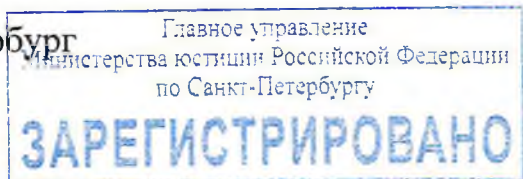


"УТВЕРЖДЕН"
Решением
Собственника
(Решение № 01/2015
от 06 ноября 2015 года)

УСТАВ
Частного образовательного учреждения
высшего образования
"Балтийский Гуманитарный Институт"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2015



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования "Балтийский Гуманитарный Институт" (в дальнейшем именуемое "Учреждение") является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица 23 января 2004 года, Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1047808002967.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными нормативно-правовыми актами и нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Учреждение в установленном законодательством объеме может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, необходимые для достижения своих уставных целей, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, фирменный бланк, угловой и другие штампы.

1.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности, реализацию образовательных программ и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента получения соответствующей лицензии (лицензий) в порядке, на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, выборе образовательных программ и направлении образовательной деятельности, подборе персонала и расстановке кадров, методической, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Собственник.

1.11. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника



и созданных им юридических лиц.

1.12. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.14. Учреждение является образовательной организацией высшего образования, созданной в форме частного образовательного учреждения.

1.15. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

1.15.1. образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки; и научную деятельность;

1.15.2. основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

1.15.3. образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

1.15.4. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих);

1.15.5. дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие;

1.15.6. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

1.16. Наименование Учреждения:

1.16.1. Полное наименование на русском языке:

Частное образовательное учреждение высшего образования "Балтийский Гуманитарный Институт"

1.16.2. Сокращенное наименование на русском языке:

ЧОУ ВО "БГИ"

1.17. Место нахождения

Учреждения:

Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА

2.1. Учредителем Учреждения является:

2.1.1. Гражданин Российской Федерации **Уварова Лиана Федоровна**, паспорт 40 05 672050, выдан Управлением внутренних дел Пушкинского района

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Санкт-Петербурга 22.06.2005 года, код подразделения 782-084, зарегистрированная по адресу: 194356, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 134, корпус 3, квартира 104.

2.1.2. Гражданин Российской Федерации Уваров Алексей Борисович, паспорт 40 14 163105, выдан ТП № 27 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском р-не г. Санкт-Петербурга 11.11.2014, код подразделения 780-027, зарегистрированный по адресу: 194356, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 134, корпус 3, квартира 104.

2.2. Собственником Учреждения является Гражданин Российской Федерации Уварова Лиана Федоровна, паспорт 40 05 672050, выдан Управлением внутренних дел Пушкинского района Санкт-Петербурга 22.06.2005 года, код подразделения 782-084, зарегистрированная по адресу: 194356, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 134, корпус 3, квартира 104, в силу приобретения права собственности на имущество Учреждения.

2.3. При создании Учреждения за ним было закреплено имущество на праве оперативного управления.

2.4. Не урегулированные настоящим уставом отношения между Собственником и Учреждением могут определяться договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основные права Собственника:

2.5.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством, формировать органы Учреждения, участвовать в них и вносить на их рассмотрение предложения по повышению качества и эффективности деятельности Учреждения;

2.5.2. получать информацию и документы о деятельности Учреждения и его структурных подразделений, состоянии его имущества, доходов и расходов;

2.5.3. по своему усмотрению финансировать деятельность Учреждения, определять размер и порядок финансирования.

2.6. Основные обязанности Учредителя:

2.6.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

2.6.2. способствовать повышению качества деятельности Учреждения;

2.6.3. предоставлять Учреждению информацию, необходимую для осуществления его деятельности;

2.6.4. не допускать действий, которые могут нанести материальный ущерб или вред деловой репутации Учреждения;

2.6.5. по мере возможности оказывать содействие Учреждению в юридическом, нормативно-техническом, информационном, хозяйственном и ресурсном обеспечении, а также в ином обеспечении, предусмотренном настоящим Уставом;

2.6.6. соблюдать настоящий Устав;

2.6.7. исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

2.7. Собственник может иметь другие права, а также нести другие обязанности, если это предусмотрено настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации или соглашением Собственника и Учреждения.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются:

3.1.1. реализация образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программы ассистентуры-стажировки по направлениям, указанным в настоящем Уставе; и научную деятельность;

3.1.2. реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

3.1.3. реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3.1.4. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.1.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.1.6. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по направлениям, указанным в настоящем Уставе;

3.1.7. подготовка высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

3.1.8. распространение знаний среди населения;

3.1.9. разработка, совершенствование, пропаганда и внедрение современных методов образования, обучения и просвещения.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

3.2.1. реализация образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

3.2.2. выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с уставными целями, в том числе осуществление информационно-аналитической деятельности; подготовка и издание научных трудов; разработка научно-методического обеспечения учебного процесса и образовательных технологий;

3.2.3. реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; 3.2.4. реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3.2.5. реализация программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих) по следующим направлениям:

3.2.5.1.1. продавец непродовольственных товаров;

3.2.5.1.2. продавец продовольственных товаров;

3.2.5.1.3. контролёр-кассир;

3.2.5.1.4. кладовщик;

3.2.5.1.5. калькулятор;

3.2.5.1.6. повар;

3.2.5.1.7. кондитер;

3.2.5.1.8. официант;

3.2.5.1.9. бармен;

3.2.5.1.10. косметик;

3.2.5.1.11. маникюрша;

3.2.5.1.12. педикюрша;

3.2.5.1.13. парикмахер;

3.2.5.1.14. фотограф;

