



Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
ИНСТИТУТ**

198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 72, литер А. тел/факс 8 (812)783-63-15

Обсуждено и одобрено  
на заседании Ученого Совета

«20» апреля 2015 г.  
Протокол № 5.



«20» апреля 2015 г.

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Частного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Санкт-Петербург  
2015

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧОУ ВПО «БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ».....	6
Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
1.1 Организационно–правовой статус Института.....	6
1.2 Выполнение лицензионных требований.....	11
1.3 Организационная структура и система управления Институтом.....	17
1.4 Нормативная и распорядительная документация вуза, организация делопроизводства и информатизация управленческой деятельности.....	23
Раздел 2 Структура и содержание качества подготовки специалистов.....	25
2.1 Организация и качество приема абитуриентов в Институт.....	25
2.2 Требования к отбору абитуриентов.....	30
2.3 Структура подготовки специалистов и бакалавров.....	31
2.4 Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно–методической документации требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО.....	39
2.5 Организация учебного процесса.....	44
2.6 Самостоятельная работа студентов.....	46
2.7 Организация учебных и производственных практик.....	47
Раздел 3 Качество подготовки специалистов.....	50
3.1 Требования к отбору абитуриентов при поступлении в Институт.....	50
3.2 Контроль качества знаний студентов и степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС ВПО , ФГОС ВО.....	47
Раздел 4 Условия, определяющие качество подготовки специалистов (потенциал).....	56
4.1 Кадровое обеспечение учебного процесса.....	56

4.2 Учебно–методическое обеспечение учебного процесса.....	59
4.3 Информационно–методическое обеспечение учебного процесса.....	62
Раздел 5 Научно–исследовательская деятельность.....	64
Раздел 6 Состояние материально–технической базы Института и социально-бытовое обеспечение обучающихся.....	69
Раздел 7 Финансовое обеспечение деятельности Института.....	70
Раздел 8 Воспитательная работа в Институте.....	71
Раздел 9 Система менеджмента качества Института.....	73
Раздел 10 Международное сотрудничество.....	76
Заключение.....	78

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 21 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. № 120 –ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ и приказами Министерства образования и науки России от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», №1324 от 10.12.2013г. « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письма Минобрнауки России от 20.03.2014 г. № АК-634/05 « О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования» Ученый совет Института принял решение о проведении самообследования.

Самообследование провести с 1 апреля по 18 апреля 2015года.

### **Целью проведения самообследования является:**

- оценка образовательной деятельности, системы управления Институтom;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников Института, качества кадрового состава, состояния учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- оценка библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования в Институте.

В ходе самообследования была осуществлена проверка выполнения требований, установленных лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 0700 от 18 июня 2013г. для учреждений высшего профессионального образования, оценка содержания основных и дополнительных образовательных программ Института и условий их реализации, оценка качества подготовки выпускаемых специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС2) и федеральных

государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС).

На основании решения Ученого совета по самообследованию вуза и распоряжением по Институту от 17 марта 2015 года была создана комиссия, в которую вошли представители ректората, сотрудники учебно-методического отдела, деканы факультетов и заведующие выпускающих кафедр. В 2014-2015 учебном году комиссия провела самообследование содержания и качества подготовки выпускников по основным образовательным программам по направлениям, специальностям и дополнительным образовательным программам профессионального образования.

В процессе самообследования анализировались следующие вопросы:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- структура и система управления Институтом
- структура подготовки специалистов
- качество содержания подготовки выпускников
- качество организации учебного процесса
- качество итоговой аттестации выпускников
- востребованность выпускников
- внутривузовская система контроля качества подготовки выпускников
- качество кадрового обеспечения образовательного процесса
- качество учебно-методического, информационного и библиотечного

обеспечения

- качество научно-исследовательской и научно-методической деятельности
- воспитательная деятельность
- международная деятельность Института
- качество материально-технической базы

План мероприятий по самообследованию предусматривал выполнение всеми структурными подразделениями Института аналитического объема работ в организационно-правовой, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, издательской, хозяйственной, финансовой деятельности, а

также кадровое, материально-техническое, программно-информационное, социально-бытовое обеспечение учебного процесса и студентов, развитие библиотеки и информатизации вуза.

Комиссией была проведена проверка всех направлений деятельности Института. Для анализа работы подразделений использовались различные формы и методы контроля: изучение документации деканата, кафедр, учебно-методического отдела, научного подразделения, результаты самообследования специальностей и направлений, посещение занятий, анкетирование и т.д.

## **1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЧОУ ВПО «БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**

### **Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **1.1 Организационно-правовой статус Института**

Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский Гуманитарный Институт» имеет статус юридического лица. Создано в организационно-правовой форме «некоммерческая организация».

Полное официальное наименование Института в соответствии с Уставом: Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский Гуманитарный Институт». Сокращенное официальное наименование – ЧОУ ВПО «БГИ».

Балтийский Гуманитарный Институт (далее – Институт) был зарегистрирован 23 января 2004 года Министерством юстиции РФ (свидетельство о регистрации № 1047808002967).

**Юридический адрес Института 198188, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, д.72, лит.А, тел\факс +7812647-6314.**

**- электронная почта : [info@bhi.spb.ru](mailto:info@bhi.spb.ru)**

У Института имеется свой сайт: [www.bhi.spb.ru](http://www.bhi.spb.ru).

Учредителями (собственники) Института являются граждане Российской Федерации: Уварова Лиана Федоровна, Уваров Алексей Борисович.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учредителя и Уставом Института, утвержденным решением общего собрания учредителей от 21 марта 2013 года.

**Лицензии (Серия 90Л01 № 0000827), № 0770 от 18 июня 2013 года,** выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам, основным и дополнительным профессиональным образовательным программам и программам высшего профессионального образования

**Свидетельства о государственной аккредитации**

**(Серия ВВ № 000932) регистрационный № 0922 от 25 апреля 2011г.,** выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Свидетельство действительно по 25 апреля 2016 года.

Институт имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, самостоятельный баланс, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет на праве пользования (аренды) помещения, **(Договор № 76/15-976 от 30 декабря 2014 года, Договор № 75/15-976).**

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института обеспечены медицинским обслуживанием, **(ЛИЦЕНЗИЯ на осуществление медицинской деятельности № 78-01-003581 от 03 июня 2013г.** Лицензия выдана Комитетом по здравоохранению г. Санкт-Петербург); питанием **(Договор на организацию питания сотрудников, преподавателей, студентов, слушателей № 01-04/2014 от 1 апреля 2014г.** Договор заключен с Обществом с ограниченной ответственности «Гелиос»), организация питания осуществляется в столовой на 80 посадочных мест. Столовая находится на 1-м

этаже здания, дополнительно, организация питания осуществляется в буфете на площадях, арендованных «Балтийским Гуманитарным Институтом» на 20 посадочных мест, занятия по физическому воспитанию и спорту осуществляется в тренажерном зале, который находится на площади, арендованной БГИ.

В соответствии с вышеуказанными документами Институту предоставлено право на ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования (ДПО) по профилю основных образовательных программ вуза и основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (ВПО)

#### Программы ВПО:

- 030300.62 Психология, бакалавр психологии;
- 030500.62 Юриспруденция, бакалавр юриспруденции
- 080105.65 Финансы и кредит, экономист
- 080507.65 Менеджмент организации, менеджер;
- 080504.65 Государственное и муниципальное управление

#### Программы ВО:

- 37.03.01.62 Психология, бакалавр;
- 40.03.01.62 Юриспруденция, бакалавр
- 38.03.01.62 Экономика, бакалавр;
- 38.03.04.62 Государственное и муниципальное управление, бакалавр
- 38.03.02.62 Менеджмент, бакалавр;

#### Программы ДПО:

- повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза;
- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ вуза.
- краткосрочные специализированные курсы и семинары.



В Институте разработаны по всем реализуемым направлениям и специальностям соответствующие Государственным образовательным стандартам и Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования подготовки бакалавров и специалистов учебные планы, утвержденные Ученым советом Института.

Прием в Институт осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема и правил приема в Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Балтийский Гуманитарный Институт».

Правила приема в Институт ежегодно утверждаются Ученым советом, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ.

Содержание образовательного процесса по ООП, его нормативные сроки определяются Институтом на основе соответствующих Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС-2 ВПО) и Федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО). С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются студентами в различных формах: очно-заочной, заочной.

Институт осуществляет исследования по профилю своей деятельности, осуществляет научную, методическую и учебно-методическую работу, результаты которой являются составной частью подготовки специалистов и бакалавров.

Воспитательная деятельность в Институте осуществляется посредством совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников вуза.

Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к прохождению Итоговой государственной аттестации, в случае ее успешного прохождения, получают диплом о высшем профессиональном образовании.

Институт самостоятельно формирует свою структуру, которая включает учебные, учебно-вспомогательные, научные, административные, хозяйственные, социально-бытовые и иные подразделения.

**Деятельность Института регламентируется следующими локальными актами:**

- решениями Общего собрания собственников и Ученого Совета Института;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об Ученом Совете Института;
- положениями о структурных подразделениях Института;
- порядком приема и правилами приема в Институт;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- договорами на оказание платных образовательных услуг Института с обучающимися;
- трудовыми договорами;
- договорами (об аренде учебных помещений, организации практики, питания,);
- должностными инструкциями с определением обязанностей работников Института, а также иными актами, издаваемыми органами управления Института в пределах своей компетенции.

Важным нормативным документом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод, создание благоприятных условий труда, защиту прав и интересов сотрудников и работодателей, являются Правила внутреннего трудового распорядка для персонала Института. Этот внутренний нормативный документ соответствует Трудовому Кодексу Российской Федерации и учитывает специфику Института как частного образовательного учреждения высшего образования.

Финансовое обеспечение вуза осуществляется за счет регулярных поступлений от студентов за образовательные услуги, оказываемые Инститutom; договоров на осуществление научно-исследовательской деятельности, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Денежные средства Института реинвестируются на образовательную, издательскую и научно-исследовательскую деятельность, решение социальных вопросов, осуществления социальной защиты обучающихся и работников вуза.

***На безвозмездной основе в Институте обучается – 5 студентов;***

***- оплачивают 50% стоимости платных услуг -2 студента;***

***- 25 % -1 студент.***

Институт самостоятельно в рамках действующего Законодательства РФ определяет порядок использования своих денежных средств, направляя их на осуществление уставной деятельности.

В Институте осуществляется контроль за качеством образовательной деятельности, а также научно- исследовательской деятельности Института. Положение о внутри вузовской системе контроля качества подготовки специалистов разработано Институтом на основе государственных стандартов ГОС ВПО и ФГОС ВО.

***Вывод: в Институте имеются все организационно-правовые документы на ведение образовательной деятельности; вуз осуществляет образовательную деятельность в полном соответствии с указанными документами.***

## **1.2 Выполнение лицензионных требований**

В лицензии на право ведения образовательной деятельности определены основные и дополнительные образовательные программы, по которым Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность:

**Таблица 1.**

**Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы**

№ п/п	Образовательная программа, направление подготовки, специальность		Уровень, образования	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования	
	код	наименование		код	наименование
<b>Высшее образование (основные со сроком обучения 4 года)</b>					
1.	37.03.01.	Психология	высшее профессиональное	62	Бакалавр
2.	030300	Психология	высшее профессиональное	62	Бакалавр психологии
3..	030500	Юриспруденция	высшее профессиональное	62	Бакалавр юриспруденции
4.	40.03.01	Юриспруденция	высшее профессиональное	62	Бакалавр
5.	38.03.01.	Экономика	высшее профессиональное	62	Бакалавр
6.	38.03.02.	Менеджмент	высшее профессиональное	62	Бакалавр
7.	38.03.04.	Государственное и муниципальное управление	высшее профессиональное	62	Бакалавр
<b>Высшее профессиональное образование (основные со сроком обучения 5 лет.)</b>					
8.	080105	Финансы и кредит	высшее профессиональное	65	Экономист
9.	080504	Государственное и муниципальное управление	высшее профессиональное	65	Менеджер
10.	080507	Менеджмент организации	высшее профессиональное	65	Менеджер

<b>Дополнительное профессиональное образование</b>					
14		Основные и дополнительные общеобразовательные программы	Подготовка к поступлению в вуз	Общественные образовательные	До 2-х лет
15.		Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ	Дополнительное профессиональное	Дополнительная	Не менее 16 часов
16.		Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ.	Дополнительное профессиональное	Дополнительная	Не менее 250 часов

***Вывод: в вузе реализуются программы высшего профессионального образования, дополнительные профессиональные образовательные программы по профилю основных образовательных программ вуза, согласно выданной лицензии, а также дополнительные общеобразовательные программы.***

***Выполнение контрольных нормативов лицензии***

***Выполнение лицензионных требований по контингенту обучающихся***

**По состоянию на 01 апреля 2015 года контингент обучающихся, приведенный к очной форме обучения составил 54,3 человек.**

**Вывод: предельный контингент обучающихся соответствует лицензионным требованиям.**

**Выполнение лицензионных требований по качественному составу преподавательских кадров.**

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки специалистов и бакалавров (ГОС2) и Федеральным образовательным стандартом высшего профессионального образования подготовки бакалавров (ФГОС) предусмотрено, что не менее 60% преподавательского состава Института (ППС) должны иметь ученую степень, и около 40 % ППС должны быть в штате Института.

