

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ»**



«Утверждаю»
Ректор ЧОУ ВО «БГИ»

Л.Ф.Уварова

«30»_сентября_2015 г.

*Программа рассмотрена на заседании
Ученого совета института
Протокол № 2 от 30.09.2015г.*

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

Квалификация - бакалавр

Санкт-Петербург

2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт».

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения:

1. Календарный учебный график ,

2. Рабочие программы (аннотации) учебных дисциплин (модулей)

3. Программы практик (аннотации программ практик)

4. Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

1. Общие положения

8.1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ЧОУ ВО «Балтийский гуманитарный институт». 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная ГОУ ВПО «Государственный университет управления»
- Устав ЧОУ ВПО «Балтийский гуманитарный институт».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ООП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Срок освоения ООП: 4 года – по очной форме обучения, 4,5- 5 лет – по очно-заочной, заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной, или заочной форме обучения не может составлять более 75 З.Е.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды

аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата являются:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации; научно-исследовательские и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавриат»:

организационно-управленческая;
информационно-методическая;
коммуникативная; проектная;
вспомогательно-технологическая (исполнительская).

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических

партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организации и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия

управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства; коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и

организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации

управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной

службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в

соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и

реализации проектов; оценка результатов

проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством РФ;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО.

3.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах

деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.3. Выпускник, освоивший программы бакалавриата, вне зависимости от присваиваемой квалификации должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом,

направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
вспомогательно-технологическая (исполнительская):

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

4.2.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

ЧОУ ВПО «Балтийский
гуманитарный институт»

Базовый Учебный план

Направление подготовки 38.03.04
Государственное и
муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Нормативный срок
обучения 4 года

4.2.2. Базовый учебный план подготовки бакалавра

Учебный план

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

№ п/п,	Наименование циклов, компонентов и дисциплин	Формы контроля и их распределение по семестрам					Всего часов						
		Экзамен	зачет с оценкой	Зачет	Курсовая работа (проект)	Контрольная работа	на усвоение учебного материала		аудиторных занятий				самостоятельной работы
							зач. ед.	час.	всего	лекции	практич. занятия, семинары	часы на экзамен	
Б.1.	Базовая часть Дисциплины (модули)						99	3892	2121	776	1345	648	1123
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл						24	864	432	171	261	180	252
Б.1.Б.01	История	1					3	108	54	27	27	36	18
Б.1.Б.02	Философия	3		2			4	144	72	36	36	36	36
Б.1.Б.03	Экономическая теория	2			1, 2		5	180	90	54	36	36	54
Б.1.Б.04	Иностранный язык	2		1	1		6	216	108		108	36	72
Б.1.Б.05	Политология			4			3	108	54	27	27		54
Б.1.Б.06	Социология	1					3	108	54	27	27	36	18
	Математический и естественнонаучный цикл						15	540	270	90	180	72	198
Б.1.Б.07	Математика	2		1	1		5	180	90	54	36	36	54
Б.1.Б.08	Статистика			4			2	72	36	18	18		36
Б.1.Б.09	Информационные технологии в управлении	2		1			6	216	108	0	108	36	72
Б.1.Б.10	Концепции современного естествознания			1			2	72	36	18	18		36