3.2.5.1.15. слесарь по ремонту автомобилей Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов;

3.2.5.1.16. слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;

3.2.5.1.17. каменщик;

3.2.5.1.18. слесарь-сантехник;

3.2.5.1.19. электрогазосварщик-врезчик;

3.2.5.1.20. слесарь-электромонтажник;

3.2.5.1.21. электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;

3.2.5.1.22. арматурщик;

3.2.5.1.23. монтажник по монтажу стальных и ЖБК;

3.2.5.1.24. кровельщик по стальным кровлям;

3.2.5.1.25. кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов;

3.2.5.1.26. пескоструйщик;

3.2.5.1.27. маляр;

3.2.5.1.28. столяр;

3.2.5.1.29. изолировщик;

3.2.5.1.30. монтажник наружных трубопроводов;

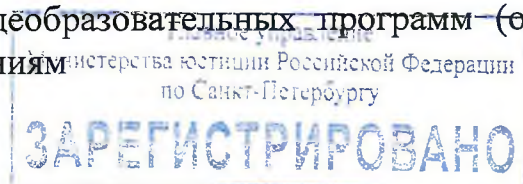
3.2.5.1.31. слесарь по сборке металлоконструкций;

3.2.5.1.32. формовщик изделий, конструкций и строительных материалов;

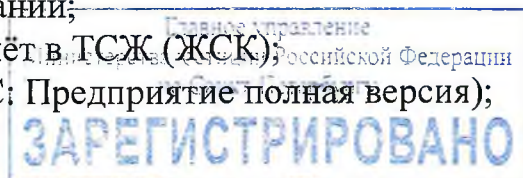
3.2.5.1.33. бетонщик.

3.2.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих) по следующим направлениям

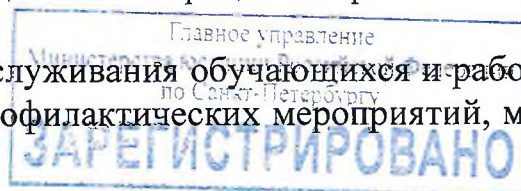
3.2.6.1. для детей:



- 3.2.6.1.1. информационные технологии, компьютерная техника, программное обеспечение, компьютерная грамотность;
- 3.2.6.1.2. языкознание: изучение языков;
- 3.2.6.1.3. инновационные технологии раннего развития детей (с основами логопедии и логоритмики);
- 3.2.6.1.4. подготовка детей к школе
- 3.2.6.2. для взрослых:
 - 3.2.6.2.1. информационные технологии, компьютерная техника, программное обеспечение, компьютерная грамотность;
 - 3.2.6.2.2. языкознание: изучение языков.
- 3.2.7. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки – для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) по следующим направлениям:
 - 3.2.7.1.1. бухгалтерский учёт, анализ хозяйственной деятельности и аудит;
 - 3.2.7.1.2. бухгалтерский учёт для начинающих;
 - 3.2.7.1.3. бухгалтер-профессионал;
 - 3.2.7.1.4. бухгалтер-профессионал с углублённым изучением бухгалтерского учёта в торговле;
 - 3.2.7.1.5. главный бухгалтер;
 - 3.2.7.1.6. упрощённая система налогообложения;
 - 3.2.7.1.7. бухгалтерский учёт и налогообложение;
 - 3.2.7.1.8. финансовый менеджмент;
 - 3.2.7.1.9. менеджмент в здравоохранении;
 - 3.2.7.1.10. финансовый директор;
 - 3.2.7.1.11. директор по управленческому учету
 - 3.2.7.1.12. менеджер по антикризисному управлению;
 - 3.2.7.1.13. менеджмент и администрирование в гостинично-туристическом бизнесе;
 - 3.2.7.1.14. администрирование гостиниц;
 - 3.2.7.1.15. менеджмент и администрирование в индустрии сервиса;
 - 3.2.7.1.16. менеджер в туризме;
 - 3.2.7.1.17. управление предприятием;
 - 3.2.7.1.18. обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля;
 - 3.2.7.1.19. обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления;
 - 3.2.7.1.20. специалист по сметному делу;
 - 3.2.7.1.21. специалист по автоматизированному проектированию трёхмерному моделированию в системе AutoCAD;
 - 3.2.7.1.22. транспортная и складская логистика;
 - 3.2.7.1.23. логистический менеджмент;
 - 3.2.7.1.24. управляющий многоквартирными домами;
 - 3.2.7.1.25. управляющий ТСЖ;
 - 3.2.7.1.26. менеджер управляющей компании;
 - 3.2.7.1.27. бухгалтерский и налоговый учёт в ТСЖ (ЖСК);
 - 3.2.7.1.28. информационные системы (1С: Предприятие полная версия);