**По состоянию на апрель 2015 г. процент преподавателей, имеющих ученую степень, звание составляет 82,5 %. из них процент штатных преподавателей с внешними совместителями – 50,8% . Процент штатных кандидатов наук, доцентов вместе с внешними совместителями равен 38,%, докторов наук, профессоров –12,8%. Итого процент ППС имеющих ученую степень , находящихся в штате Института составляет – 50,8 %.**

**Таблица 2.**

	<i>Доктора наук</i>	<i>Кандидаты наук</i>	<i>Остепененных всего</i>	<i>Без степени</i>	<i>Итого</i>
<i>Штатные преподаватели (с внеш.совмест)</i>	<i>8/12,8%</i>	<i>24/38%</i>	<i>32/50,8%</i>	<i>3/4,8%</i>	<i>35/55,6%</i>
<i>Совместители и почасовики</i>	<i>3/4,7%</i>	<i>17/27%</i>	<i>20/31,7%</i>	<i>8/12,7%</i>	<i>28/44,4%</i>

***Всего преподавателей в вузе 63 человека***

***Вывод: качественный состав преподавательских кадров соответствует лицензионным требованиям.***

***Выполнение лицензионных требований по обеспечению обязательной учебно-методической литературой***

Установленный лицензией нормативный показатель предусматривает наличие не менее 0,5 экземпляра учебно-методической литературы на одного студента.

Состояние фондов библиотеки, читального зала, позволяет сделать вывод о том, что в среднем на одного студента приходится 0,5 экземпляра, учебная литература ежегодно пополняется и соответствует требованиям ГОС ВПО-2 и ФГОС ВО.

Основные образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам и дисциплинам. Учебные дисциплины и их обеспечение представлены в сети Интернет на официальном сайте Института.

Укомплектованность печатными и электронными изданиями по циклам дисциплин соответствует требованиям ГОС ВПО-2 и ФГОС ВО и составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Каждый обучающийся имеет доступ к **электронной – библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE»**, (договор № 11- 01\15 от 25 декабря 2014 г. услуга предоставляется ООО «Некс- Медиа»). Данная библиотека содержит издания по основным изучаемым дисциплинам, количество пользователей, имеющих индивидуальный неограниченный доступ, до 500 человек,

***Вывод: обеспеченность студентов учебно-методической литературой по всем специальностям и направлениям лицензионным требованиям соответствует.***

***Обеспечение учебного процесса площадями в расчете на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения***

Контрольный норматив установлен в расчете 10,5 кв.м. на одного обучающегося, приведенного контингента. В ЧОУ ВПО «Балтийский Гуманитарный Институт» в 2014-2015 учебном году на единицу приведенного контингента приходится 11,6 кв.м.

Общая площадь на 1 апреля 2015г. составляет 972 кв.м. Имеются необходимые санитарно-эпидемиологические заключения и заключения Госпожарнадзора. Действуют пункт медобслуживания и питания на основании имеющихся лицензий, заключенных с соответствующими организациями договоров о совместной деятельности.

Таким образом, в Институте имеется необходимая материальная база, соответствующая лицензионным требованиям.

Анализ выполнения требований, предусмотренных лицензией, показал, что контрольные нормативы лицензии: предельный контингент обучающихся, качественный состав преподавательских кадров, обеспеченность обязательной учебно-методической литературой, отношение доли средств, направленных на нужды образования, выполняются Институтом по всем профессиональным образовательным программам и в целом по вузу.

***Вывод: Проведенный анализ организационно-правовой документации Института свидетельствует о ее наличии и охватывает все направления деятельности Института. Все внутренние нормативные документы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам.***



### **1.3 Организационная структура и система управления Институтом**

Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Уставом Института.

Согласно Уставу высшим органом управления Институтом является Общее собрание собственников. Общее руководство образовательной деятельностью Института в пределах компетенции, осуществляет ректор, избираемый Общим собранием собственников.

Его статус определяется Уставом ЧОУ ВПО «БГИ» и Положением о ректоре Института. Ректор самостоятельно решает все вопросы деятельности Института, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции других органов управления.

Ректор осуществляет руководство всей деятельностью Института: образовательной, воспитательной, научной, методической, хозяйственной и финансовой.

Руководство определенными видами деятельности Института осуществляют проректоры в соответствии с должностными инструкциями, разработанными с учетом особенностей деятельности частного учебного заведения и приказами ректора.

Ректорат является коллегиальным исполнительным органом управления Институтом, в его состав входят: ректор, проректоры, руководители структурных подразделений. Ректорат организует и контролирует деятельность структурных подразделений, принимает решения по совершенствованию их работы.

**Ректором Института является кандидат экономических наук, профессор Уварова Лиана Федоровна.**

Ректор подотчетен Общему собранию собственников. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Института.

**Ученый совет Института** является постоянным органом управления. Порядок работы и задачи Ученого совета определяются Положением об Ученом совете. В состав Ученого Совета входят ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатель студенческого совета. В состав Ученого совета по представлению педагогических коллективов кафедр Института дополнительно могут быть избраны иные лица из числа преподавательского состава, внесшие значительный вклад в учебную, научную и методическую работу Института.

Состав Ученого совета утверждается ректором. Председателем Ученого совета является ректор ЧОУ ВПО «БГИ». Из числа членов Ученого совета ректор назначает Ученого секретаря.

Ученый Совет действует на основании Положения об Ученом совете. Ученый совет избирается на 5 лет.

В компетенцию Ученого Совета входит:

- утверждение учебно-научной, функциональной и организационной структуры Института;
- формирование планов по основным направлениям деятельности Института (учебной, научной, издательской, информационной, воспитательной, международной) и осуществление их координации, обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе;
- осуществление координации методической и редакционно-издательской деятельности Института;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Решения Ученого Совета вступают в силу после их утверждения ректором.

Ученый совет основное внимание уделяет проблемам совершенствования учебного процесса; повышению качества знаний обучающихся; организации их самостоятельной работы и обеспечения их учебной, научной, методической литературой.

**Факультет** является учебно-научным и административным подразделением Института, осуществляющим подготовку обучаемых по закрепленным за ним направлениям

Факультет возглавляет декан, назначаемый ректором сроком на один год из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. В отдельных случаях ректор своим приказом имеет право назначить исполняющего обязанности декана на срок не более одного года.

Декан факультета руководит учебной, воспитательной, методической и научной работой на факультете, реализует учебные планы и программы в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВО, следит за методическим обеспечением учебного процесса, осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, представляет их для перевода с курса на курс, допускает к сдаче Итоговых экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой на факультете и научно-исследовательской работой студентов. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения и указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и студентов факультета.

*Все деканы Института имеют ученые степени и ученые звания.*

*Институт имеет 4 факультета: экономики и управления, юридический, психологический и факультет дополнительного профессионального образования.*

Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который назначается ректором из числа наиболее подготовленных и авторитетных сотрудников, имеющих практический опыт руководства учебными подразделениями и соответствующую научную квалификацию.

В состав факультетов входят кафедры.

**Кафедра** является основным учебно-научным структурным подразделением Института, реализующим образовательные программы высшего образования по одной или нескольким родственным дисциплинам, осуществляющим подготовку научно-педагогических кадров организацию и

проведение учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый из числа преподавателей на один год.

Исполняющего обязанности заведующего кафедрой назначается ректором, на срок не более одного года.

Штатный состав кафедр утверждается ежегодно приказом ректора в соответствии с контингентом обучающихся и объемом учебных поручений.

Положение о кафедре и других структурных подразделениях рассматривается Ученым советом и утверждает ректор Института.

***В составах факультетов Института работает 11 кафедр:***

**Кафедры факультета экономики и управления:**

- финансов и учета;
- экономики и управления;
- государственного и муниципального управления.

**Кафедры юридического факультета:**

- теории и истории государства и права;
- гражданского и гражданского процессуального права;
- конституционного и международного права;
- уголовного и уголовно-процессуального права

**Кафедры факультета психологии:**

- общей психологии;
- социальной психологии.

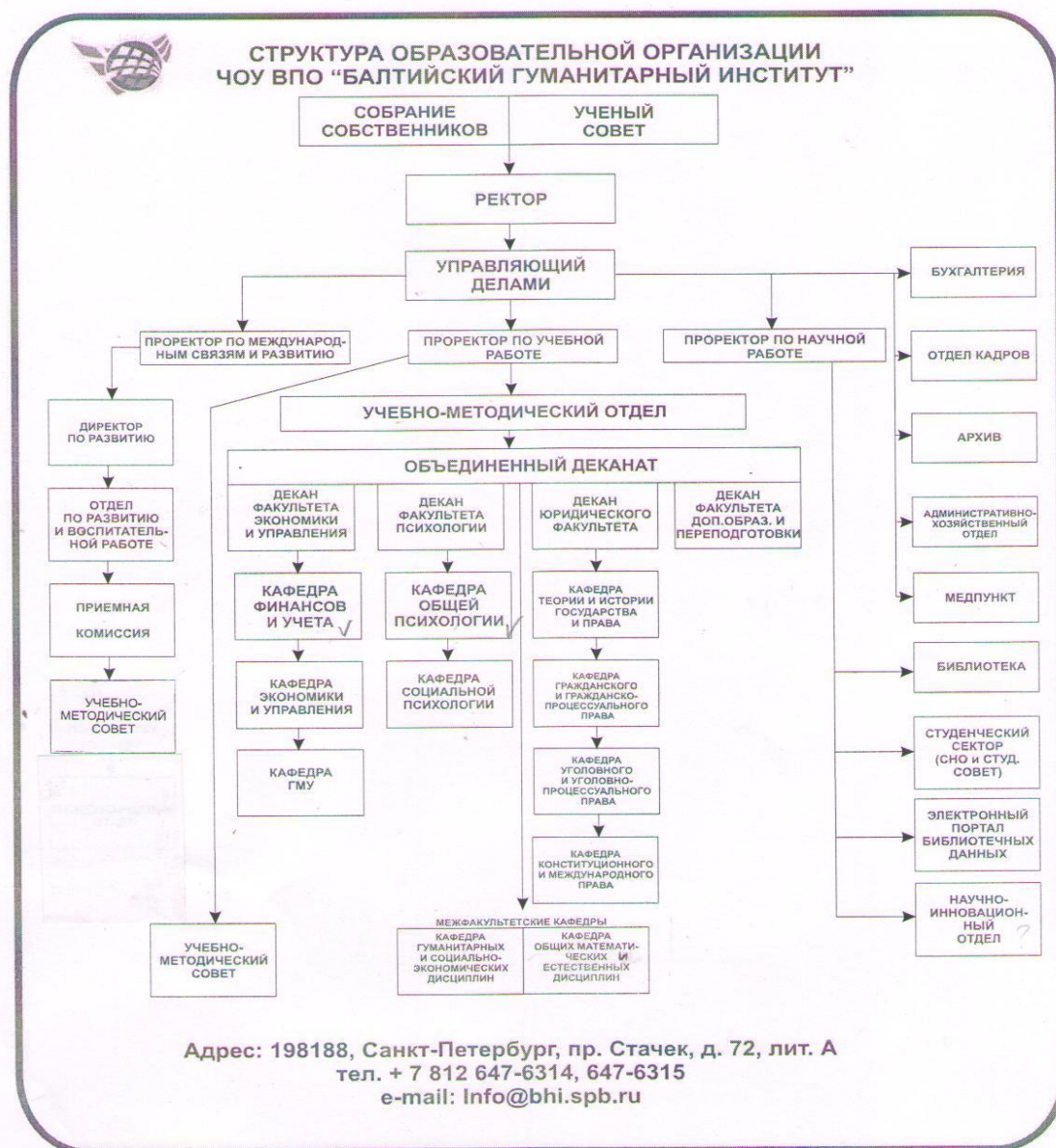
**Кафедры общей подготовки:**

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественнонаучных и общематематических дисциплин;

Заведующие кафедрами несут полную ответственность за уровень учебной, воспитательной, методической и научной работы и профессиональную подготовку специалистов.

Руководство кафедрой осуществляет заведующий, назначаемый ректором Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, имеющих ученое звание, ученую степень и опыт практической и преподавательской работы.

*В Институте функционирует ряд советов, отделов и служб:*



Все отделы и службы Института возглавляют профессионально подготовленные сотрудники.

Рабочие учебные планы по направлениям подготовки и специальностям, утверждаются ректором Института после принятия их Ученым Советом.

Сроки обучения, виды учебных занятий, их продолжительность, права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Института, положениями о факультете, кафедре и другими нормативными документами.