	Профессиональный цикл					60	2488	1419	515	904	396	673	
Б.1.Б.11	Теория управления	5		5		4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.Б.12	Основы государственного и муниципального управления	7			7	5	180	90	36	54	36	54	
Б.1.Б.13	Государственная и муниципальная служба	6		6		5	180	85	35	50	36	59	
Б.1.Б.14	Административное право	4				4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.Б.15	Гражданское право	2		1		4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.Б.16	Конституционное право	1				4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.Б.17	Прогнозирование и планирование	8		7		8	4	144	66	36	30	36	42
Б.1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы	7				3	108	54	24	30	36	18	
Б.1.Б.19	Основы управления персоналом	7				4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности			7		3	108	54	36	18		54	
Б.1.Б.21	Социальная психология	3				3	108	54	24	30	36	18	
Б.1.Б.22	История государственного управления	3			3	4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.Б.23	Деловые коммуникации			8		3	108	40	20	20		68	
Б.1.Б.24	Принятие и исполнение государственных решений			5		3	108	54	36	18		54	
Б.1.Б.25	Трудовое право			2		3	108	54	36	18		54	
Б.1.Б.26	Основы делопроизводства			3		2	72	36	10	26		36	
Б.1.Б.27	Физическая культура			1		2	72	72		72			
Б.1.Б.27.1	Прикладная физическая культура			2-7			328	324	6	322			
	Вариативная часть					120	4320	1924	859	1065	684	1712	
Б.1.В.ОД	Вариативная часть основные дисциплины					79	2844	1306	580	726	432	1106	
Б.1.В.ОД.01	Иностранный язык в профессиональной сфере	4		3		3	6	216	90	0	90	36	90
Б.1.В.ОД.02	Введение в специальность			1			3	108	54	27	27		54
Б.1.В.ОД.03	История мировых цивилизаций			4			3	108	54	27	27	0	54
Б.1.В.ОД.04	Государственное регулирование экономики			5			3	108	54	27	27	0	54
Б.1.В.ОД.05	Теория организации	4				4	4	144	72	36	36	36	36
Б.1.В.ОД.06	Правоведение	1					3	108	54	27	27	36	18
Б.1.В.ОД.07	Основы маркетинга			2			3	108	54	27	27	0	54
Б.1.В.ОД.08	Методы принятия управленческих решений	4					4	144	72	36	36	36	36
Б.1.В.ОД.09	Логика			3		2	3	108	54	24	30	0	54

Б.1.В.ОД.10	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	4				4	144	72	36	36	36	36	
Б.1.В.ОД.11	Бюджетное планирование	5				5	180	90	36	54	36	54	
Б.1.В.ОД.12	Лидерство и лоббизм	8				5	180	60	20	40	36	84	
Б.1.В.ОД.13	Основы социального государства			6		3	108	51	21	30		57	
Б.1.В.ОД.14	Региональное управление	6				4	144	68	40	28	36	40	
Б.1.В.ОД.15	Управление проектами	6		5	6	7	252	105	48	57	36	111	
Б.1.В.ОД.16	Основы системного анализа	7		6		5	180	72	36	36	36	72	
Б.1.В.ОД.17	Современные аналитические методы в управлении			7		4	144	72	30	42	0	72	
Б.1.В.ОД.18	Концепции государственного управления	6				5	180	68	28	40	36	76	
Б.1.В.ОД.19	Стратегическое управление	5		4		5	180	90	54	36	36	54	
Б.1.В.Д.В.0	Дисциплины и курсы по выбору студентов					41	1476	618	279	339	252	606	
Б.1.В.Д.В.1	Риторика	3		2		6	216	90	36	54	36	90	
Б.1.В.Д.В.2	Психология												
Б.1.В.Д.В.1	Демография	3		2		6	216	108	54	54	36	72	
Б.1.В.Д.В.2	Экология												
Б.1.В.Д.В.1	Система управления в крупных городах	8				4	144	50	20	30	36	58	
Б.1.В.Д.В.2	Административная наука в России и зарубежом												
Б.1.В.Д.В.1	Контроль и координация в административных системах	8				8	4	144	50	20	30	36	58
Б.1.В.Д.В.2	Гендерные аспекты												
Б.1.В.Д.В.1	Управленческое консультирование	5		4		5	180	72	36	36	36	72	
Б.1.В.Д.В.2	Стратегический анализ , оценка и планирование												
Б.1.В.Д.В.1	Организация управления государственной службой	6		5		5	180	87	36	51	36	57	
Б.1.В.Д.В.2	Организация управления в СЗФО												
Б.1.В.Д.В.1	Организационное развитие и управление нововведениями			6		3	108	51	27	24		57	
Б.1.В.Д.В.2	Технологии социального манипулирования												
Б.1.В.Д.В.1	Административные реформы			8		3	108	40	20	20		68	
Б.1.В.Д.В.2	Организационная культура												
Б.1.В.Д.В.1	Управление по результатам и в условиях риска	7		6		5	180	70	30	40	36	74	
Б.1.В.Д.В.2	Психологические аспекты государственной службы												