- 3.2.7.1.29. информационные системы. Пользователь ПК со знанием 1С: Предприятие 8.2;
- 3.2.7.1.30. информационные системы. Складской учёт со знанием 1С: Управление торговлей;
- 3.2.7.1.31. информационные технологии (1С: Предприятие Зарплата и Управление персоналом и 1С: Управление торговлей);
- 3.2.7.1.32. информационные технологии (1С: Предприятие Зарплата и Управление персоналом и Бухгалтерский учёт);
- 3.2.7.1.33. деловое и кадровое администрирование;
- 3.2.7.1.34. организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение;
- 3.2.7.1.35. основы кадровой работы;
- 3.2.7.1.36. специалист по кадрам (со знанием ПК);
- 3.2.7.1.37. документационное обеспечение управления (делопроизводство);
- 3.2.7.1.38. психология управления;
- 3.2.7.1.39. практическая психология личности;
- 3.2.7.1.40. социальная работа;
- 3.2.7.1.41. обеспечение доступной среды жизнедеятельности инвалидов;
- 3.2.7.1.42. практикум по психодиагностике: личностные тесты и опросники;
- 3.2.7.1.43. практикум по индивидуальному консультированию;
- 3.2.7.1.44. бизнес-тренинги;
- 3.2.7.1.45. охрана труда;
- 3.2.7.1.46. пожарная безопасность;
- 3.2.7.1.47. прораб;
- 3.2.7.1.48. загородное строительство;
- 3.2.7.1.49. сметное дело;
- 3.2.7.1.50. инженер по проектно-сметной работе.
- 3.2.8. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 3.2.9. организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, выставок, конгрессов, симпозиумов, консультаций, круглых столов, коллоквиумов, мастер-классов, воркшопов, журфиксов, собраний, лекций, деловых встреч, бесед и просветительских мероприятий по образовательной тематике Учреждения;
- 3.2.10. организация подготовки к поступлению в образовательные организации (учреждения) через подготовительные курсы, подготовка к сдаче ЕГЭ и ГИА, олимпиады и иные формы обучения;
- 3.2.11. обеспечение обучающихся необходимой учебной литературой и нормативными документами, соответствующими образовательной деятельности
- 3.2.12. разработка образовательных и учебных программ, планов, обучающей литературы, методических материалов в рамках уставных целей Учреждения;
- 3.2.13. организация и проведение мероприятий по привлечению благотворительных средств и осуществление благотворительной деятельности в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 3.2.14. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов посредством их образования;
- 3.2.15. осуществление медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, меди-



цинских комиссий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.16. оказание услуг общественного питания в рамках организации питания для обучающихся и работников Учреждения;

3.2.17. издательская деятельность, соответствующая уставным целям Учреждения, включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей;

3.2.18. организация международного обмена профессорско-преподавательского состава, и организация зарубежных стажировок сотрудников Учреждения в рамках его уставных целей.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах коллегиальности и единоначалия.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

4.2.1. высший орган управления Учреждения – **Собственник**.

4.2.2. единоличный исполнительный орган Учреждения – **Ректор**;

4.2.3. коллегиальный орган управления работников и обучающихся – **Конференция** работников и обучающихся;

4.2.4. коллегиальный орган управления образовательной и научной деятельности педагогических и научно-педагогических работников – **Ученый совет**.

4.2.5. коллегиальный орган управления учебной и методической деятельности педагогических и научно-педагогических работников – **Учебно-методический совет**.

4.3. Собственник, единоличный исполнительный орган, члены Ученого совета, члены Учебно-методического совета, а также работники Учреждения при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.4. **Высший орган управления** составляет исключительно Собственник Учреждения. В силу этого количественный состав и срок полномочий высшего органа управления Учреждения не требует определения настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

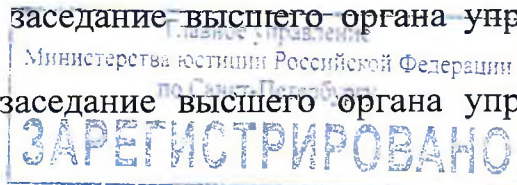
4.5. Основной функцией высшего органа управления является обеспечение соблюдения Учреждением своих уставных целей.

4.6. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения Собственнику за участие в деятельности высшего органа управления, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в деятельности данного органа.

4.7. Высший орган управления Учреждения принимает свои решения по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Высший орган управления Учреждения принимает свои решения на заседаниях.

4.8. По письменному требованию единоличного исполнительного органа, Конференции работников и обучающихся, Ученого совета Учреждения, а также по инициативе Собственника Учреждения в месячный срок (30 дней) должно быть созвано внеочередное заседание высшего органа управления Учреждения.

4.9. Круг вопросов, выносимых на заседание высшего органа управления



Учреждения, формируется Собственником или единоличным исполнительным органом Учреждения по предложениям Конференции работников и обучающихся, Ученого совета и Учебно-методического совета Учреждения, а также по собственной инициативе Собственника или единоличного исполнительного органа Учреждения.

4.10. Созыв, подготовка и проведение заседания высшего органа управления Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом и (или) самим Собственником.

4.11. Дата, время, место проведения заседания и круг вопросов, выносимых на заседание высшего органа управления Учреждения, письменно сообщаются Собственнику, единоличному исполнительному органу, Председателю Конференции работников и обучающихся, Председателю Ученого совета и Председателю Учебно-методического совета Учреждения лицом, созывающим заседание высшего органа управления Учреждения, не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня заседания. Письменное сообщение осуществляется одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением высшего органа управления Учреждения, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Учреждения в сети Интернет.

4.12. Заседание высшего органа управления Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствует Собственник Учреждения. В случае отсутствия Собственника Учреждения на заседании высшего органа управления Учреждения повторное заседание высшего органа управления Учреждения должно быть проведено в течение 30 (тридцати) дней со дня несостоявшегося заседания.

