



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
ИНСТИТУТ**

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербург
2015**

*Правила внутреннего распорядка
обучающихся рассмотрены на
заседании Ученого совета института
Протокол № 4 от 25 ноября 2015 г.*

Правила внутреннего распорядка обучающихся. – СПб.: БГИ,
2015 г.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2015

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уварова

«25» ноября 2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Частном образовательном учреждении высшего образования «Балтийский Гуманитарный институт» (далее – Институт).

1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института.

1.3. Под учебным распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной практики (включая выездную практику на сторонних организациях) и в производственной практики как на территории Института, так и вне ее, а также при прохождении учебных стажировок, проводимы в рамках реализации образовательной программы обучающегося. При прохождении практики на территории сторонних организаций обучающиеся Института обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.4. Настоящие Правила распространяются в том числе на поведение обучающихся при нахождении ими на различных внеучебных мероприятиях, которые организует Институт (конференции, семинары, фестивали, концерты, конкурсы и пр.), которые могут напрямую не связаны быть с образовательным процессом. При участии в мероприятиях, проводимых на территории сторонних организаций, обучающиеся Института обязаны также подчиняться локальным актам, регулирующим внутренний распорядок соответствующей организации.

1.5. К обучающимся, на которые распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Институте порядке в качестве студентов, аспирантов, слушателей для обучения по основным и дополнительным образовательным программам Института. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, соответствующими

1.1. договорами на обучение. Действие настоящих Правил распространяются также и на соискателей ученой степени кандидата наук Института.

1.2. Основу правового статуса обучающегося в Институте составляют его права и обязанности, закрепленные в Законе об образовании (ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставе Института, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Института).

1.3. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Ректора с учетом мнения Ученого Совета Института.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся в Институте обязаны

2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять курсовые работы, выпускные квалификационные работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом. Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, регулируется Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

2.1.2. Выполнять требования:

- нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный и научный процессы, их организацию и проведение;
- Устава Института;
- настоящих Правил;
- иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- законные требования научно-педагогических и иных работников Института.

2.1.3. проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом или индивидуальным планом и расписанием.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить деканат о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительной причины своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признается неуважительной. Письменные доказательства уважительной причины неявки

обучающийся обязан представить в свой деканат в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выдачи (закрытия).

2.1.5. Своевременно оформлять документы и справки, необходимые обучающемуся в период обучения в Институте (медицинские, финансовые), а также информировать соответствующие подразделения Института об оформлении (деканат, медкабинет, отдел кадров, бухгалтерию). В случае изменения личных данных (паспортные, контактные, адрес прописки, адрес фактического проживания) обучающийся должен проинформировать соответствующие подразделения Института об изменениях данные в срок не позднее чем 10 рабочих дней.

2.1.6. Стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья.

2.1.7. Быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.8. Следовать нравственным и культурным традициям, духовным ценностям Института, общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.9. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, принимать меры к обеспечению его сохранности. В случае причинения Институту материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.10. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Института.

2.1.11. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института.

2.1.12. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск и (или) студенческий билет, удостоверение другим лицам не пользоваться пропуском и (или) студенческим билетом, удостоверением, выданным другому лицу.

2.1.13. проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Института и представить результаты необходимых медицинских обследований в медицинский пункт.

2.2. Порядок и условия пользования обучающимися Института библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Института, оборудованием, спортивными сооружениями Института, а также ответственность за их нарушение устанавливается соответствующими правилами, утверждаемыми ректором Института, иными локальными актами Института.

3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для обучаемых устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- помещение на Доску почета института;

3.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразделения по представлению декана, руководителя учебного подразделения. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучаемого.

3.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся денежных средств института и с учетом мнения бухгалтерской и планово-финансовой служб института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение обучающимися в институте обязанностей, предусмотренных Уставом института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами института, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

4.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучаемого после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

4.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Дисциплинарные взыскания к обучаемым применяются приказом ректора института по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения института, декана факультета и по инициативе кафедр или приказом (распоряжением) руководителя обособленного учебного подразде-

ления института (кроме отчисления по виновным основаниям) по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из института (его обособленного учебного структурного подразделения) применяется исключительно ректором института по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения обучаемого под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучаемого.

4.5. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания, к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами института.

4.6. Основания отчисления лиц, обучающихся в институте, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом института. Обучающийся в институте может быть отчислен из института:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);

- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;

- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом института, настоящими Правилами, при этом неоднократными считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося в институте;

- за немедицинское употребление наркотических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из института, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. А также при неуплате за обучение (если обучение производится на платной основе). В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

4.7. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из института или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Режим занятий обучающихся в Институте определяется приказом Ректора.

5.2. Учебные занятия, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, научно-исследовательская работа обучающихся, итоговая аттестация, каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

5.3. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом института в пределах, определяемых ГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

5.4. Продолжительность академического часа – 45 минут. В институте 2 академических часа занятий соединены в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут, с перерывом в 10 минут.

5.5. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

5.6. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил.

5.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора или распоряжением руководителя обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

5.8. В каждой группе деканом факультета, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучаемых.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, руководителю обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (администратором) учебного подразделения,

курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

персональный учет посещения обучаемыми всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

представление декану, руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

своевременная организация получения и распределения среди обучаемых группы учебников и учебных пособий;

извещение обучаемых об изменениях в расписании учебных занятий;

назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучаемых группы.

5.9. В каждой группе ведется Журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах, в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучаемых.

5.10. Порядок и основания отчисления обучающихся из Института при не прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института.

5.11. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ИНСТИТУТЕ

6.1. На территории Института воспрещается:

- поведение, затрудняющее нормальную работу работников Института;
- употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;
- хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, и их аналогов и других одурманивающих веществ;
- проведение и участие в азартных играх;
- появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического, токсического и другого вида опьянения;
- появление с животными;
- хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;
- нарушение тишины и порядка;

6.2. В учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий также воспрещается пребывание в верхней одежде и (или) головных уборах, прием пищи;

6.3. Порядок допуска обучающихся на территории Института определяется Положением об организации пропускного режима на объектах Института, утверждаемым в установленном порядке.