Правила приема студентов для обучения в вуз утверждаются Ученым Советом Института с учетом предельного контингента студентов, приведенного к очной форме обучения, установленного лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Зачисление в состав студентов для обучения в Институт осуществляется на конкурсной основе по результатам Единого государственного экзамена в соответствии с Правилами приема в Институт.

Управление деятельностью Института реализуется через работу Ученого Совета, ректората, учебного и методического отделов, деканата, кафедр, отделов, служб и других структурных подразделений. Институт создает условия для участия обучающихся в управлении Института посредством:

- предоставления права обучающимся быть избранными в качестве членов Ученого Совета Института;
- обсуждения администрацией и Ученым Советом Института вопросов, внесенных по предложению учебных групп обучающихся;
- функционирования органов студенческого самоуправления.

***Вывод: Анализ результатов самообследования организации управления Института позволяют сделать вывод о том, что Ученый совет и ректорат ЧОУ ВПО «Балтийский Гуманитарный Институт» в целом выполняет свои управленческие функции в соответствии с Уставом Института, задачами и стратегией развития и отвечает законодательству Российской Федерации.***

#### **1.4 Нормативная и распорядительная документация вуза, организация делопроизводства и информатизация управленческой деятельности**

Образовательная деятельность Института строится на основе Конституции Российской Федерации, закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования», указов Президента и Постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, лицензией.

*На основании вышеуказанных документов в пределах своей компетенции Институт разработал и ввел в действие собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, в которую входят:*

Устав Балтийского Гуманитарного Института; Положение об Ученом Совете; Правила внутреннего трудового распорядка; Правила приема в вуз; Концепция воспитательной работы в вузе; Положение об учебно-методическом совете; Положение о факультете; Положение о кафедре; Положение о студенческом совете; Положение о дополнительном профессиональном образовании; Положение об учебном процессе; Положение об организации и проведении учебных занятий; Положение о внутривузовской системе контроля качества подготовки специалиста; Положение об оценке качества преподавателей; Положение о приемной комиссии; Положение об охране труда; Положение об оплате труда; Положение о документообороте; Положение о библиотеки и другие локальные нормативные акты.

Такая система нормативных документов Институтом обеспечивает выполнение действующего законодательства РФ в области образования и собственных нормативных актов в целях создания эффективной системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся.

Компьютеризация подразделений, непосредственно отвечающих за организацию и осуществление учебного процесса, позволила существенно улучшить оперативное управление учебным процессом. С появлением новых технических средств и средств разработки вуз перешел на единую концептуальную и технологическую платформу 1С: и внедрил ряд программ:

- конфигурация 1С: «Бухгалтерия», конфигурация 1С «Библиотека» позволяет решить задачи бухгалтерского учета, контролировать основные средства и капиталовложения, обрабатывать все виды финансово-бухгалтерских документов, работать с дебиторами и кредиторами (в том числе в электронном виде), проводить аналитические операции и формировать финансовую отчетность.

- конфигурация 1С: «Зарплата и кадры», решает такие задачи, как учет кадров сотрудников, расчет заработной платы, начисление выплат, льгот и удержаний, анализ и отчетность по затратам на оплату труда.

На всех компьютерах Института используется программное обеспечение (Microsoft Office 2007), Каждый компьютер обеспечен выходом в Интернет.

Организация делопроизводства в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области документационного обеспечения управления (Федеральный закон «Об архивном деле в РФ» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». На основании типовой инструкции по делопроизводству в вузе, в Институте разработано и применяется Положение о документообороте. Положение устанавливает правила и организацию делопроизводства в Частном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Балтийский Гуманитарный Институт», определяет единую систему регистрации, учета, прохождения и контроля организационно-распорядительных документов.

Ежегодно Институт представляет необходимую финансовую, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



Институт отчитывается о своей деятельности перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки посредством ежегодного представления данных о деятельности вуза, а также при процедурах аккредитации ВУЗа и плановой проверки его деятельности.

*Вывод: Анализ нормативной и организационно-распорядительной документации показал, что она соответствует действующему законодательству Российской Федерации и уставным требованиям. Ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с установленными законодательством требованиями.*

## **РАЗДЕЛ 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **2.1 Организация и качество приема абитуриентов в Институт**

В настоящее время в Институте сложилась вполне определенная система работы с абитуриентами и качественного отбора студентов. В Институте проводятся Дни открытых дверей, которые позволяют будущим абитуриентам ознакомиться с учебно-материальной базой Института, порядком и организацией обучения. Всю необходимую информацию об Институте, о направлениях, специальностях, о правилах приема в Институт можно получить на **сайте Института - [www.bhi.spb.ru](http://www.bhi.spb.ru)**.

Ежегодно приказом ректора утверждается состав приемной комиссии, включающей ректора, проректоров, ответственного секретаря, деканов факультетов, заведующих кафедрами. Работа приемной комиссии организуется в соответствии с законодательством об образовании, порядком приема в вузы, приказами Министерства образования и науки РФ и других нормативно-правовых документов.

Порядок приема студентов для обучения в вуз осуществляет Приемная комиссия, которая определяется приказом ректора с учетом предельного контингента студентов, приведенного к очной форме обучения. Работа приемной комиссии строится на основании Положения о приемной комиссии, Правилами приема в вуз, утверждаемые Ученым советом Института ежегодно.

На подготовительном этапе осуществляется редактирование правил приема, контрольных цифр набора в вуз, разрабатываются тесты, утверждаются тестовые задания по предметам. В стенах Института оформляется стенд для поступающих, на котором размещены: Лицензия (с приложениями), Свидетельство об госаккредитации Вуза, Устав Вуза, порядок приема в Институт, контрольные цифры приема, профили подготовки, перечень документов для поступления, меню сайта. До сведения поступающих доводится информация о приемных днях председателя комиссии, ответственного секретаря, времени работы приемной комиссии. Все вышеуказанные документы размещены на сайте Института.

***Прием в Институт осуществляется по результатам ЕГЭ или тестирования.***

По результатам ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, принимаются лица, имеющие среднее общее или начальное профессиональное образование в котором есть запись о получении среднего общего образования.

<b><i>КОД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</i></b>	<b><i>НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</i></b>	<b><i>ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ</i></b>
(080100).62 38.03.01.62	Экономика	Русский язык Математика Обществознание
(080200).62	Менеджмент	Русский язык Математика

38.03.02.62		Обществознание
(081100).62	Государственное и муниципальное управление	Русский язык
38.03.04.62		Математика
		Обществознание
(030900).62	Юриспруденция	Русский язык
40.03.01.62		История
		Обществознание
(030300).62	Психология	Русский язык
37.03.01.62		Математика
		Биология

Граждане, имеющие профильное среднее профессиональное образование, при приеме для обучения по программам бакалавриата проходят вступительные испытания в форме профильного тестирования.

Вступительные испытания имеют форму собеседования для лиц, на обучение для получения второго высшего образования. Программа вступительных испытаний определяется Институтом самостоятельно.

Отношения между Институтом и обучающимся регламентируются Договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Института как исполнителя образовательных услуг, уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия. При заключении договора об оказании образовательных услуг Институт знакомит обучающегося с содержанием соответствующей основной образовательной программы, лицензией, свидетельством об аккредитации, Уставом Института.

Таблица 3.

## Сведения о приеме студентов по формам обучения

№ п/п	Специальность, направление		Год обучения, форма обучения						
	код	Наименование	2012г		2013г		2014г		
			очно-за- очная	заочная	очно-за- очная	заочная	очная	очно- за- очная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	(030300).62 37.03.01.62	Психология	-	18	-	6		1	5
2	(030900).62 40.03.01.62	Юриспруденция	-	36	-	10	-	5	30
3	(080100).62 38.03.01.62	Экономика	7	10	-	13	-	3	12
5	(081100).62 38.04.04.62	Государственное и муниципальное управление	5	-	-	-	-	1	7
6	(080200).62 38.03.02.62	Менеджмент	-	10	-	9	-	3	4
<b>Итого:</b>			<b>12</b>	<b>74</b>	<b>-</b>	<b>38</b>		<b>13</b>	<b>58</b>

Проведенный анализ приема абитуриентов показывает, что наибольшей популярностью в различные годы пользовались образовательные программы:

В 2012 году:

- 030900.62 «Юриспруденция»;
- 030300.62 «Психология»

В 2013 году:

- 080100.62 «Экономика»;
- 030900.62 «Юриспруденция»

В 2014 году:

- 40.03.01.62 «Юриспруденция»
- 38.03.01.62 «Экономика»

*Относительно стабильным, в указанные года, является контингент абитуриентов по направлениям: 38.03.01.62 «Экономика»; 40.03.01.62 «Юриспруденции».*


Демографическая ситуация в стране и финансовый кризис оказали существенное влияние на количество абитуриентов, число поданных заявлений

и контингент зачисленных в вуз. Динамика приема абитуриентов на аккредитованные направления имеет не вполне устойчивую тенденцию.

По данным Таблицы 2 видно, что наибольшим спросом среди абитуриентов пользуется заочная форма обучения. Это объясняется тем, что основной контингент абитуриентов Института составляют работающие студенты. Среди реализуемых в вузе образовательных программ наибольшей популярностью у абитуриентов пользуются направления подготовки бакалавров.

**Таблица – 4.**

**Наиболее популярные образовательные программы вуза**

код Название ООП ВПО	2012	2013	2014
(030900).62 40.03.01.62 Юриспруденция			
(030300).62 Психология			
(080100).62 38.03.01.62 Экономика			

Особое место в формировании качественного контингента абитуриентов занимает профессиональная ориентация, организуемая Отделом развития совместно с приемной комиссией и факультетами.

***Деятельность Института по профориентационной работе включает в себя следующие мероприятия:***

- составление планов профориентационной работы и отчетов о проделанной работе, их утверждение на Ученом совете Института. Оценка проведенной работе и ее результативности;
- заключение договоров на проведение различных видов профориентационной работы;

- участие в специализированных выставках и образовательных форумах;
- обновление и поддержание страниц сайта Института, содержащих информацию для абитуриентов;
- использование рекламных технологий и СМИ (интернет, справочные и печатные издания);
- посещение образовательных учреждений города, с целью информирования потенциальных абитуриентов о вузе и возможном сотрудничестве;
- установление и поддержание сотрудничества со средними профессиональными учреждениями с целью привлечения выпускников для обучения в вузе и т.д.

***Вывод: условия и организация приема соответствуют требованиям действующего законодательства, гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление в Институт граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня по избранным направлениям.***

## **2.2 Требования к отбору абитуриентов**

Входной контроль качества подготовки студентов проводится на вступительных испытаниях при поступлении в Институт (по результатам ЕГЭ или тестирования).

Прием абитуриентов для обучения в Институт осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Политикой в области качества, Правилами приема в Институт, утвержденными на заседании Ученого Совета и другими нормативными документами.

Тем самым, обеспечивает необходимый отбор абитуриентов, владеющих необходимыми знаниями для обучения в высшем учебном заведении.

Абитуриенты, выдержавшие вступительные испытания, заключают с Институтом договор об оказании платных образовательных услуг.

Приемная комиссия формирует списки абитуриентов к зачислению, подготавливает личные дела и подводит итоги работы приемной комиссии.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на получение образования, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Входной контроль устанавливает исходный уровень подготовки абитуриентов и устанавливает уровень знаний, предвещающий изучение конкретной дисциплины. Полученная в результате входного контроля информация помогает корректировать не только организацию и содержание учебных занятий, но и технологию их проведения, а также задания для самостоятельной работы студентов.

Обучение в Институте платное, на договорное основе. Размер оплаты за обучение в Институт утверждается приказом ректора Института на весь период обучения и корректируется ежегодно на прогнозируемый коэффициент инфляции.