4.13. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения относится:

4.13.1. изменение устава Учреждения;

4.13.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.13.3. избрание единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

4.13.4. изменение Собственника Учреждения;

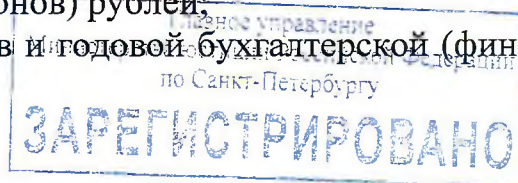
4.13.5. реорганизация Учреждения;

4.13.6. ликвидация Учреждения и назначение Ликвидатора;

4.13.7. одобрение совершаемых Учреждением действий и сделок, в случаях, предусмотренных законом, в том числе сделок, при совершении которых возникает конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения;

4.13.8. одобрение сделки Учреждения, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения (отчуждения) Учреждением прямо или косвенно имущества, в том числе ценных бумаг и имущественных прав, стоимость которого составляет более 3000000 (трех миллионов) рублей, либо связанной с выполнением работ (оказанием услуг), стоимость которых составляет более 3000000 (трех миллионов) рублей;

4.13.9. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;



- 4.13.10. утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него (нее) изменений;
- 4.13.11. разрешение на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- 4.13.12. принятие решения о приостановлении приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности Учреждения;
- 4.13.13. определение порядка использования доходов и покрытия убытков Учреждения;
- 4.13.14. назначение аудиторской проверки деятельности Учреждения;
- 4.13.15. утверждение положений о Конференции работников и обучающихся, об Ученом совете, об Учебно-методическом совете Учреждения;
- 4.13.16. создание филиалов и открытие представительств Учреждения на территории Российской Федерации;
- 4.13.17. утверждение локальных актов Учреждения;
- 4.13.18. создание и ликвидация в составе Учреждения структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности;
- 4.13.19. утверждение эскиза эмблемы Учреждения;
- 4.13.20. принятие решений о создании хозяйственных обществ и (или) об участии в них, а также об участии в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 4.14. Заседание высшего органа управления Учреждения открывает и ведет единоличный исполнительный орган или сам Собственник Учреждения. При необходимости на заседание высшего органа управления Учреждения может быть приглашено лицо, осуществляющее функции секретаря заседания, содействующего проведению заседания, оформлению решения высшего органа управления Учреждения и подписывающего такое решение.
- 4.15. Все решения высшего органа управления Учреждения принимаются единолично Собственником.
- 4.16. Решение высшего органа управления Учреждения оформляется не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания высшего органа управления Учреждения в виде документа (решения), подписываемого Собственником, а также, в случае, установленном настоящим Уставом, подписываемого секретарем заседания.
- 4.17. Единоличный исполнительный орган Учреждения организует хранение документов заседаний высшего органа управления Учреждения (в том числе решений) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций.
- 4.18. Книга документов (решений) заседаний высшего органа управления Учреждения должна быть в любое рабочее время предоставлена Собственнику, представителю Конференции работников и обучающихся, Ученому совету, Учебно-методическому совету, единоличному исполнительному органу Учреждения, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги документов (решений).
- 4.19. **Единоличный исполнительный орган действует от имени Учреждения без доверенности, обладает правом**

Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ковских, бухгалтерских и любых иных документах.

4.20.Срок полномочий единоличного исполнительного органа Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.21.Трудовой договор с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа Учреждения, заключается от имени Учреждения Собственник.

4.22.К компетенции единоличного исполнительного органа Учреждения относится решение всех следующих вопросов:

4.22.1. осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

4.22.2. представление Учреждения во всех учреждениях и организациях;

4.22.3. распоряжение имуществом и средствами Учреждения в соответствии с утвержденным финансовым планом (сметой), и предоставленными полномочиями;

4.22.4. в пределах предоставленных полномочий заключение договоров, соглашений, совершение других сделок и юридических актов, обеспечение их выполнения;

4.22.5. выступление от имени Учреждения в суде, арбитражном и третейском судах, принятие решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

4.22.6. открытие и закрытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение денежными средствами на счетах Учреждения;

4.22.7. участие в созыве, подготовке и проведении заседаний высшего органа управления Учреждения;

4.22.8. организация подготовки, и представление на утверждение высшему органу управления Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств Учреждения, ежегодной бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

4.22.9. координация работы структурных подразделений Учреждения;

4.22.10. представление на утверждение высшему органу управления Учреждения проектов изменений структурных подразделений Учреждения и управления деятельностью Учреждения;

4.22.11. разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;

4.22.12. утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций Учреждения;

4.22.13. осуществление приема на работу и увольнение работников Учреждения;

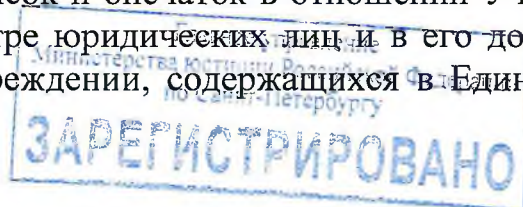
4.22.14. применение мер поощрения к работникам Учреждения и наложение на них взыскания;

4.22.15. утверждение способов поощрения, установления надбавок и доплат к должностным окладам работников;

4.22.16. обеспечение сохранности печати и документации Учреждения;

4.22.17. принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Учреждения;

4.22.18. принятие решений об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, описок и опечаток в отношении Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц и в его документах; для изменения сведений об Учреждении, содержащихся в Едином



государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждения;

4.22.19. утверждение правил приема на обучение в Учреждение;

4.22.20. обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;

4.22.21. решение иных вопросов, которые не относятся к компетенции высшего органа управления Учреждения.

4.23. Действие единоличного исполнительного органа, в том числе сделка, требующая в соответствии с законом или настоящим Уставом одобрения высшего органа управления Учреждения, может быть совершена единоличным исполнительным органом Учреждения только с предварительного одобрения высшего органа управления Учреждения.

4.24. **Конференция работников и обучающихся** создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

4.25. Конференция работников и обучающихся проводится по мере необходимости по инициативе работников и (или) обучающихся Учреждения, высшего органа управления Учреждения, Ученого совета, Учебно-методического совета или единоличного исполнительного органа Учреждения. В Конференции работников и обучающихся вправе участвовать делегаты работников и обучающихся Учреждения.