Б.2	Учебная и производственная практика (включая преддипломную):						12	432					
Б.2.1	Учебная практика			2			3	108					
Б.2.2	Производственная практика		4				3	108					
Б.2.3	Производственная практика		6				3	108					
Б.2.4	Преддипломная практика	8					3	108					
Б.3	Итоговая государственная аттестация						9	324					
		Всего на теор. обуч.					240	8968					
		Всего аудит. занятий					219	8212	4045	1635	2410	1332	2835
		Экзамены						37					
		Зачеты						31					
		Зачеты с оценкой						2					
		Зачеты по ф/к и ф-вы											
		Курсовые работы						4					

ПРАКТИКА				Выпускная квалификационная работа	Итоговая государственная аттестация
Название практики		зач. ед.	сем.		
1. Учебная		3	2	Бакалаврская работа	1. Защита ВКР
2. Производственная		3, 3	4, 6		2. Сдача комплексного государственного экзамена
3. Преддипломная		3	8		

Проректор по учебной работе

Начальник учебного отдела

Декан факультета экономики и управления

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы (аннотации) представлены в Приложении 2.

4.4. Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

4.4.1. Программа(ы) учебной практики.

При реализации ООП предусматриваются проведение учебной практики во 2-м семестре, 2-недели, **3-3.Е.**

Программа(ы) (аннотации) учебной практики представлена в **Приложении 3.**

4.4.2. Программа(ы) производственной практики.

При реализации ООП предусматриваются производственные практики

в 4-м семестре, 2 недели, **3-3.Е.**

в 6-м семестре, 2 недели, **3-3.Е.**

Программа(ы) (аннотации) производственной практики представлена в **Приложении 3.**

4.5. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю 38.03.04 Государственное и муниципальное управление преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 92.0 %.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций - 10 %.

Учебно-методический процесс на кафедре Государственного и муниципального управления обеспечивается профессорско-преподавательским коллективом в составе, которого входят 4 доктора наук и 18 кандидатов наук.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной работы, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

В Институте созданы все необходимые условия для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта: компьютерный класс, информационное обеспечение, библиотека, читальный зал, а также административные и служебные помещения.

Образовательный процесс в Институте организован в помещениях общей площадью 2088,6 кв. м. в том числе учебная площадь 1465,6 кв.м., что в перерасчете на одного студента очной формы обучения составляет 27,4 кв.м. и соответствует установленному нормативу – 10,5 кв.м. (постановление Госкомвуза по Высшей школе от 30.07.1993г. № 34).

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники Института обеспечены медицинским обслуживанием. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и во исполнение требований закона «Об образовании». Занятия по физической культуре проводятся со студентами в тренажерном зале Института.

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Библиотечный фонд Института в достаточной степени укомплектован изданиями основной и дополнительной (рекомендуемой) учебной и учебно-методической литературы.

Заказы на приобретение книг формируются на основе заявок кафедр и анализа состояния книгообеспеченности по каждой дисциплине. В читальном зале библиотеки, кроме научной и учебной литературы, также имеются энциклопедии, справочники, специальные журналы и газеты.

Учебные издания приобретаются, согласно требованиям приказа Минобрнауки РФ от 11.04.2001 г. № 1623, из расчета обеспечения каждого обучающегося в вузе обязательной учебной литературой по всем дисциплинам, реализуемым образовательным программам, – 0,5 экз. на одного студента.