***Вывод: условия и организация приема соответствуют требованиям действующего законодательства, гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление в Институт граждан, подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня по избранным направлениям.***

### **2.3 Структура подготовки специалистов и бакалавров**

В соответствии с Лицензией от 18 июня 2013, серия 90Л01 № 0000827 (приложение 1) и Свидетельством об аккредитации от 25 апреля 2011 года серия ВВ № 000932, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Частное образовательное учреждение высшего

профессионального образования «Балтийский Гуманитарный Институт» осуществляет подготовку специалистов и бакалавров по следующим основным образовательным программам высшего профессионального образования

**Таблица № 5.**

**Основные образовательные программы высшего профессионального образования**

№ п/п	Образовательная программа, направление подготовки, специальность		Уровень, образования	Квалификация (степень), присваиваемая по завершении образования	
	код	наименование		код	наименование
<b>Высшее образование (основные со сроком обучения 4 года)</b>					
1.	37.03.01	Психология	высшее профессиональное	62	Бакалавр
2.	030300	Психология	высшее профессиональное	62	Бакалавр психологии
3..	030500	Юриспруденция	высшее профессиональное	62	Бакалавр юриспруденции
4.	40.03.01.	Юриспруденция	высшее профессиональное	62	Бакалавр
6.	38.03.01.	Экономика	высшее профессиональное	62	Бакалавр
7.	38.03.02.	Менеджмент	высшее профессиональное	62	Бакалавр
9.	38.03.04.	Государственное и муниципальное управление	высшее профессиональное	62	Бакалавр
<b>Высшее профессиональное образование (основные со сроком обучения 5 лет.)</b>					
10.	080105	Финансы и кредит	высшее профессиональное	65	Экономист
12.	080504	Государственное и муниципальное	высшее профессиональное	65	Менеджер



		управление			
13.	080507	Менеджмент организации	высшее профессиональное	65	Менеджер

<b>Основные и дополнительные общеобразовательные программы</b>					
14.		Подготовка к поступлению в вуз	Дополнительная общеобразователь ная	Допол нитель ная	До 2-х лет
15.		Повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ	Дополнительное профессиональное	Допол нитель ная	Не менее 16 часов
16..		Профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ.	Дополнительное профессиональное	Допол нитель ная	Не менее 250 часов

**Таблица № 6.  
Контингент специалистов и бакалавров**

№ п/п	Квалификация (степень)	Количество обучаемых		
		2012	2013	1.03.2014
1	Специалисты	264	206	125
2	Бакалавры	189	206	346
<b>Итого:</b>		<b>453</b>	<b>412</b>	<b>471</b>

На момент самообследования в Институте ведется подготовка бакалавров и специалистов по программам высшего профессионального образования по

ГОС 2 и подготовка бакалавров по программам высшего профессионального образования по ФГОС В.О. по очно-заочной и заочной формам обучения.

*Общий контингент бакалавров и специалистов по формам обучения за последние 4 года 2012-2015 представлен в таблицах № 6-7*

**Таблица № 7**

**Контингент специалистов и бакалавров по формам обучения по ГОС 2 ВПО**

(\* подготовка специалистов по данной специальности прекращена)

№ п/п	Специальность, направление		Год обучения, форма обучения							
	код	Наименование	2012г		2013г		2014г		01.04.2015	
			очно-заочная	заочная	очно-заочная	заочная	очно-заочная	заочная	очно-заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	030300.62	Психология	-	10	-	10	-	10	-	10
2	030500.62	Юриспруденция	19	8	14	4	12	4	12	4
3	080105.65	Финансы и кредит	5	84	-	66	-	48	-	48
4*	080109.65	Бухгалтерский учет анализ и аудит	-	2	-	1	-	-		
5	080504.65	Государственное и муниципальное управление	30	69	19	57	5	30	5	30
6	080507.65	Менеджмент организации	2	72	2	61	2	40	2	39
<b>Итого:</b>			<b>56</b>	<b>245</b>	<b>35</b>	<b>199</b>	<b>19</b>	<b>132</b>	<b>19</b>	<b>131</b>

**Таблица № 8.**

**Контингент бакалавров по формам обучения по ФГОС ВО**

№ п/п	Специальность, направление		Год обучения, форма обучения			
	код	Наименован	2012г	2013г	2014г	01.04.2015

		ие	очно- за- очная	заочн ая	очно- за- очная	заочная	очно- за- очная	заочная	очно- за- очная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	030300.62	Психология	-	33	-	36	2	39	2	35
2	030900.62	Юриспруденц ия	-	54	2	55	25	130	25	123
3	080100.62	Экономика	7	26	-	45	2	62	4	59
5	081100.62	Государствен ное и муниципальн ое управление	6	-	-	7	-	14		14
6	080200.62	Менеджмент	-	26	-	33	-	62		57
<b>Итого:</b>			<b>13</b>	<b>139</b>	<b>2</b>	<b>131</b>	<b>29</b>	<b>307</b>	<b>31</b>	<b>288</b>

Основной контингент студентов обучается по программам высшего профессионального образования по заочной форме обучения.

### **Дополнительное профессиональное образование**

В Институте работает факультет дополнительного профессионального образования. В условиях рыночной экономики резко возрастает значение дополнительного профессионального образования, которое выполняет функции адаптации, профессиональной компетентности кадров к быстро меняющимся требованиям рынка труда.

#### ***Основными задачами деятельности факультета являются:***

- всестороннее удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний в соответствующих областях науки и культуры, распространение передового отечественного и мирового научного знания;
- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождающихся работников по сокращению штатов, незанятого населения, безработных граждан и военнослужащих, увольняемых в запас, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- расширение базы социально-активного и ответственного слоя населения Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Получая дополнительное профессиональное образование, специалист может не только расширить квалификационные возможности своего диплома о высшем и среднем профессиональном образовании, но и получить документ о дополнительном образовании, что повышает его конкурентоспособность на рынке труда.

Обучение на факультете проводится на платной основе, в соответствии с заключаемыми договорами и реализуются в следующем виде:



**Рисунок 2 – Программы факультета дополнительного образования**

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц с высшем и средним профессиональным образованием осуществляется в области: -экономики, -менеджмента, -государственного и муниципального управления, -юриспруденции и -психологии (в соответствии с лицензией).

Разработаны программы дополнительного профессионального образования по основным образовательным программам (направлениям):

- «Финансы и кредит»;
- «Менеджмент организаций»;
- « Психология»
- «Юриспруденция»
- «Экономика»
- «Менеджмент»
- «Государственное и муниципальное управление»

### **Перечень программ дополнительного профессионального образования**

**Таблица №9.**

<b>Название профессиональной образовательной программы</b>	<b>Должностная категория слушателей</b>	<b>Вид обучения,</b>	<b>Форма обучения</b>	<b>Уровень образования согласно лицензии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Психологическое консультирование</b>	Руководители и специалисты предприятий	Профессиональная переподготовка;	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Техники делового общения</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
1	2	3	4	5
<b>Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	Руководители и специалисты предприятий	Профессиональная переподготовка;	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Финансовый менеджмент на предприятии</b>	Руководители и специалисты предприятий	Профессиональная переподготовка;	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Бухгалтерский учет в коммерческих организациях</b>	Руководители и специалисты предприятий	Профессиональная переподготовка;	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Основы государственного и муниципального управления</b>	Руководители и специалисты предприятий	Профессиональная переподготовка;	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Управление малым бизнесом</b>	Руководители и специалисты предприятий	Профессиональная переподготовка;	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Программный комплекс «1С предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию
<b>Обеспечение экологической безопасности руководителями и</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от производства	дополнительное к высшему и среднему профессиональному образованию

<b>специалистами общехозяйственных систем управления</b>				образованию
<b>Организация учебного процесса в вузе: двухуровневое и модульное обучение, кредитные системы, компетентностный подход</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от произ- водства	дополнительное к высшему и среднему профес- сиональному образованию
<b>Бюджетный учет и отчетность в организациях здравоохранения</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от произ- водства	дополнительное к высшему и среднему профес- сиональному образованию
<b>Организация работ с молодежью на региональном и муниципальных уровнях</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от произ- водства	дополнительное к высшему и среднему профес- сиональному образованию

1	2	3	4	5
<b>Автономное учреждение: управле- ние с учетом последних изменений в законодательстве</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от произ- водства	дополнительное к высшему и среднему профес- сиональному образованию
<b>Реализация полномочий региональных и муниципальных органов власти в сфере инвестиционной политики</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от произ- водства	дополнительное к высшему и среднему профес- сиональному образованию
<b>Финансовое планирование деятельности организаций</b>	Руководители и специалисты предприятий	Повышение квалификации	Без отрыва от произ- водства	дополнительное к высшему и среднему профес- сиональному образованию

В целях повышения своего образовательного уровня, получения новых актуальных знаний в Институт обращались следующие категории граждан:

Руководящие работники,

Работники и преподаватели образовательных учреждений всех видов,

Служащие следующих профессий: инженеры, менеджеры, психологи, государственные служащие и т.д.,

Работники военизированных организаций, военнослужащие,

Не работающие.

**Таблица № 10.**

Количество слушателей, прошедших обучение по программам  
дополнительного образования

<b>Год</b>	<b>Количество слушателей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки</b>
<b>2010г</b>	<b>60</b>
<b>2011</b>	<b>-</b>
<b>2012</b>	<b>179</b>
<b>2013</b>	<b>191</b>
<b>2014</b>	<b>340 (из них 9 сотрудников БГИ)</b>

*Вывод: анализ содержания программ дополнительного профессионального образования реализуются постоянно. Программы востребованы, их корректировка проходит ежегодно.*

#### **2.4. Соответствие разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методической документации требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО**

Важнейшим фактором выполнения в Институте требований Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО-2) Федеральных государственных образовательных стандартов(ФГОС ВО) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения является постоянный контроль за соответствием основных образовательных программ, учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям к содержанию подготовки выпускников, определенных ГОС ВПО и ФГОС ВО.

*Институт в течение этого учебного года и следующего учебного года (в 2015-2016г.) завершит обучение по образовательным программам в*

*соответствии с требованиями ГОС 2 ВПО, по следующим направлениям и специальностям:*

*030300.62 Психология*

*030500.62 Юриспруденция*

*080105.65 Финансы и кредит*

*080507.65 Менеджмент организации*

*080504.65 Государственное и муниципальное управление*

Во всех учебных планах реализуемых специальностей и направлений выдерживается структура по блокам:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (ГСЭ);
- общематематические и естественно-научные дисциплины (ЕН);
- общепрофессиональные дисциплины (ОПД);
- специальные дисциплины (СД);
- факультативные дисциплины (ФТД).

В соответствии с требованиями ГОС ВПО в циклах выделены дисциплины федерального компонента, дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплины по выбору студента.

Содержание дисциплин национально-регионального компонента и курсов по выбору нацелено на углубление теоретической и практической подготовки студентов, отвечает региональным запросам и образовательным интересам студентов. Состав и содержание дисциплин национально-регионального компонента по циклам ГСЭ, ЕН, ОПД учебных планов формируется и разрабатывается соответствующими учебными подразделениями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях учебно-методического совета вуза.

В циклах дисциплин подготовки специальностей выделены дисциплины специализации, состав которых определяется структурными подразделениями в рамках часов, предусмотренных государственными образовательными стандартами ВПО.



Во всех учебных планах представлены факультативные дисциплины на изучение которых отводится установленное ГОС ВПО время 450 часов.

Определены виды практик и их сроки, формы контроля учебных занятий и итоговой аттестации, указаны сроки выполнения курсовых работ. Во всех учебных планах максимальный объем аудиторной нагрузки не превышает норматив 54 часов в неделю вместе с обязательными и факультативными занятиями, установленный ГОС ВПО.

Продолжительность практик и каникул соответствует ГОС ВПО-2 и ФГОС ВО. В процессе самообследования отклонений в рабочих учебных планах от требований государственных стандартов не обнаружено.

По каждой специальности и направлению на основе профессионально образовательных программ разработаны учебно-методические комплексы (УМК) включающие:

- требования к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности, направлению;
- определение роли отдельных дисциплин и видов учебной деятельности в целостном процессе формирования профессиональных навыков будущего специалиста, бакалавра.

Расположение и перечень дисциплин в учебных планах свидетельствуют об ориентации на поэтапную подготовку специалистов и бакалавров с широким кругозором, владеющих новыми информационными технологиями. Разработанные в соответствии с ГОС ВПО, учебные планы по всем специальностям и направлениям имеют единую форму. Они состоят из:

- графика учебного процесса;
- плана учебного процесса;
- сводных данных по бюджету времени (в неделях);
- перечня дисциплин, входящих в блоки;
- перечня дисциплин, входящих в курсы по выбору;
- перечня факультативных дисциплин.

Учебные планы (перечень учебных дисциплин, распределенных по блокам (гуманитарных и социально-экономических; общих математических и

естественнонаучных; общепрофессиональных; специальных); количество часов, выполняемых на их изучение, виды практик и время на их проведение; нормы, определяющие максимальный объем учебной нагрузки студента, аудиторных занятий, продолжительность и периодичность каникул) соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта.

Основой профессионально образовательных программ являются типовые и авторские программы преподавания конкретных дисциплин.

На основе учебных планов на конкретный учебный год составляются рабочие учебные планы и графики учебного процесса. При составлении рабочих учебных планов могут вноситься коррективы в учебные планы с учетом конкретных обстоятельств и соблюдением структурно-логической последовательности изучения дисциплин всех блоков.

При составлении планов предусматривается недельная нагрузка, не превышающая 54 часов (в трудоемкости), причем с возрастанием курса уменьшается аудиторная и увеличивается самостоятельная работа студентов.

2.4.2. Институт реализует согласно лицензии образовательные программы высшего профессионального образования по следующим направлениям:

37.03.01.62 Психология

40.03.01.62 Юриспруденция

38.03.01.62 Экономика

38.03.04.62 Государственное и муниципальное управление

38.03.02.62 Менеджмент

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО основные образовательные программы бакалавриата, учебные планы предусматривают изучение следующих учебных циклов:

-гуманитарный социальный и экономический цикл

-математический и естественнонаучный цикл

-профессиональный цикл

и разделов:

-физическая культура

-учебная и производственная практики

-итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, компетенций определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и продолжения профессионального образования в магистратуре.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения студентов, приобретаемые умения и компетенции в целом по ОПП. Учебные планы и рабочие программы по дисциплинам (модулям) разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования основных образовательных программ бакалавриата.