4.26. В компетенцию Конференции работников и обучающихся входит решение вопросов, которые непосредственно относятся только к работникам Учреждения, которые непосредственно относятся только к обучающимся Учреждения, и которые имеют непосредственное отношение как к работникам, так и к обучающимся Учреждения, в том числе решение следующих вопросов:

4.26.1. избрание Ученого совета, Учебно-методического совета и досрочное прекращение их полномочий;

4.26.2. разработка проектов материально-технического обеспечения Учреждения;

4.26.3. разработка и подготовка проектов изменений структурных подразделений и управления деятельностью Учреждения;

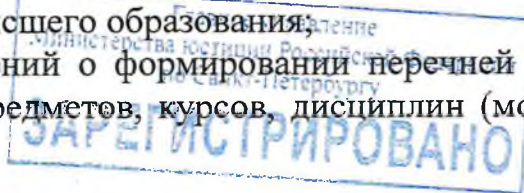
4.26.4. разработка и внесение на рассмотрение высшего органа управления и единоличного исполнительного органа Учреждения проектов планов по совершенствованию хозяйственной деятельности Учреждения;

4.26.5. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения работников и Учреждения;

4.26.6. разработка проектов документов, регулирующих взаимоотношения обучающихся и Учреждения;

4.26.7. разработка и принятие предложений по участию обучающихся в формировании содержания профессионального образования в Учреждения, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования;

4.26.8. разработка и принятие предложений о формировании перечней факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (моду-



лей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.26.9. разработка и принятие предложений в сфере уважения человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в Учреждения;

4.26.10. разработка и принятие предложений в сфере свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4.26.11. разработка и принятие предложений в сфере участия работников и обучающихся в управлении Учреждением;

4.26.12. разработка и принятие предложений о порядке ознакомления работников и обучающихся с информацией и документами Учреждения;

4.26.13. разработка и принятие предложений о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.26.14. разработка и принятие предложений в области развития творческих способностей и интересов обучающихся, в области поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.26.15. разработка и принятие предложений в области участия обучающихся в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением (в случае осуществления таковой);

4.27. Конференция работников и обучающихся, в повестку дня которой включены вопросы, непосредственно относящиеся только к работникам или только к обучающимся, правомочна, если в ней приняли участие, соответственно более половины избранных делегатов работников или более половины избранных делегатов обучающихся.

Конференция работников и обучающихся, в повестку дня которой включены вопросы, непосредственно относящиеся как к работникам, так и к обучающимся, правомочна, если в ней приняли участие более половины избранных делегатов работников и более половины избранных делегатов обучающихся, за исключением Конференции работников и обучающихся, в повестку дня которой включен вопрос об избрании Ученого совета, Учебно-методического совета и досрочное прекращение их полномочий.

Конференция работников и обучающихся, в повестку дня которой включен вопрос об избрании Ученого совета, Учебно-методического совета и досрочное прекращение их полномочий правомочна, если в ней приняли участие более 2/3 (двух третей) избранных делегатов работников и более 2/3 (двух третей) избранных делегатов обучающихся.

4.28. Решения Конференции работников и обучающихся принимаются простым большинством голосов участвующих в ней делегатов. При голосовании на Конференции работников и обучающихся каждый делегат имеет право одного решающего голоса. При этом при подсчете голосов не учитываются голоса делегатов работников, если поставленный на голосование вопрос повестки дня не имеет непосредственного отношения к работникам Учреждения, равно как при подсчете голосов не учитываются голоса делегатов обучающихся, если поставленный на голосование вопрос повестки дня не имеет

непосредственного отношения к обучающимся Учреждения.

4.29. Решение Конференции работников и обучающихся оформляется в виде протокола в двух экземплярах, которые подписываются председателем и секретарем Конференции работников и обучающихся. Один экземпляр протокола передается единоличному исполнительному органу Учреждения для его хранения.

4.30. **Ученый совет** осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью Учреждения, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

4.31. Ученый совет избирается Конференцией работников и обучающихся Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Ученого совета определяется решением Конференцией работников и обучающихся Учреждения. Избрание лица в члены Ученого совета допускается при наличии его письменного согласия.

4.32. Членами Ученого совета могут быть педагогические и научно-педагогические работники Учреждения, а также привлеченные педагоги. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, является членом и Председателем Ученого совета по должности. Правом голоса на заседании Ученого совета обладают только члены Ученого совета. По решению Конференции работников и обучающихся и (или) Ученого совета для участия в работе Ученого совета могут быть приглашены иные лица.

4.33. Полномочия члена Ученого совета прекращаются:

4.33.1. при истечении срока полномочий;

4.33.2. по решению Конференции работников и обучающихся Учреждения – досрочно;

4.33.3. по собственному желанию;

4.33.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

4.34. В своей деятельности Ученый совет подотчетен высшему органу управления Учреждения и Конференции работников и обучающихся. Ученый совет представляет высшему органу управления и Конференции работников и обучающихся отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

4.35. В компетенцию Ученого совета входит решение следующих вопросов:

4.35.1. утверждение учебно-научной, функциональной и организационной структуры Учреждения;

4.35.2. утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

4.35.3. принятие решения о представлении в уполномоченный орган государственной власти педагогических и научно-педагогических работников Учреждения к присвоению ученых званий;

4.35.4. разработка и принятие предложений по совершенствованию деятельности Учреждения и его коллегиальных органов управления;

4.35.5. разработка и принятие предложений по участию педагогических и научно-педагогических работников в управлении Учреждением;

4.35.6. разработка и принятие предложений по получению педагогическими

Министерства образования Российской Федерации
г. Санкт-Петербург
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

и научно-педагогическими работниками Учреждения образовательных, методических и научных услуг Учреждения;

4.35.7. разработка и принятие предложений в сфере научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности Учреждения, в сфере экспериментальной и международной деятельности Учреждения, разработках и во внедрении инноваций;

4.35.8. разработка и принятие предложений по пользованию библиотеками и информационными ресурсами, информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.35.9. разработка и принятие предложений по совершенствованию урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

4.35.10. разработка и принятие предложений в сфере защиты профессиональной чести и достоинства, в сфере справедливого и объективного расследования нарушений норм профессиональной этики педагогических работников в Учреждении.