Степень устареваемости основных учебных изданий из учебного фонда устанавливается, в соответствии с п. 2.3 приказа Минобробразования России от 27.04.2000 г. № 1246, по циклам дисциплин:

общегуманитарные и социально – экономические - последние 5 лет;

естественнонаучные и математические - последние 10 лет;

общепрофессиональные - последние 10 лет;

специальные - последние 5 лет.

Фактическая книгообеспеченность студентов по состоянию на 01.04.2015 г. соответствует установленным нормам и составляет 0,5 экз. на одного обучающегося.

Фонды библиотеки состоят из изданий по экономическим наукам, общественно-политическим и естественным наукам, юриспруденции, психологии, а также учебно-методических и периодических изданий.

Общий фонд библиотеки Института по состоянию на 01.04.2015 г. составляет 9121 экземпляр, из них:

- 5893 экземпляра учебной литературы, в т.ч. по ООП ГМиУ- 1141экз.;

- 273 экземпляра учебно-методической литературы, в т.ч. по ООП ГМиУ- 63экз.;

- 1605 экземпляров научной литературы, , в т.ч. по ООП ГМиУ- 309экз.;

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания, монографии. Фонд дополняется на основании приказа Минобрнауки № 133 от 23.04.2008г. электронными изданиями. Общее число изданий, включенных в электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека» 71 268 единиц электронного хранения.

Фонд периодики представлен изданиями 36 наименований в количестве 1329 экземпляров (на 01.01.2015г.). В его состав входят научные издания по направлениям обучения.

Учебная литература доступна для студентов, преподавателей и сотрудников Института, в т.ч. и в электронном виде.

Для удобства пользователей библиотеки создан электронный каталог изданий.

В библиотеке имеется читальный зал на 40 посадочных мест.

Библиотека вуза располагает информационным обеспечением как учебной, так и научной деятельности студентов и преподавателей.

Подписные электронные ресурсы Институт приобретает, ориентируясь на реализуемые образовательные программы.

В 2015 году БГИ был продлен договор (Дог. № 11-01/15 от 25.12.14) на подписку с «Университетской библиотекой» (ЭБС) – электронной библиотекой по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующей требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Институт обеспечивает каждого обучающегося студента через сайт методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензированных образовательных программ в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Студенты Института имеют возможность пользоваться учебниками и учебными пособиями, имеющимися в библиотеке.

Все ППС и все студенты Института имеют круглосуточный доступ со своих персональных *IP*-адресов: Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru/>

Электронная библиотека eLibrary <http://elibrary.ru/>

Система дистанционного обучения WebEx

Операционная система Windows XP с прикладными пакетами:

- 1с:8.0, 1С:8.2,

- Excel

- ИПС «Гарант».

- Альт-инвест,

- Альт-финансы,

-Альт-прогноз,

- БСС «Главбух»,

- Справочная система «Финансовый директор».

Access

SPSS

- к учебно-методическим материалам, размещенным на сайте Института;

Кроме того, студенты и ППС вуза имеют возможность доступа к указанным ресурсам через компьютеры Института, в дни и часы работы вуза.

Сегодня библиотека ведет информационную работу с факультетами и кафедрами. Ежегодно в начале учебного года со студентами проводятся занятия по работе с традиционными и электронными ресурсами библиотеки.

Сотрудники библиотеки регулярно информируют факультеты и кафедры о новых поступлениях научной и учебной литературы.

В описании основной образовательной программы дан расширенный список учебной литературы, обязательная литература указана в конкретных рабочих программах учебных дисциплин.

Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

В Институте приняты необходимые меры для информационного обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта с учетом современных информационных технологий.