Учебными структурными подразделениями Института, осуществляющими учебную и учебно-методическую работу, являются учебно - методический отдел, деканат, факультеты, кафедры.

Основной структурой, регламентирующей методическую работу в Институте, является учебно-методический отдел (УМО). Деятельность УМО регламентируется Положением, которое рассмотрено на заседании Ученого совета Института и утверждено приказом ректора.

Учебно-методический отдел является самостоятельным структурным подразделением Института.

Непосредственно организацию учебного процесса на факультетах осуществляет деканат. Помощь ему оказывают деканы факультетов и заведующие кафедрами. Координацию деятельности по формированию учебных планов специальностей, направлений и обучению студентов в соответствии с учебными планами осуществляет учебно-методический отдел; общий контроль - проректор по учебной работе. В конце текущего учебного года рассматриваются и утверждаются необходимые изменения, и формируется рабочий учебный план на следующий учебный год, далее формируется нагрузка по каждой дисциплине рабочего учебного плана, в

соответствии с утвержденными в Институте нормами часов по различным видам занятий, а также формируются календарные графики учебного процесса. Спланированная по дисциплинам учебная нагрузка доводится до кафедр и создается расписание занятий на следующий учебный год. Заведующие кафедрами распределяют нагрузку преподавателям.

Запланированная преподавателю нагрузка оформляется в индивидуальном плане работы преподавателя и утверждается зав.кафедрой. В течение учебного года преподаватель обязан выполнить все виды запланированных работ. Распределение и выполнение нагрузки контролируется заведующими кафедрами и учебно-методическим отделом.

Администрация вуза планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам дополнительного образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры.

## **2.5 Организация учебного процесса**

В Институте используется традиционная для вузов организация учебного процесса.

В учебный процесс Института включены аудиторные занятия, самостоятельная работа студентов, сдача зачетов, семестровых и итоговых экзаменов.

***По объему и перечню каждого блока дисциплин, объему и содержанию учебных и производственных практик, нагрузке и формам контроля учебные рабочие планы соответствуют ГОС ВПО-2, ФГОС ВО.***

Основным документом по организации учебных занятий является расписание, в соответствии с которым определяется учебная занятость студентов и профессорско-преподавательского состава. Расписание занятий

составляется на каждый семестр, в соответствии с ежегодно утверждаемыми проректором по учебной работе графиками учебного процесса.

С целью повышения эффективности использования аудиторного фонда и ППС для проведения занятий по одним и тем же дисциплинам родственных специальностей учебные группы объединяются в потоки для проведения лекционных занятий. Кафедрами разработаны учебно-методические комплексы (УМК) по всем дисциплинам специальностей и направлений для ГОС ВПО-2, и рабочие программы и их методическое обеспечение по ФГОС ВО .

Анализ методического обеспечения учебных дисциплин по специальностям и направлениям показал практически полную обеспеченность дисциплин находящихся в учебных планах.

Хранение учебно-методических материалов на электронном носителе и размещение методических материалов на сайте Института обеспечивает свободный доступ к ним широкого круга пользователей. Студентам доступны учебно-методические материалы и их применение в учебном процессе. Программы учебных дисциплин и их методическое обеспечение продублировано электронными носителями, которые находятся в библиотеке Института.

Преподаватели используют компьютерную и мультимедийную технику в процессе обучения студентов, с целью лучшего усвоения учебного материала.

Большое внимание уделяется внедрению вычислительной техники и информационных технологий в учебный процесс. Повышению качества обучения и конкурентоспособности выпускников на рынке труда способствует наличие в достаточном количестве вычислительной техники, программно-информационного обеспечения, доступность к Интернету и направленность рабочих программ учебных дисциплин на их активное использование.

## 2.6 Самостоятельная работа студентов

Основным направлением в организации учебного процесса в Институте является перенос акцентов на самостоятельную деятельность студентов, предполагающую планируемую учебную, научно-исследовательскую работу, выполняемую как в аудиторное, так и во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Целью самостоятельной работы является формирование профессиональных качеств в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ФГОС ВО. Объем времени, отводимого на самостоятельную работу, устанавливается учебным планом специальности, направления подготовки. Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставлена возможность использования аудиторного фонда Института, в частности, читального зала библиотеки, электронная библиотека, компьютерные классы и лингфонный кабинета.

В целях методического обеспечения самостоятельной работы студентов в Институте создан фонд учебной, учебно-методической, научной литературы. В Институте созданы условия для работы студентов с электронными каталогами и ресурсами Интернет; компьютерные классы, в свободное от аудиторных занятий время, работает в режиме открытого доступа для студентов.

В рабочей программе каждой дисциплины имеется раздел, включающей описание заданий и список тем, которые выносятся для самостоятельного изучения, а также приводятся образцы тестовых заданий и контрольно-измерительных материалов по темам и разделам.

Формы самостоятельной работы определяются особенностями специальности ,направления подготовки. Основные формы самостоятельной работы: подготовка к семинарским, практическим, лабораторным занятиям; изучение литературы; индивидуальные консультации с преподавателями; выполнение научно-исследовательских заданий; работа по написанию рефератов, курсовых (контрольных) и выпускных квалификационных работ.

Особое значение придается курсовым работам, поскольку данный вид самостоятельной работы в наибольшей степени формирует профессиональные

знания и умения, определенные ГОС и ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки. Курсовые работы выполняются на 2-5-м курсах и в итоге становятся основой для написания выпускной квалификационной работы. Тематика курсовых работ разрабатывается ППС, ежегодно обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр.

Для обеспечения высокого уровня написания и оформления курсовых и выпускных квалификационных работ в Институте разработаны методические указания студентам, которые содержат требования к работе, порядок контроля со стороны кафедр, рекомендации к написанию, правила оформления работы.

На кафедрах сформирована примерная тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, которая ежегодно обновляется.

## **2.7 Организация учебных и производственных практик**

Практика студентов является важной частью учебного процесса, поэтому в Институте ей уделяется особое внимание, ведется работа по повышению качества организации и проведения практик.

В соответствии с учебными планами проводятся все виды практик, предусмотренных ГОС и ФГОС ВО. В зависимости от ООП сроки практики колеблются от 12 до 16 недель.

Практика студентов Института является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются соответствующими образовательными стандартами высшего образования по реализуемым специальностям, направлениям подготовки. Организация всех видов практик на всех этапах направлена на интеграцию теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Целью профессионально-производственной подготовки является формирование профессиональных умений и максимальное приближение студентов к современным условиям развития правовых и экономических отношений; для более эффективного формирования специалистов, обладающих

практическими навыками, теоретическими знаниями и компетенциями, полученными при обучении.

Программа содержания практик определяется соответствующим положением, утверждается ректором Института и направлена на обеспечение системного овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Студенты очно - заочной, заочной форм обучения, работающие по профилю избранной специальности, направления, все виды практик организуют под руководством деканов. Основными видами практики студентов Института, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования являются: учебно-ознакомительная, производственная (преддипломная).

**Учебная практика** направлена на приобретение первичных навыков профессиональной деятельности, отработку профессиональных знаний и умений по профилю специальности. Базовыми организациями для прохождения практики являются организации, содержание деятельности которых предполагает использование работы специалистов, соответствующих профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляется преподавателями, имеющими достаточную компетенцию и квалификацию, владеющими необходимыми умениями и опытом. К руководству практикой привлекаются также преподаватели – практики (работники базовых учреждений, предприятий и организаций, являющиеся совместителями в Институте).

Ответственность за организацию практик несут деканы Института совместно с заведующими выпускающих кафедр. Для всех категорий студентов прохождение практики является обязательным. По результатам практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Конкретное содержание производственной практики определено на основании квалификационных требований, учебных планов и программ, а также специфики деятельности и особенностей развития предприятия или организации, определенных как базовое место проведения



практики. Организация и проведение всех видов практик учитывает обучающийся контингент студентов и формы обучения.

***Практически все студенты в процессе обучения уже работают, их основными формами обучения являются заочная и очно-заочная формы обучения.***

На основании отчета о прохождении практики, заверенного подписью руководителя предприятия, проводится аттестация. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

***Институтом заключены договора с 66-ю организациями на проведение преддипломных и производственных практик с предприятиями и организациями Санкт-Петербурга:***

- Администрация Кировского района г. Санкт-Петербурга;
- УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Пушкинском районе Санкт-Петербурга;
- Местное самоуправление г. Санкт-Петербурга, Муниципальное образование г. Пушкин;
- Следственное управление при РУВД Кировского района г. Санкт-Петербурга;
- Адвокатская консультация №5 городской коллегии адвокатов;
- ОАО «Кировский завод»;
- Научно-производственная фирма «Центр Безопасности»;
- ООО «Транзит»;
- ЗАО «Петербургский тракторный завод» и т.д.

***Вывод: организация учебного процесса в вузе осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании. Учебные планы и программы учебных дисциплин соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым специальностям и направлениям.***

## **РАЗДЕЛ 3 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

В Балтийском Гуманитарном Институте, в соответствии с положением о системе контроля подготовки специалистов, осуществляется контроль за качеством предоставления вузом образовательных услуг, подготовкой квалифицированных специалистов. Для оценки качества знаний обучающихся используются различные методики и технические средства контроля знаний обучающихся, обеспечиваемых руководителями структурных подразделений в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ, Рособнадзора.

### **3.1 Требования к отбору абитуриентов при поступлении в Институт**

Входной контроль качества подготовки студентов проводится на вступительных испытаниях при поступлении в Институт.

Прием абитуриентов для обучения в Институт осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правилами приема в Институт, утвержденными на заседании Ученого Совета Института и другими нормативными документами.

Формирование контингента студентов осуществляется, в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014г. №3 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014\15 учебный год.

При этом приемная комиссия при принятии решения о зачислении студентов руководствуется нормативными документами Рособнадзора об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного)

общего образования. Тем самым, обеспечивает необходимый отбор абитуриентов, владеющих необходимыми знаниями для обучения в высшем учебном заведении.

**Таблица 11.**

**Средний и минимальный баллы при приеме абитуриентов в 2014 году по ЕГЭ**

№ п/п	Специальность, направление		Минимальный балл ЕГЭ абитуриентов поступающих на обучения	Средний балл ЕГЭ абитуриентов поступающих на обучения	Средний балл ЕГЭ установленный Рособрнадзором по минимальным баллам дисциплин
	код	Наименование			
1	2	3	4	5	6
1	37.03.01.62	Психология	44,6	52,6	32,0
2	40.03.01.62	Юриспруденция	45,0	56,9	30,6
3	38.03.01.62	Экономика	37,3	52,9	33,0
4	38.03.02.62	Менеджмент	35,3	45,6	33,0

Установленные Рособрнадзором минимальные баллы по дисциплинам в 2014г.

Русский язык и культура речи - 36

Математика – 24

Информатика – 40

Биология – 36

История – 32

Обществознание – 39

Абитуриенты, выдержавшие вступительные испытания, заключают с Институтом договор об условиях и порядке обучения.

Приемная комиссия формирует списки абитуриентов к зачислению, подготавливает личные дела и подводит итоги работы приемной комиссии.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на получение образования, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

### **3.2 Контроль качества знаний студентов и степень подготовленности выпускников к выполнению требований ГОС ВПО и ФГОС ВО**

В Институте применяется комплексная оценка качества учебной работы студентов при освоении ими реализуемых образовательных программ. Оценка качества подготовки осуществляется постоянно в течение всего периода обучения студентов с использованием различных видов контроля и технологий его проведения по специально разработанным на соответствующих кафедрах аттестационных педагогических измерительных материалов. Полные комплекты материалов, в том числе тестовые задания для проверки остаточных знаний, содержатся в учебно-методических комплексах дисциплин по каждой специальности и направлению подготовки. Контроль качества знаний студентов предназначен для повышения объективности и достоверности оценки уровня подготовки специалистов/бакалавров и используется в качестве одного из элементов управления учебно-воспитательным процессом.

Институтом активно внедряет различные методы для мониторинга и измерения уровня качества образовательных услуг на соответствие требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО. *Мониторинг и измерение уровня качества образовательных услуг состоит из двух систем:*

- мониторинга и измерения качества результата образовательного процесса: соответствия уровня знаний, умений и навыков, профессионально-личностных компетенций студентов и выпускников требованиям ГОС и ФГОС ВО;
- мониторинга и измерения характеристики системы обеспечения качества образовательных услуг:
  - содержания образования;
  - уровня подготовки студентов;
  - преподавательских кадров;
  - информационно-методического обеспечения качества подготовки;
  - используемых образовательных технологий;
  - научной деятельности.

Объектами мониторинга и измерения уровня качества результата образовательного процесса являются:

- уровень компетентностей студентов в процессе обучения (семестровый контроль);
- компетенций выпускников (выходной контроль).