4.35.11. формирование тематик исследовательских и практических разработок;

4.35.12. организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

4.35.13. аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями;

4.35.14. осуществление координации методической и издательской деятельности Учреждения;

4.35.15. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.36. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседание Ученого совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Ученого совета.

4.37. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета. Каждый член Ученого совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса.

4.38. Решение Ученого совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Ученого совета и секретарем заседания.

4.39. Единоличный исполнительный орган Учреждения организует хранение протоколов заседаний Ученого совета.

4.40. **Учебно-методический совет** осуществляет руководство учебной и методической деятельностью Учреждения, создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этом органе.

4.41. Учебно-методический совет избирается Конференцией работников и обучающихся Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Количество членов Учебно-методического совета определяется решением Конференцией работников и обучающихся Учреждения. Избрание ^{лиц} в члены

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Учебно-методического совета допускается при наличии его письменного согласия.

4.42. Членами Учебно-методического совета могут быть педагогические и научно-педагогические работники Учреждения, а также привлеченные педагоги. Лицо, избранное на должность единоличного исполнительного органа, является членом и Председателем Учебно-методического совета по должности. Правом голоса на заседании Учебно-методического совета обладают только члены Учебно-методического совета. По решению Конференции работников и обучающихся и (или) Учебно-методического совета для участия в работе Учебно-методического совета могут быть приглашены иные лица.

4.43. Полномочия члена Учебно-методического совета прекращаются:

4.43.1. при истечении срока полномочий;

4.43.2. по решению Конференции работников и обучающихся Учреждения – досрочно;

4.43.3. по собственному желанию;

4.43.4. в случае смерти, признания недееспособным или безвестно отсутствующим.

4.44. В своей деятельности Учебно-методический совет подотчетен высшему органу управления Учреждения и Конференции работников и обучающихся. Учебно-методический совет представляет высшему органу управления и Конференции работников и обучающихся отчет о проделанной работе не реже 1 (одного) раза в год.

4.45. В компетенцию Учебно-методического совета входит решение следующих вопросов:

4.45.1. определение основных направлений и требований к содержанию, формам и методам учебно-методической работы в Учреждении;

4.45.2. разработка и принятие предложений по созданию образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ Учреждения;

4.45.3. разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава Учреждения;

4.45.4. внесение предложений о создании, преобразовании или упразднении учебных и научных структурных подразделений;

4.45.5. решение других вопросов, отнесенных к компетенции Учебно-методического совета настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.46. Заседания Учебно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Заседание Учебно-методического совета считается правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нем более половины членов Учебно-методического совета.

4.47. Решения Учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Учебно-методического совета. Каждый член Учебно-методического совета при голосовании на заседании имеет право одного голоса.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.48. Решение Учебно-методического совета оформляется в виде протокола, который подписывается Председателем Учебно-методического совета и секретарем заседания.

4.49. Единоличный исполнительный орган Учреждения организует хранение протоколов заседаний Учебно-методического совета.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение не является собственником имущества. Имущество закрепляется Собственником за Учреждением на праве оперативного управления согласно акту приема-передачи. Имущество Учреждения является собственностью Собственника.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение имущества. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Учреждение действует на началах самофинансирования. Собственник вправе осуществлять финансирование Учреждения. Размер и порядок финансирования Учреждения Собственником определяется в договоре Собственника и Учреждения, заключаемом между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления;

5.4.2. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также обеспечивать сохранность имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных им от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности Учреждения;

5.4.3. не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

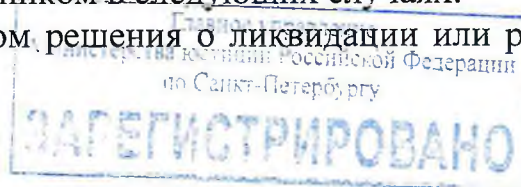
5.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

5.4.6. информировать Собственника о результатах своей деятельности;

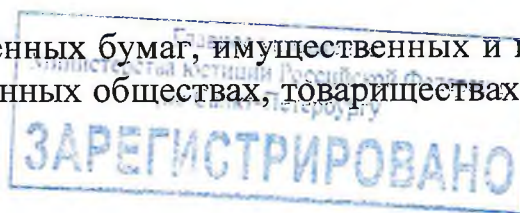
5.4.7. соблюдать необходимую конфиденциальность информации о деятельности Учреждения.