В качестве основных направлений информатизации Института можно выделить следующие:

- развитие скоординированной информационно-аналитической деятельности всех служб и подразделений Института;
- внедрение системы управления финансовой деятельностью, учета основных средств персонала;
- формирование информационной культуры, повышение квалификации педагогических кадров и сотрудников Института в области новых информационных технологий, предусматривающее проведение семинаров и интенсивных тренингов;
- подготовка преподавателей, способных обеспечить повышение квалификации руководителей, преподавателей и сотрудников Института;
- создание современных электронных учебных материалов и средств поддержки учебного процесса;
- сопряжение компьютерных и образовательных технологий,;
- разработка электронных версий учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов по дисциплинам учебных планов и внедрения их в учебный процесс издание

лучших образовательных программ и учебно-методических пособий для преподавателей, проведение научно-практических конференций по проблемам информатизации;

- укрепление материально-технической базы информатизации: ежегодное увеличение числа компьютеров,

- оснащения и переоснащения электронно-вычислительной техникой рабочих мест кафедр и подразделений Института,

- подключение всех отделов Института к глобальным информационным сетям и обеспечение доступа к ним;

- модернизация, информационное обновление и постоянное сопровождение сайта Института в Интернете, и другие направления.

По состоянию на 1 апреля 2015 года в Институте имеется 57 единицы вычислительной техники (компьютеров). Из них все являются IBM-PC-совместимыми компьютерами, с процессором IV и выше. На всех компьютерах установлено современное программное обеспечение – Windows , Windows 8.1, Windows Vista, MICROSOFT OFFICE 2007, NOD32, 1С, Консультант плюс, информационная система «Гарант».

В учебном процессе задействовано 33 компьютера, 3 компьютерных класса(один из них лингфонный). Имеются в наличии 11 мультимедиа проекторов в связке с переносными компьютерами (мини-атх), которые используются на занятиях со студентами.

Созданы две независимые локальные сети с отдельными каналами в интернет. Скорость подключения к сети Интернет: 2x1 Мбит/сек. Компьютерные классы, при отсутствии лекционных занятий, работают в режиме свободного доступа, что дает возможность студентам подготовиться к учебным занятиям, выполнить научно-исследовательскую работу, используя современные информационные технологии.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям По данному направлению подготовки допускается использование литературы со сроком первого издания не более 5 лет до момента начала обучения по дисциплине (модулю), за исключением дисциплин (модулей), направленных на формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов:

- Аудит. Вестник Санкт-Петербургского университета (серия Менеджмент) (серия Экономика), Вопросы экономики, Маркетинг в России и за рубежом, Менеджмент в России и за рубежом, Политика и общество, Право и экономика, Региональная экономика: теория и практика, Собрание законодательства Российской Федерации, Страхование дело и др.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого

обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная деятельность в Балтийском гуманитарном институте ориентируется на реализацию Государственной стратегии молодежной политики в Российской Федерации, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, концепции развития воспитательной деятельности института и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе.

Целевые установки воспитательной деятельности в БГИ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

Значительное внимание уделяется в институте информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт БГИ (www.bhi.spb.ru), электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы,

примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств представлена в Приложении 4.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль.

Государственная итоговая аттестация выпускников института по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в ЧОУ ВО «БГИ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен ;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой Государственного и муниципального управления.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются.

Приказом по институту за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Качество подготовки выпускников по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечено системой качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ООП .

Приложение 1.

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"
(прикладной бакалавриат)**

Квалификация : бакалавр
Срок обучения - 4 года

1. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь				29 IX	Октябрь				27 X	Ноябрь				Декабрь				29 XII	Январь				26 I	Февраль				23 II	Март				30 III	Апрель				27 IV	Май				Июнь				29 VI	Июль				27 VII	Август			
	1	8	15	22	5	6	13	20	2	3	10	17	24	1	8	15	22	4	5	12	19	1	2	9	16	1	2	9	16	23	5	6	13	20	3	4	11	18	25	1	8	15	22	5	6	13	20	1	2	9	16	23					
	7	14	21	28	X	12	19	26	XI	9	16	23	30	7	14	21	28	I	11	18	25	II	8	15	22	III	8	15	22	29	IV	12	19	26	Y	10	17	24	31	7	14	21	28	YII	12	19	26	YIII	8	15	22	31					
I																			::	::	::	II	II																				У	У	::	::	::	::	II	II	II	II	II				
II																			::	::	::	II	II																				::	::	::	::	П	П	II	II	II	II					
III																			::	::	::	II	II																::	::	::	::	П	П	II	II	II	II									
IV																			::	::	::	II	II												::	::	::	пд	пд	Д	Д	Д	Д	Д	//	II	II	II	II								