Измерение уровня компетенций студентов во время обучения осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- текущего контроля;
- промежуточных аттестаций студентов;
- защит курсовых работ;
- аттестации производственной практики.

Ответственными за данные процессы являются преподаватели кафедр Института. Порядок измерения и оценки уровня компетенций студентов во время обучения изложен в Положении о внутри вузовской системе контроля качества подготовки специалистов, в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положении о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Институт обеспечивает необходимые условия для выявления неуспевающих студентов и возможности коррекции успеваемости с целью предотвращения выпуска неквалифицированных специалистов/бакалавров.

Неуспевающие студенты выявляются в результате всех видов контроля, указанных выше, в процессе образовательной деятельности. С ними проводятся необходимые мероприятия с целью устранения обнаруженных несоответствий.

Измерение компетенций выпускников осуществляется при:

- сдаче государственных экзаменов по специальности/направлению подготовки;
- защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы или проекта).

Ответственными за данные процессы являются заведующие выпускающими кафедрами.

Свидетельством соответствия критериям приемки результатов образовательных услуг в вузе является диплом о высшем профессиональном образовании с приложением, в котором указана оценка уровня знаний выпускника по изученным курсам. Выдача диплома осуществляется только после завершения теоретического курса и успешного прохождения итоговой аттестации. В 2014 году дипломы Института получили 80 студентов.

**Таблица № 12 .**

**Выпуск студентов 2014 год**

№ п/п	Специальность/направление		количество студентов окончивших Вуз
	код	название	
1	030500.62	Юриспруденция	6
2	080105.65	Финансы и кредит	22
4	080504.65	Государственное и муниципальное управление	29
5	080507.65	Менеджмент организации	23
Итого			80

Результаты итоговых аттестаций выпускников ЧОУ ВПО «БГИ» указаны в расположенных ниже таблицах №№ 12 – 16

**Таблица №13.**

**Результаты итоговой аттестации студентов по направлению  
030500.62 «Юриспруденция в 2014 году**

Результаты защиты по гос экзамену по дисциплине Теория государства и права						Результаты государственного комплексного междисциплинарного экзамена						Результаты защиты выпускных квалификационных работ					
оценка						оценка						оценка					
отлично		хорошо		удовл.		отлично		хорошо		удовл.		отлично		хорошо		удовл.	
кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%
-	-	2	33,3	4	66,4	3	50	3	50	-	-	4	66,6	2	50	-	
<b>Средний балл 3,3</b>						<b>Средний балл 4,5</b>						<b>Средний балл 4,7</b>					

Таблица №14.

**Результаты итоговой аттестации студентов по специальности  
080105.65 «Финансы и кредит» в 2014 году**

Результаты защиты итогового междисциплинарному экзамену						Результаты защиты выпускной квалификационной работы					
оценка						оценка					
отлично		хорошо		удовл.		отлично		хорошо		удовл.	
кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%
11	50	8	36,4	3	13,6	13	59,1	7	31,8	2	9,1
<b>Средний балл 4,4</b>						<b>Средний балл 4,5</b>					

Таблица №15.

**Результаты итоговой аттестации студентов по специальности  
080105.65 «Менеджмент организации» в 2014 году**

Результаты защиты итогового междисциплинарному экзамену						Результаты защиты выпускной квалификационной работы					
оценка						оценка					
отлично		хорошо		удовл.		отлично		хорошо		удовл.	
кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%
9	39,1	10	43,5	4	17,4	5	21,7	12	52,2	6	26,1
<b>Средний балл 4,2</b>						<b>Средний балл 3,8</b>					

Таблица №16.

**Результаты итоговой аттестации студентов по специальности 080507.65 «Менеджмент организации» в 2013 году**

Результаты защиты итогового междисциплинарному экзамену						Результаты защиты выпускной квалификационной работы					
оценка						оценка					
отлично		хорошо		удовл.		отлично		хорошо		удовл.	
кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%
3	27,3	6	54,5	2	18,2	4	36,4	4	36,4	3	27,2
<b>Средний балл 4,1</b>						<b>Средний балл 4,1</b>					

**Таблица №17.  
Результаты итоговой аттестации студентов по специальности  
080504.65 «Государственное и муниципальное управление» в 2014 году**

Результаты защиты итогового междисциплинарному экзамену						Результаты защиты выпускной квалификационной работы					
оценка						оценка					
отлично		хорошо		удовл.		отлично		хорошо		удовл.	
кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%	кол-во студ	%
17	58,6	10	34,5	2	6,9	12	41,4	17	58,6	-	-
<b>Средний балл 4,5</b>						<b>Средний балл 4,4</b>					

Качество обучения студентов изучается с помощью постоянного анкетирования студентов. Анкетирование, как правило, проводится дважды в год, что позволяет оперативно вносить изменения в образовательный процесс. Выпускники являются потребителями образовательных услуг Института. В связи с этим анкетирование студентов проводится не только в период обучения студентов, но и по окончании обучения их в стенах Института.

***Вывод: комплексный анализ знаний, профессиональных умений студентов Института позволяет сделать вывод, что уровень их подготовки в Институте соответствует требованиям, предъявляемым Федеральными Государственным образовательным стандартам высшего образования.***

## **РАЗДЕЛ 4 УСЛОВИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ (ПОТЕНЦИАЛ)**

### **4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Кадровая политика Института призвана сохранить и укрепить кадровый потенциал. Так как от уровня квалификации кадров зависит вся работа вуза, кадровой работе в Институте уделяется первостепенное значение. В настоящее



время в Институте работают высококвалифицированные преподаватели, практики, обеспечивающие подготовку специалистов, бакалавров по всем специальностям и направлениям, в соответствии с требованиями государственных стандартов и основных образовательных программ.

Реализацию образовательных программ высшего образования в 2014 году обеспечивал высоко высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав Института. Преподаватели на кафедрах работают на штатной основе, на основе штатного совместительства, внешнего совместительства и на условиях почасовой оплаты.

### **Общая численность профессорско-преподавательского состава на:**

1 апреля 2014 учебном году составляет 63 человека

Из них:

- штатных педагогических работников 35 человек;
- с почасовой оплатой труда – 28 человек.

**Таблица 18.**

#### **Кадровый потенциал**

	<i>Доктора наук</i>	<i>Кандидаты наук</i>	<i>Остепененных всего</i>	<i>Без степени</i>	<i>Всего</i>
<i>Штатные преподаватели (с внеш.совмест)</i>	<i>8/12,8%</i>	<i>24/38%</i>	<i>32/50,8%</i>	<i>3/4,8%</i>	<i>35/55,6%</i>
<i>Совместители и почасовики</i>	<i>3\4,7%</i>	<i>17/27%</i>	<i>20/31,7%</i>	<i>8/12,7%</i>	<i>28/44,4%</i>

Таблица 19.

## Возрастной состав штатных преподавателей

	Численность профессорско-преподавательского состава из числа штатных преподавателей и внутренних совместителей, распределенные по возрастным интервалам										
	До 30 лет	30-34 года	35-39 лет	40-44 года	45-49 лет	50-54 года	55-59 лет	60-64 года	65-69 лет	70 лет и старше	Всего
С ученой степенью кандидата и/или доцента	1	4	3	2	3	5	1	2	2	1	24
С ученой степенью доктора и/или профессора					1	4	1	2			8
<b>Итого</b>	1	4	3	2	4	9	2	4	2	1	32

К учебному процессу в Институте привлекаются преподаватели других вузов, а также практики, работающие в отрасли, соответствующей профилю специальности, направления.

Администрация вуза планирует общий объем работы преподавателю (учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ), исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

Для всех видов работ академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, при объединении академического часа в пары – 90 минут или 1 час 30 минут. Учебная нагрузка педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в объеме 900 часов.

Организация эффективной работы преподавателей и сотрудников в универсальной информационно-образовательной среде невозможна без постоянной и результативной системы повышения квалификации.

***В 2014 году повысили квалификацию 13 чел. ППС штатного состава.***

Для повышения осведомленности и компетентности ППС в Институте в рамках действующей системы менеджмента качества предусмотрено как внутреннее, так и внешнее обучение. Повышение квалификации производится в виде: тренингов по профессиональным дисциплинам; обучения с целью повышения педагогического уровня; освоения новых информационных технологий и технологий обучения и др. Повышение квалификации осуществляется по различным направлениям и специальностям, в том числе по управлению качеством.

Анализ кадрового потенциала Института за 2014 год показывает, что он находится на стабильном, достаточно высоком уровне и соответствует критериальным значениям.

Процедуры организации выборов и конкурса ППС проводятся в соответствии с действующим законодательством.

***Вывод: кадровое обеспечение Института соответствует установленным лицензионным и аккредитационным показателям и позволяет Институту вести подготовку квалифицированных специалистов и бакалавров.***

#### **4.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования возможна при достаточности и актуальности источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана.

Библиотека Института и ее фонды соответствуют требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246 и приказом Минобрнауки РФ от 11.04.2001 г. № 1623.

Библиотека является важнейшим структурным подразделением Института.

Комплектование библиотечного фонда ведется в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и учебными планами специальностей и направлений подготовки.

Библиотечный фонд Института в достаточной степени укомплектован изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Заказы на приобретение книг формируются на основе заявок кафедр и анализа состояния книгообеспеченности по каждой дисциплине. В читальном зале библиотеки, кроме научной и учебной литературы, также имеются энциклопедии, справочники, специальные журналы и газеты.

Учебные издания приобретаются, согласно требованиям приказа Минобразования РФ от 11.04.2001 г. № 1623, из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе обязательной учебной литературой по всем дисциплинам, реализуемым образовательным программам, – 0,5 экз. на одного студента.

Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается, в соответствии с п. 2.3 приказа Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246, по циклам дисциплин:

- общегуманитарные и социально – экономические - последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические - последние 10 лет;
- общепрофессиональные - последние 10 лет;
- специальные - последние 5 лет.

Фактическая книгообеспеченность студентов по состоянию на 01.04.2015 г. соответствует установленным нормам и составляет 0,5 экз. на одного обучающегося.

Фонды библиотеки состоят из изданий по экономическим наукам, общественно-политическим и естественным наукам, юриспруденции, психологии, а также учебно-методических и периодических изданий.

Общий фонд библиотеки Института по состоянию на 01.04.2015 г. составляет 9121 экземпляр, из них:

- 5893 экземпляра учебной литературы;
- 273 экземпляра учебно-методической литературы;
- 1605 экземпляров научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, монографии. Фонд дополняется на основании приказа Минобрнауки № 133 от 23.04.2008г. электронными изданиями. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека» 71 268 единиц электронного хранения.

Фонд периодики представлен изданиями 36 наименований в количестве 1329 экземпляров (на 01.01.2015г.). В его состав входят научные издания по направлениям обучения.

В 2014 году в библиотеку поступило 2485 экз. учебной, учебно-методической и научной литературы.

Учебная литература доступна для студентов, преподавателей и сотрудников Института, в т.ч. и в электронном виде.

Для удобства пользователей библиотеки создан электронный каталог изданий.

В библиотеке имеется читальный зал на 40 посадочных мест.

Библиотека вуза располагает информационным обеспечением как учебной, так и научной деятельности студентов и преподавателей.

Подписные электронные ресурсы Институт приобретает, ориентируясь на реализуемые образовательные программы.

В 2015 году БГИ был продлен договор (Дог. № 11-01/15 от 25.12.14) на подписку с «Университетской библиотекой» (ЭБС) – электронной библиотекой по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующей требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Институт обеспечивает каждого обучающегося студента через сайт методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензированных образовательных программ в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Студенты Института имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, имеющимися в библиотеке.

Все ППС и все студенты Института имеют круглосуточный доступ со своих персональных IP-адресов:

- к учебно-методическим материалам, размещенным на сайте Института;
- к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека»;
- к информационно-правовой системе «Гарант» (выдаются индивидуальные правовые ключи, обеспечивающие доступ к БД «Гарант», актуализированной на дату обращения).

Кроме того, студенты и ППС вуза имеют возможность доступа к указанным ресурсам через компьютеры Института, в дни и часы работы вуза.

Сегодня библиотека ведет информационную работу с факультетами и кафедрами. Ежегодно в начале учебного года со студентами проводятся занятия по работе с традиционными и электронными ресурсами библиотеки.

Сотрудники библиотеки регулярно информируют факультеты и кафедры о новых поступлениях научной и учебной литературы.

***Вывод: учебно-методическое обеспечение учебного процесса в Институте осуществляется в соответствии государственными образовательными стандартами. Деятельность библиотеки соответствует требованиям и обеспечивает учебно-воспитательный и научный процесс необходимой литературой и информацией.***

#### **4.3 Информационно-методическое обеспечение учебного процесса**

В Институте принимаются необходимые меры для информационного обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с учетом современных информационных технологий.