5.5. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, может быть изъято Собственником в следующих случаях:

5.5.1. при принятии Собственником решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;



- 5.5.2. изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 5.6. Собственник распоряжается по своему усмотрению изъятим у Учреждения имуществом.
- 5.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.
- 5.8. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются наследникам Собственника в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.
- 5.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к которой относится:
- 5.10.1. осуществление издательской и редакционно-издательской деятельности по образовательной тематике Учреждения, включая выпуск периодических печатных изданий и звукозаписей;
- 5.10.2. проведение семинаров, выставок, конференций в целях развития системы соответствующего образования;
- 5.10.3. организация выставочной деятельности, проведение показов, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, симпозиумов, конференций по образовательной тематике Учреждения;
- 5.10.4. консультационная и просветительская деятельность по образовательной тематике Учреждения;
- 5.10.5. предоставление услуг по установке офисного оборудования в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 5.10.6. предоставление в аренду и прокат офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 5.10.7. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами в соответствии с уставными целями Учреждения;
- 5.10.8. оказание в соответствии с целями Учреждения услуг по содействию в трудоустройстве, преимущественно лиц, прошедших обучение в Учреждении, а также оказание в соответствии с уставными целями Учреждения услуг по подбору кадров;
- 5.10.9. реализация прикладных информационных, статистических и прочих материалов и литературы по образовательной тематике Учреждения и смежных областях;
- 5.10.10. проведение дополнительных платных занятий, семинаров, тренингов, консультаций, аттестаций, репетиторство по образовательной тематике Учреждения;
- 5.10.11. приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, товариществах на ве-



ре в качестве вкладчика;

5.10.12. передача с согласия Собственника в аренду и прокат имущества Учреждения;

5.10.13. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

5.10.14. организация и проведение научно-образовательного туризма по образовательной тематике Учреждения.

5.11. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, не подлежит передаче Собственнику.

5.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию Собственником, за исключением случая ликвидации Учреждения. Такое имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

5.13. Учреждение использует денежные средства и имущество, принадлежащие ему на праве свободного распоряжения, в соответствии с положением о расходовании, утвержденным Собственником.

5.14. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться:

5.14.1. денежными средствами, полученными за обучение, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дарения, пожертвований, по завещанию или иными законными способами;

5.14.2. полученными грантами отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;

5.14.3. продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом деятельности Учреждения;

5.14.4. доходами, полученными в соответствии с настоящим Уставом и приобретенным на эти доходы имуществом.

5.15. Источниками формирования имущества:

5.15.1. регулярные и (или) единовременные поступления от Собственника; имущество, переданное Собственником;

5.15.2. доходы от образовательной деятельности Учреждения;

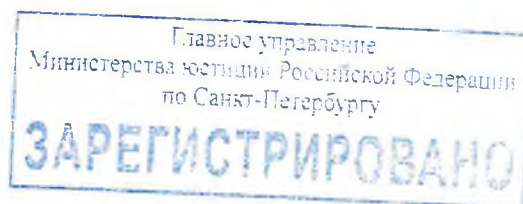
5.15.3. поступления от приносящей доход деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

5.15.4. имущество, полученное Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;

5.15.5. другие, не запрещенные законом поступления.

5.16. Финансовый год в Учреждении совпадает с календарным годом.

5.17. Выделенные Собственником и неиспользованные в текущем финансовом году денежные средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию Собственником.



6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

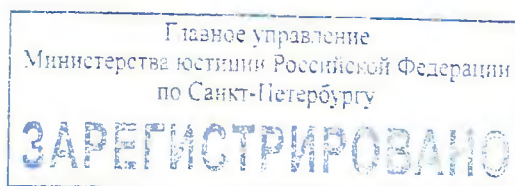
6.1. Учреждение вправе (а в предусмотренных законом случаях обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- 6.1.1. решения, приказы и распоряжения органов управления Учреждения;
 - 6.1.2. правила приема обучающихся;
 - 6.1.3. правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 6.1.4. образовательные программы;
 - 6.1.5. учебный план;
 - 6.1.6. расписание учебных занятий;
 - 6.1.7. положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 6.1.8. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.1.9. штатное расписание;
 - 6.1.10. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - 6.1.11. трудовые договоры, другие документы, утвержденные органами управления Учреждения;
 - 6.1.12. положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - 6.1.13. положение об Конференции работников и обучающихся, положение об Ученом совете, положения об Учебно-методическом совете Учреждения;
 - 6.1.14. договор с Собственником (в случае его заключения);
 - 6.1.15. инструкция по безопасности;
 - 6.1.16. должностные инструкции работников Учреждения;
 - 6.1.17. положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
 - 6.1.18. решения (протоколы, приказы, распоряжения) органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
 - 6.1.19. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов уставной деятельности Учреждения.
- 6.2. Локальные акты должны соответствовать настоящему Уставу и действующему законодательству.

7. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. По запросу органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области образования, Учреждение представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.



8. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Собственник, единоличный исполнительный орган, члены Ученого совета, члены Учебно-методического совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении его уставных целей, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.4. Под термином "возможности Учреждения" в целях настоящих положений Устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая ценность для Учреждения.

8.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

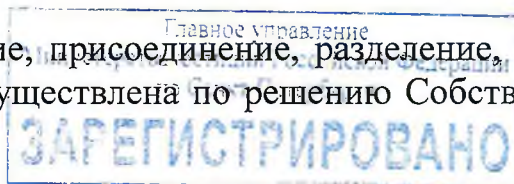
8.5.1. оно обязано до момента принятия решения о заключении сделки сообщить высшему органу управления Учреждения через единоличный исполнительный орган о своей заинтересованности, с тем, чтобы у высшего органа управления Учреждения было достаточно времени для принятия решения о заключении сделки;

8.5.2. такая сделка может быть совершена, только в случае если она предварительно одобрена высшим органом управления Учреждения.

8.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственни-



ка, либо по решению суда, в соответствии с действующим законодательством в иную образовательную некоммерческую организацию.

9.2. Учреждения считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

9.3. В случае реорганизации Учреждения права, обязанности и имущество Учреждения передаются его правопреемникам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, за исключением реорганизации в форме преобразования. При реорганизации в форме преобразования права и обязанности реорганизованного Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Собственника, изменение которых вызвано реорганизацией.

