



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
**БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОМ ОТДЕЛЕ**

Санкт-Петербург  
2016

*Положение рассмотрено на заседании  
Ученого совета ЧОУ ВО «БГИ»  
Протокол № 6 от «02» февраля 2016 г.*

Положение о научно-инновационном отделе частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт». – СПб.: БГИ, 2016 г.

© Балтийский Гуманитарный Институт, 2016

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф. Уварова

25 ноября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о научно-инновационном отделе  
частного образовательного учреждения высшего образования  
«Балтийский Гуманитарный Институт»

**1. Общие положения**

1.1 Научно-инновационный отдел (далее - Отдел) является отдельным структурным подразделением частного образовательного учреждения высшего образования «Балтийский Гуманитарный Институт» (далее – Институт).

1.2 Отдел создается и ликвидируется, на основании представления Проректора по научной работе, решения Ученого совета и приказа Ректора Института.

1.3 Отдел обеспечивает:

- проведение единой научной политики, вырабатываемой Ученым советом;

- общее руководство организацией научных исследований, подготовкой кадров высшей квалификации и инновационной деятельностью.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами, кодексами, постановлениями и решениями Правительства РФ, Рособнадзора, Правительства Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом Института, приказами ректора, решениями Ученого совета.

**2. Цель и задачи**

2.1 Целью Отдела является развитие научно-исследовательской и инновационной деятельности в Институте.

2.2 Задачи Отдела:

развитие фундаментальных и прикладных научных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых образовательных технологий, развития имеющихся и становления новых научных школ;

создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков научных проектов как основы ук-

репления и развития научных исследований в Институте и выхода научного коллектива Института на рынок образовательных и научных услуг;

формирование и расширение научного сотрудничества с отечественными и зарубежными учебными и научными учреждениями и организациями с целью существования в мировой системе науки и образования.

### **3. Направления работы**

3.1 Организация разработки годовых и перспективных тематических планов НИР, выполняемых из средств федерального бюджета, по хозяйственным договорам, грантам и программам.

3.2 Сбор данных, характеризующих научную деятельность Института для составления годовых отчетов о научно-исследовательской деятельности в вышестоящую организацию.

3.3 Разработка нормативных и методических документов Института, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности (ИС).

3.4 Информационное обеспечение проводимых в Институте НИР и ОКР.

3.5 Ведение учета и отчетности по научно-исследовательским работам:

- ежегодное обсуждение результатов научно-исследовательской деятельности на заседаниях кафедр, советах факультетов, на Ученом совете Института;

- разработка годовых отчетов Института о научно-исследовательской работе по установленным формам и в установленные сроки;

### **4. Исполнители научно-исследовательских работ**

4.1 Научно-исследовательские работы в Институте выполняются преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами их работы;

научными сотрудниками в основное рабочее время;

аспирантами, докторантами, соискателями ученых степеней, научными сотрудниками Института в соответствии с индивидуальными планами их работы;

студентами в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных обществах (кружках), проблемных лабораториях, группах и других творческих организациях, а так же через привлечение их в качестве исполнителей к договорным работам и работам по грантам.

4.2 К выполнению научно-исследовательских работ, выполняемых по договорам, в том числе на условиях совместительства, привлекаются:

- преподавательский состав,
- научные сотрудники,
- руководящие и другие работники Института.



## **5. Финансирование научных исследований**

5.1 Финансирование исследований, проводимых Отделом, а также осуществление им инновационной деятельности проводится за счет средств бюджета Института, выделяемых для проведения фундаментальных и поисковых научных исследований, и иных средств, поступающих в Институт из различных источников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

5.2 Бюджетными источниками финансирования научной деятельности Отдела являются средства бюджета Института, направляемые на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований через план научной работы Института.

5.3 Внебюджетными средствами финансирования научной и инновационной деятельности являются:

средства, поступившие от органов власти субъекта федерации и органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений на выполнение научных исследований и/или научных, научно-методических и научно-образовательных услуг и разработок по хозяйственным договорам и контрактам;

средства Российского фонда фундаментальных исследований, Российского гуманитарного научного фонда, других российских государственных научных фондов;

специальные средства, выделяемые негосударственными российскими организациями, поддерживающими научные исследования;

специальные средства, выделяемые международными и зарубежными научными фондами и организациями;

благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных партнеров;

другие законные источники.

## **6. Структура и кадровый состав**

6.1 Непосредственным руководителем Отдела является Начальник отдела, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) на основании представления Проректора по научной работе и приказа Ректора Института.

Прямыми руководителями Отдела являются Ректор Института и Проректор по научной работе.

6.2 Штатное расписание Отдела утверждает Ректор Института, на основании представления Проректора по научной работе.

## **7. Права**

Научно-инновационный отдел имеет право:

7.1. Запрашивать в структурных подразделениях Института необходимые данные.

7.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений Института сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

7.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

7.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

## **8. Ответственность**

8.1 Научно-инновационный отдел несет ответственность за результаты научной и инновационной деятельности Института, отвечает за реализацию в исследованиях и разработках современных требований к техническому уровню и качеству научно-исследовательской, научно-технической и инновационной продукции.