В качестве основных направлений информатизации Института можно выделить следующие:

- развитие скоординированной информационно-аналитической деятельности всех служб и подразделений Института;

- внедрение системы управления финансовой деятельностью, учета основных средств персонала;
- формирование информационной культуры, повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников Института в области новых информационных технологий, предусматривающее проведение семинаров и интенсивных тренингов;
- подготовка преподавателей, способных обеспечить повышение квалификации руководителей, преподавателей и сотрудников Института;
- создание современных электронных учебных материалов и средств поддержки учебного процесса;
- сопряжение компьютерных и образовательных технологий,;
- разработка электронных версий учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов и внедрения их в учебный процесс издание лучших образовательных программ и учебно-методических пособий для преподавателей, проведение научно-практических конференций по проблемам информатизации;
- укрепление материально-технической базы информатизации: ежегодное увеличение числа компьютеров,
- оснащения и переоснащения электронно-вычислительной техникой рабочих мест кафедр и подразделений Института,
- подключение всех отделов Института к глобальным информационным сетям и обеспечение доступа к ним;
- модернизация, информационное обновление и постоянное сопровождение сайта Института в Интернете, и другие направления.

По состоянию на 1 апреля 2015 года в Институте имеется 57 единицы вычислительной техники (компьютеров). Из них все являются IBM-PC-совместимыми компьютерами, с процессором IV и выше. На всех компьютерах установлено современное программное обеспечение – Windows , Windows 8.1, Windows Vista, MICROSOFT OFFICE 2007, NOD32, 1С, Консультант плюс, информационная система «Гарант».

**В учебном процессе задействовано 33 компьютера, 3 компьютерных класса(один из них лингофонный). Имеются в наличии 11 мультимедиа проекторов в связке с переносными компьютерами (мини-атх), которые используются на занятиях со студентами.**

Созданы две независимые локальные сети с отдельными каналами в интернет. Скорость подключения к сети Интернет: 2x1 Мбит/сек. Компьютерные классы, при отсутствии лекционных занятий, работают в режиме свободного доступа, что дает возможность студентам подготовиться к учебным занятиям, выполнить научно-исследовательскую работу, используя современные информационные технологии.

***Вывод: информационное обеспечение учебного процесса в ЧОУ ВПО «БГИ» соответствует установленным требованиям.***

## **РАЗДЕЛ 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

В политике Института в области качества научно-исследовательская деятельность отнесена к основным направлениям.

Планирование научно-исследовательской деятельности координируется проректором по научной работе. Оно зафиксировано и документально подтверждается в планах научно-исследовательской работы (далее – НИР). Информация о научно-исследовательской деятельности Института содержится в отчетах о научной деятельности Института, конкретных проектах по НИР.

Научно-исследовательская работа осуществляется по индивидуальным планам профессорско-преподавательского состава, планам кафедр, общим планам научной работы Института. Планирование, организация и контроль возложены на ученый совет, ректора, проректора по научной работе, на заведующих кафедрами.

Организация, руководство, контроль и координация научно-исследовательской деятельности осуществляется Ученым советом, ректором Института, проректором по научной работе.



Основной формой планирования научно-исследовательской деятельности является годовой план научно-исследовательской работы, разрабатываемый на основе нормативных документов, планов научно-исследовательской деятельности кафедр, инициативных исследований профессорско-преподавательского состава.

Институт ежегодно осуществляет выпуск научных изданий, в которых публикуются статьи преподавателей и студентов Института, а также преподавателей вузов Санкт-Петербурга.

В 2014 г. преподавателями Института опубликовано 65 статей в изданиях, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ), в том числе 5 статей в журналах, включенных в Перечень ВАК.

В 2014 г. на пленарном и секционном заседаниях 5-й Европейской конференции по социальным и поведенческим наукам (*V. European Conference on Social and Behavioral Sciences*), организованной и проведенной ЧОУ ВПО «Балтийский Гуманитарный Институт» совместно с Международной ассоциацией по научным исследованиям в области общественных наук (*International Association of Social Science Research, IASSR*) на базе ЧОУ ВПО БГИ «Балтийский Гуманитарный Институт» (Санкт-Петербург, 11-14 сентября 2014 г.) с докладами выступили:

Ректор БГИ, проф. Уварова Л.Ф.: Lina Uvarova. *Analysis of assessment methods for early warning of potential problems of credit institutions in supervisory control activities of central banks.*

Проректор БГИ по развитию, доц. Уваров А.А.: Alexandr Uvarov. *Marketing models of urban development as a mechanism for effective housing stock management.*

Декан юридического факультета, проф. Гельдибаев М.Х.: Movlad Geldibaev. *Criminal Policy and Human Rights.*

Декан факультета экономики и управления, проф. Розанова С.К.: Stella Rozanova. *Intellectual and creative component of quality management.*

Заместитель декана факультета ДПО, доц. Нино А.В.: Andrey Nino. *The emergence of mass panic and measures for its elimination.*

доц. Головинский А.А.: Andrey Golovinsky. *Study of acute stress disorders (ASD) with the cadets-participants of natural disaster relief operation in the Far East in the 2013.*

доц. Грудинина Е.Н.: Elena Grudinina. *Opportunities to increase the investment attractiveness of the housing and utilities sphere, based on instrumentality of concession agreements.*

доц. Юркина В.В.: Valentina Yurkina. *E-municipality: new step in e-government policies towards decentralization ways of improving the system of information and analytical support of the cultural sphere.*

доц. Янцен А.В.: Andrey Yantsen. *The notion of quality in higher education.*

Доклады приняты к опубликованию в журналах Ассоциации: *Contemporary studies in education; Contemporary studies in social sciences; Contemporary studies in business and economics; European journal of research on education; European journal of research on social sciences.*

Суммарный импакт-фактор журналов, в которых в 2014 г. были опубликованы статьи научно-педагогических работников (НПР) Института, составил 3,036, в том числе:

Акмеология – 0,162;

Инновации – 0,496;

Инновации в науке - 0,039;

Менеджмент и бизнес-администрирование – 0,284;

Менеджмент инноваций - 0,233;

Проблемы и перспективы развития образования в России – 0,003;

Российский журнал менеджмента – 1,819.

Совокупная цитируемость публикаций НПР Института, изданных за последние 5 лет, составила 403 единицы.

В 2014 г. опубликовано (табл. 20):

3 научных монографии, из них за рубежом – 1 монография;

2 учебника и учебных пособия.

Таблица 20.

**Перечень монографий, учебников и учебных пособий преподавателей Института**

№	Год	Авторы	Название работы
		<b>Монографии</b>	
1	2014	Туманов К.М., Уварова Л.Ф., Розанова С.К.	Управление качеством в системе стратегического управления вузом. Коллективная монография. – СПб.: ИД «Петрополис», 2014. – 176 с.
2	2014	Гельдибаев М.Х., Косарев С.Ю.	Квалификация и расследование преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков. Монография. – СПб.: Издательство «Юридический центр». – 158 с.
3	2014	<i>Heli Altonen, Vera Chernova, Elena Freidkina, Anna Klunko.</i>	<i>Entrepreneurship and education: views of Russian and European Students. - Mikkeli university of applied sciences, Mikkeli, 2014.</i>
		<b>Учебники и учебные пособия</b>	
1	2014	Исрафилов Н.Т.	Учебно-методическое пособие для магистрантов 081100 (38.04.04) ГМУ Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления. - СПб.: СПбГАУ, 2014. – 154 с.
2	2014	Чернова В.Э.	Чернова В.Э., Шмулевич Т.В. Актуальность энергоснабжения. Государственная политика в области повышения эффективности энергии. Учебное пособие. - СПб.: 2014.

Аккредитационный показатель по монографиям составляет 1,2 ед. на 100 основных штатных педагогических работников с учеными степенями и званиями. Таким образом, Институт выполняет указанный показатель.

В течение 2014 г. Институтом выполнено 5 НИОКР (табл. 21), всего на сумму 2450,0 тыс. руб., в том числе по областям науки и специальностям (направлениям) подготовки:

Таблица 21.

## Тематика и объемы НИОКР, выполненных в 2014 году

№ п/п	Специальность, направление		Выполненные НИОКР			
	Код	Наименование	Наименования областей науки (согласно ф. 3.2.3) и тем НИОКР	Объем, тыс. руб.		
				Всего	в т.ч. за счет средств	
			БГИ		сторонних заказчиков	
			<b>Науки об обществе</b>			
1	(030900).62 40.03.01.62	Юриспруденция	«Исследование проблем квалификации и расследования преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков» (проф. Гельдибаев М.Х., доц. Максимова Е.В.)	75,0	75,0	-
2	(080100).62 38.03.01.62	Экономика	«Социально-экономические последствия приватизации в Российской Федерации. Итоги. Пути дальнейшего развития» (доц. Уваров А.А., проф. Уварова Л.Ф., Уваров А.Б.).	1360,0	-	1360,0
			ИТОГО по столбцу 8 формы 3.2.3:	1435,0	75,0	1360,0
			<b>Образование и педагогические науки</b>			
3	(030300).62 37.03.01.62	Психология	«Факторы профессиональной самореализации педагога общеобразовательных школ России и Испании» (доц. Федосенко Е.В., доц. Костина Т.Н.)	40,0	40,0	-
			ИТОГО по столбцу 9 формы 3.2.3:	40,0	40,0	-
			<b>Гуманитарные науки (экономика и управление; менеджмент)</b>			
4	(081100).62 38.04.04.62	Государственное и муниципальное управление	«Исследование зарубежного и отечественного опыта кластеризации и мониторинг кластерных образований предприятий в экономике Санкт-Петербурга (первый этап)» (проф. Романенко И.В., проф. Уварова Л.Ф.)	925,0	-	925,0
5	(080200).62 38.03.02.62	Менеджмент	«Управление качеством в системе стратегического управления вузом» (проф. Туманов К.М., проф. Уварова Л.Ф., проф. Розанова С.К.)	50,0	50,0	-
			ИТОГО по столбцу 10 формы 3.2.3:	975,0	50,0	925,0
			ВСЕГО, тыс. руб.:	2450,0	165,0	2285,0
			Численность ННР, в приведенных единицах	10,50	10,50	10,50

№ п/п	Специальность, направление		Выполненные НИОКР		
	Код	Наименование	Наименования областей науки (согласно ф. 3.2.3) и тем НИОКР	Объем, тыс. руб.	
				Всего	в т.ч. за счет средств БГИ сторонних заказчиков
Объем НИОКР на одного НПР, тыс. руб.				233,33	15,71 217,62

Как следует из табл. 20:

- 1) НИОКР выполнялись по всем направлениям бакалавриата;
- 2) *объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника* (НПР) составил 233,33 тыс. руб., в том числе 217,62 тыс. руб. по НИОКР, выполненным за счет сторонних заказчиков.

Таким образом, финансирование научных исследований в вузе соответствует установленным требованиям.

В 2014 году получено 25 научных результатов (ст. 2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»), в том числе по областям науки: науки об обществе – 7; образование и педагогические науки – 4; гуманитарные науки – 14.

К научно-исследовательской работе вуза активно привлекаются студенты Института (см. Раздел 8).

***Вывод: результаты научной деятельности Института в 2014 году соответствуют показателям установленным Министерством образования и науки.***

## **РАЗДЕЛ 6 СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ИНСТИТУТА И СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Институте созданы все необходимые условия для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов: компьютерный класс, информационное

обеспечение, библиотека, читальный зал, а также административные и служебные помещения.

Образовательный процесс в Институте организован в помещениях общей площадью 2043,5 кв. м. в том числе учебная площадь 2071,0 кв.м., что в перерасчете на одного студента очной формы обучения составляет 37,5 кв.м. и соответствует установленному нормативу – 10,5 кв.м. (постановление Госкомвуза по Высшей школе от 30.07.1993г. № 34).

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института обеспечены медицинским обслуживанием. Организация питания осуществляется сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и во исполнение требований закона «Об образовании». Занятия по физической культуре проводятся со студентами в тренажерном зале Института.

***Вывод: состояние материально-технической базы соответствует лицензионным требованиям, социально-бытовое обеспечение обучающихся осуществляется согласно требованиям действующего законодательства об образовании.***

## **РАЗДЕЛ 7 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

Институт является самофинансируемой, некоммерческой образовательной организацией. Источниками формирования имущества и (или) финансовых ресурсов в соответствии с Уставом Института являются доходы от образовательной, научно-исследовательской, информационно-издательской деятельности;

- спонсорства, пожертвований и дарения юридических и физических лиц;
- кредитования;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Институт выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров, заказывает выполнение работ и

оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», пользуется преимущественным правом на приобретение арендуемой или отчуждаемой государственной или муниципальной собственности.

Ректор Института обеспечивает осуществление оперативного и бухгалтерского учета результатов деятельности Института, ведение статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме.

***Вывод: финансовое обеспечение Института осуществляется в соответствии с его Уставом, все поступающие средства направляются на осуществление уставной образовательной деятельности.***

## **РАЗДЕЛ 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ИНСТИТУТЕ**

Воспитательная деятельность в ЧОУ ВПО БГИ ведется в соответствии с законодательством об образовании и регулируется внутренними нормативно-методическими материалами по воспитательной деятельности.