9.4. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законодательством случаях.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация проводится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития определенного настоящим Уставом образования.

9.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу устав, утвержденный Общим собранием учредителей "21" марта 2013 года.

10. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Способ выражения: изобразительный. Размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках, печати и печатной продукции, а также в сети Интернет.



10.2.Изображение эмблемы:



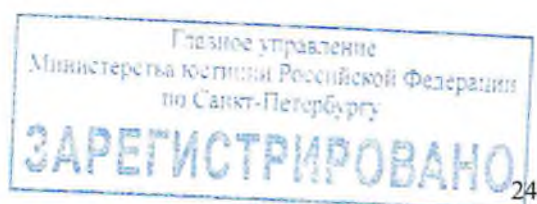
10.3.Описание изображения эмблемы: Представляет собой голубой круг, по фону которого внутри (по выпуклой вверх дуге) расположено 12 четырехугольников белого цвета, по 4 - в три ряда.

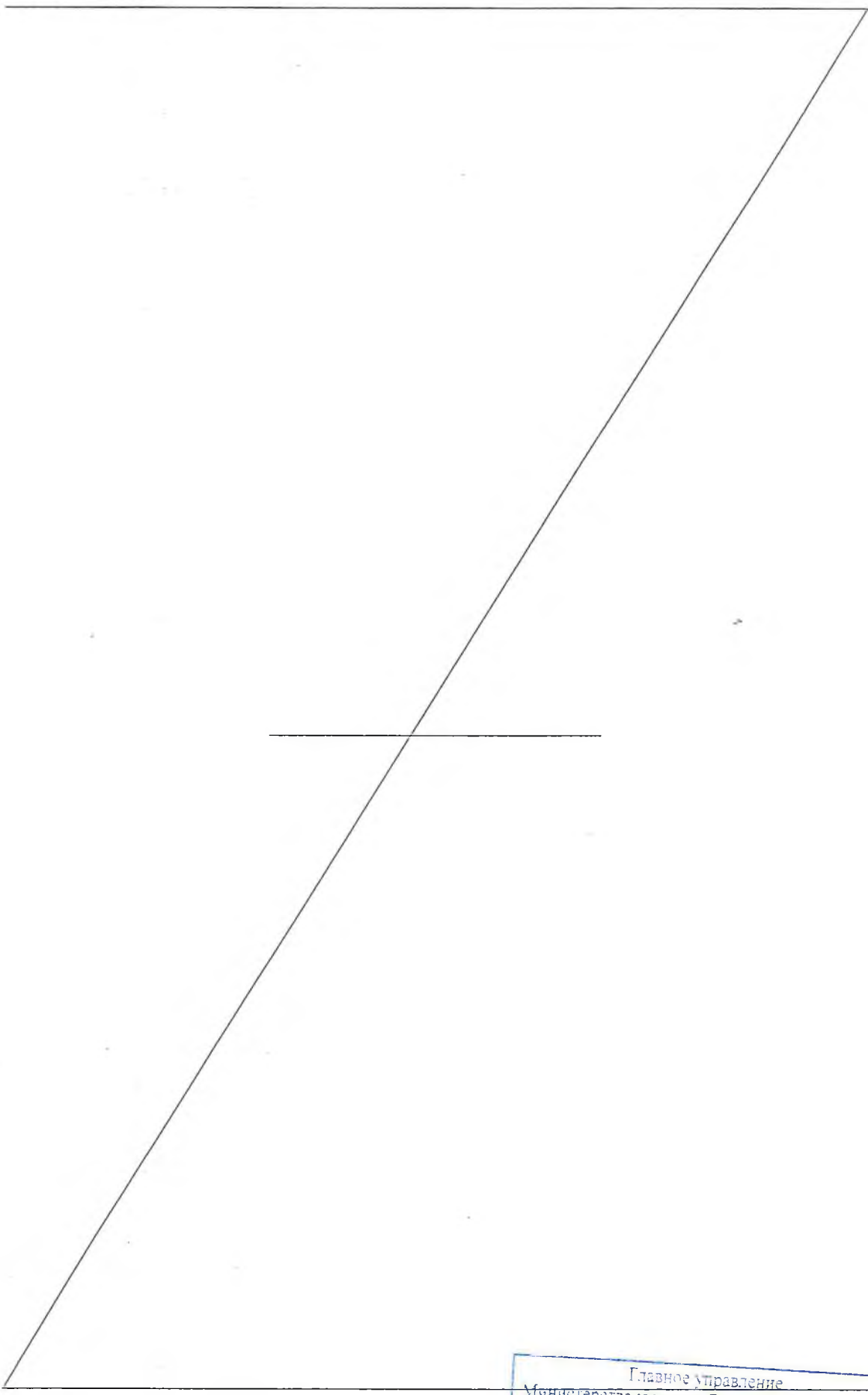
Также 12 четырехугольников светло-голубого цвета (по дуге, выпуклой вниз), по 4 - в три ряда.

Справа сверху от круга расположены три золотых четырехугольника неправильной формы, расширяющихся влево вниз.

Слева от круга расположены три четырехугольника и один треугольник, воспринимающиеся как продолжение четырехугольников, расположенных справа, золотого цвета.

10.4. Описание смыслового значения эмблемы: Устремляющийся источник знаний. Спутник, наставник, путеводитель, дарующий знания. Выполнение в золотом цвете подчеркивает их бесценность.





Ш

просить и пронумеровать
листья/ов

Л. 2

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 23 января 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1047808002967.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 24 ноября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800093218.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.И. Розов

№ 7814040478