Ученым Советом Института в 2009 году принята Концепция воспитательной работы, представляющая собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание, направления воспитательной деятельности и механизмы ее реализации.

В Институте разработана Программа «Основные направления развития воспитания в системе образования Института, комплексный план по проведению воспитательной работы на 2014/2015 учебный год».

Воспитательная работа обеспечена также следующими внутренними нормативными актами: правилами поведения студентами; положением о внеучебной деятельности и воспитательной работе Института; положением о Студенческом совете.

Основной целью воспитательной работы в Институте, в соответствии с данными документами, является формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

Основные задачи воспитательной работы:

- формирование и развитие активной гражданской позиции студентов, воспитание гражданина-патриота России;
- морально-этическое воспитание студентов;
- обеспечение освоения студентами содержания ГОС и ФГОС ВО в зависимости от выбранной специальности, направления;
- формирование общеучебных умений и навыков;
- формирование творческих качеств личности, развитие креативности мышления, развитие творчества студентов в разнообразных его проявлениях.

Преподаватели уделяют большое внимание профессиональному воспитанию студентов.

Контроль за осуществлением в вузе воспитательной работы осуществляет ректор.

В Институте активно используются разные формы внеучебной работы. Традиционно открывает учебный год - «Посвящение в студенты». Проводятся различные конкурсы среди студентов, периодически проводятся психологические тренинги.

В вузе проводятся заседания Студенческого совета, на которых обсуждается и решается широкий круг вопросов задач: успеваемость, посещаемость, итоги текущей или итоговой аттестации, научная работа, участие студентов в общественной жизни Института.

Новости студенческой жизни регулярно размещаются на сайте Института, а также на информационных стендах.

Основные направления социальной и воспитательной работы отражены в решениях Ученого совета Института, представлены в ежегодных отчетах вуза в разделе воспитательной работы. Итоги выполнения воспитательной работы рассматриваются также на заседаниях ректората.

В вузе ежегодно проводятся межвузовские научные конференции «Молодая наука: Актуальные проблемы экономики, права и психологии»; студенты Института принимают активное участие в этих конференциях. По материалам межвузовских ежегодных конференций молодых ученых «Дни



науки БГИ» (студентов, магистров, аспирантов) публикуется научный сборник. В сборник входят тезисы докладов на конференциях, научные статьи и публикации студентов.

В Институте есть Студенческое научное общество (СНО), действующее на основании Положения о Совете СНО. Основной его целью является создание и развитие благоприятных условий для формирования востребованных специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в прикладных научных исследованиях, проводимых в вузе; обеспечения возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

Совет СНО осуществляет работу по следующим основным направлениям:

- научная работа студентов в рамках СНО Института (кружки по номенклатуре специальностей, семинары, круглые столы);
- ежегодная внутривузовская и межвузовская научно-практические конференции;
- подготовка и выпуск сборника научных работ студентов «Дни науки БГИ».

На кафедрах действуют студенческие научные кружки, соответствующие профилям кафедр.

***Вывод: воспитательная деятельность в Институте, по результатам самообследования и анкетирования студентов, носит системный характер, проводится совместно с учебной и воспитательной работой.***

## **РАЗДЕЛ 9 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ИНСТИТУТА**

В 2010 учебном году ректором Института было принято решение о необходимости введения Системы менеджмента качества (СМК) в Институте с целью повышения конкурентоспособности на рынке образовательных услуг и

удовлетворения запросов потребителей (абитуриентов, студентов и их родителей, работодателей, общества в целом).

Сформулированы основные направления в области качества:

- создание, внедрение и постоянное совершенствование системы качества образовательной деятельности;
- развитие стремления обучающихся к постоянному обновлению знаний; формирование высококультурной, социально активной и гармонично развитой личности;
- использование инновационных методов организации учебного процесса;
- развитие научно-исследовательской деятельности вуза, повышение научной активности преподавателей и студентов, расширение сотрудничества с различными организациями, заинтересованными в проведении научных исследований;
- расширение сферы дополнительного профессионального образования посредством применения современных средств обучения и изучения потребностей различных организаций и частных лиц в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- совершенствование и обновление материально-технической базы и условий работы персонала и студентов;
- повышение уровня профессиональной компетентности преподавательского персонала и организации его деятельности.

В 2014 учебном году была запланирована и проведена следующая работа:

- сформирован, утвержден и введен в работу состав Совета по качеству;
- выделены и обеспечены надлежащей документацией основные процессы: организация и реализация учебного процесса; организация и реализация учебного процесса дополнительного образования; организация научно-исследовательских работ;
- выделены и обеспечены надлежащей документацией процессы управления: реализация целей в области качества организация и проведение работ по лицензированию;

- выделены и обеспечены надлежащей документацией вспомогательные процессы: управление персоналом; информационно-методическое обеспечение;
- разработано и внедрено Руководство по качеству – основной документ в системы менеджмента качества Института;
- определены и документированы обязательные процедуры системы менеджмента качества: управление документацией; управление записями; внутренние аудиты; корректирующие действия; предупреждающие действия;
- разрабатывается «Программа системы менеджмента качества Института» на 2014 – 2015 гг.;
- разработан и внедрен в работу структурных подразделений план мероприятий по улучшению в области качества образовательной деятельности Института;
- внедрена унифицированная форма внутренних документов;
- проведены внутренние аудиты в структурных подразделениях Института;
- определены структурные подразделения Института, отвечающие за качество образования (таблица 22).

*Таким образом, в Институте в настоящее время разработана, внедрена и поддерживается в рабочем состоянии система менеджмента качества.*

**Таблица 22 .**

**Структурные подразделения Института, отвечающие  
за качество образования**

<b>Факторы, влияющие на качество образования</b>	<b>Ответственные структурные подразделения</b>
Качество приема абитуриентов	Приемная комиссия, отдел по развитию
Качество обучения	Учебная часть, деканат, кафедры, учебный отдел, Совет качества образования
Квалификация преподавателей	Ученый совет, отдел кадров, факультет дополнительного образования

Качество образовательных программ	Ученый совет, учебно-методический отдел, деканат
Качество образовательной среды: оснащение учебным оборудованием, учебниками и пособиями, вычислительной и оргтехникой. Материально-техническая база Института	Ректор, административно-хозяйственная часть, библиотека, учебно-методический отдел, кафедры
Качество воспитательной работы. Мотивация студентов к обучению	Отдел по развитию, кафедры, студенческий совет

Распределение обязанностей и ответственности руководства и исполнителей, порядок взаимодействия подразделений Института определяет СМК.

Документация СМК Института охватывает все процессы на этапах разработки образовательных программ, приема студентов, организации учебного процесса.

***Вывод: внедрение системы менеджмента качества в Институте применительно к образовательной и научной деятельности дает возможность предоставлять качественные образовательные услуги.***

## **РАЗДЕЛ 10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

Современное состояние международной деятельности Института определяется его образовательной концепцией, построенной на принципах открытого, универсального, развивающего и инновационного обучения. Она направлена на активную интеграцию Института в мировое образовательное пространство, обеспечение его полноценного участия в международных программах, установление прямых контактов и взаимодействие с научно - исследовательскими и учебными заведениями зарубежных стран.

Особое место в международных связях Института принадлежит студентам из стран Ближнего зарубежья. На 01 апреля 2015 года в Институте обучается 20 человек из стран СНГ и Ближнего зарубежья. Отношения с партнерами предусматривают широкий спектр возможных форм сотрудничества:

— прием на обучение иностранных студентов на компенсационной основе;

- организацию и проведение международных конференций, семинаров;
- совместные публикации научной, методической и учебной литературы;
- организация специальных культурно-образовательных программ.

С 2013г. Институт начал активно реализовывать международную деятельность с иностранными студентами из Дальнего зарубежья:

на подготовительном отделении в настоящее время обучаются 11 слушателей из 6 стран мира.

Численность иностранных студентов ЧОУ ВПО БГИ по обучающимся по основным программам вуза, приведена в таблице 23

**Таблица 23.**

<b>Показатель</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Величина</b>
1.Численность/удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран СНГ, обучающихся по ОП бакалавриата, программам специалитета, в общей численности студентов в том числе:	2	0,95%
1.1.По очно-заочной форме обучения	2	0,95%
2.Численность/удельный вес числ. иностр. студ. из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам	13	4,4%
2.1. По очно-заочной форме обучения	5	2,87
2.2.По заочной форме обучения	8	1,53
Объем средств от образовательной деятельности, полученных ОО от иностранных граждан и иност. Юр.лиц	тыс. руб.	671,6

В 2014 году Балтийский Гуманитарный Институт подписал договор о сотрудничестве с Международной Ассоциацией Исследований в области социальных наук –IASSR. В рамках этого договора делегация БГИ в мае 2014 г. посетила головной офис Ассоциации в Университете г. Чанаккале в Турции и приняла участие в семинаре , на котором обсуждались вопросы подготовки и проведения 5-й Европейской конференции по социальным и

поведенческим наукам ( V. European Conference on Social and Behavioral Science) в Санкт-Петербурге на базе Балтийского Гуманитарного Института.

В июне 2014 г был создан Оргкомитет Конференции, который помимо подготовки самого столь масштабного мероприятия занимался оформлением официальных приглашений, вопросами размещения иностранных участников и организацией культурной программы в Санкт-Петербурге.

**5-я Европейская конференция по социальным и поведенческим наукам успешно прошла на базе БГИ с 11 по 14 сентября 2014 года. В конференции приняло 327 участников из 27 стран Европы и Азии. Доклады приняты к публикации в научных журналах Ассоциации.**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*Результаты проведенного самообследования Института позволяют сделать следующие выводы:*

*1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности вуза соответствует лицензионным требованиям и нормативно-правовым актам Министерства образования и науки Российской Федерации.*

*2. Перечень образовательных программ, по которым ведется обучение студентов в Институте, соответствует лицензии вуза.*

*3. Лицензионные требования на правоведения образовательной деятельности в сфере высшего образования Институтом выполняются.*

*4. В результате внедрения системы менеджмента качества сложилась оптимальная система управления учебной, воспитательной, учебно-методической и научной работой, в которой эффективно сочетаются административные и общественные формы управления.*

*5. Выполняются все показатели деятельности и критерии государственной аккредитации:*

- учебный процесс осуществляется в полном соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования. Учебные планы и программы учебных дисциплин соответствуют ФГОС ВО по уровню и содержанию;

- качество подготовки обучающихся и выпускников соответствует требованиям ГОС и ФГО ВО;

- разработана и внедрена внутривузовская система обеспечения качества образования;

- Научно-исследовательская деятельность Института соответствует установленным показателям:

- годовой объем финансирования НИР составил 2480,0 тыс. руб., в том числе 2285,0 тыс. руб. – за счет средств сторонних заказчиков;

- объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника (НПР) составил 233,33 тыс. руб., в том числе 217,62 тыс. руб. по НИОКР, выполненным за счет сторонних заказчиков.

*В течение 2014 г.:*

- выполнено 5 НИОКР, по 5 специальностям (направлениям) подготовки: юриспруденция; экономика; психология; государственное и муниципальное управление; менеджмент;

- получено 25 научных результатов, в том числе по областям науки: науки об обществе – 7; образование и педагогические науки – 4; гуманитарные науки – 14;

- опубликовано 3 научных монографии (из них 1 - за рубежом), 2 учебника и учебных пособия;

- опубликовано 65 статей в изданиях, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ), в том числе 5 статей - в журналах, включенных в Перечень ВАК;

- суммарный импакт-фактор журналов, в которых в 2014 г. были опубликованы статьи научно-педагогических работников (НПР) Института, составил 3,036;

*- совокупная цитируемость публикаций НПП Института, изданных за последние 5 лет, составила 403 единицы.*

*5. Методическая работа соответствует федеральным требованиям: учебные дисциплины основных образовательных программ, реализуемых в вузе, обеспечены программами и методическими материалами на 100%.*

*6. Квалификация педагогических кадров находится на достаточно высоком уровне: 82,5%. –преподаватели с ученой степенью и званием из них процент штатных преподавателей – 51%. с учетом внешних совместителей. Процент штатных кандидатов наук, доцентов- 38% докторов наук, профессоров – 12,8% с учетом внешних совместителей, итого- 50,8%.*

*7. Организация воспитательной работы с обучающимися и условия, созданные в Институте для внеучебной работы со студентами соответствуют установленным требованиям.*

*Институт активно развивает международную деятельность.*

*Таким образом, проведенное самообследование показало, что организация и содержание учебного процесса, качество подготовки выпускников соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Лицензионные требования и условия ведения образовательной деятельности соблюдаются в полном объеме. Институт располагает необходимой преподавательской, материально-технической и информационно-методической базой для осуществления учебного процесса.*

*Результаты самообследования Института были рассмотрены на заседании Ученого совета Института 20 апреля 2014г., протокол № 5.*