Условные обозначения:

	теоретическое обучение
::	экзаменационная сессия
II	каникулы
Д	подготовка ВКР
//	итоговая государственная аттестация
У	учебная практика
П	производственная практика
пд	преддипломная практика

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Теор.обуч.	Экзам. сессия	ИГА	Практика	ВКР	Каникулы	Отпуск	Всего
1	36	7	-	2	-	7	-	52
2	36	7	-	2	-	7	-	52
3	35	6	-	2	-	9	-	52
4	28	6	1	2	5	2	8	52
Итого	135	26	1	8	5	25	8	208

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 Административное право**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; - осуществления правозащитной деятельности; - осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности, толкования и применения административного законодательства.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.</p> <p>Методика преподавания административного права является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов к профессиональной деятельности. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения профессионального цикла, прежде всего: Правоведение, Конституционное право.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Конституционное право, Трудовое право, Гражданское право и др.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 4 Зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, ОПК-1, ПК-5,7,20</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и место административного права в правовой системе Российской Федерации; - цели, задачи, принципы и систему административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов; - основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации и иностранных граждан, органов исполнительной власти, государственных и муниципальных служащих, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций; - формы и методы государственного управления, основы организации функционирования исполнительной

	<p>власти в Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с административно-правовыми актами, правильно толковать нормы административного права, анализировать юридически значимые ситуации, требующие применения административно-правовых норм, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию; - решать вопросы относительно квалификации отдельных административных правонарушений; - иметь представление об организации государственного управления в сферах и отраслях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой сочетания теоретических знаний и практических навыков организации управления в органах исполнительной власти в условиях перехода экономики страны на рыночные отношения, расширения демократии и гласности, повышения требовательности к правоохранительным органам за претворение в жизнь принципов законности и социальной справедливости, эффективности защиты прав и свобод граждан, интересов общества и государства; - способами искоренения условий для проявления бюрократизма, протекционизма, нарушения законности и дисциплины государственными служащими. <p>Раздел 1. Введение в курс административного права. 1.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. 2. Государственное управление как объект административно-правового регулирования. 3. Механизм административно-правового регулирования. Раздел 2. Субъекты административного права. 4. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. 5. Исполнительная власть. Аппарат исполнительной власти. Органы исполнительной власти. 6. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций. 7. Государственная служба. Раздел 3. Административно-правовые формы и методы государственного управления. 8. Формы и методы осуществления исполнительной власти. 9. Административно-правовые акты управления. 10. Принуждение по административному праву и его значение. 11. Административно-предупредительные меры и меры административно-правового пресечения. Раздел 4. Ответственность по административному праву. 12. Понятие и основания административной ответственности. 13. Понятие и состав административного правонарушения. 14. Административные наказания. Наложение административных наказаний.</p>
	<p>24</p>

	15. Производство по делам об административных правонарушениях. Раздел 6. Законность и дисциплина в государственном управлении. 16. Законность в деятельности органов исполнительной власти.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, лекции – электронные презентации, анализ конкретных ситуаций, решение задач, написание рефератов, выполнение эссе, составление юридического документа, тестирование. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант www.garant.ru 4. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс www.consultant.ru Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности**

Цели освоения дисциплины	- вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности персонала для ориентации их к грамотным профессиональным действиям по реализации задач в этой области; - формировать представление о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека; - формировать у будущих специалистов готовность реализовывать требования безопасности жизнедеятельности для сохранения работоспособности и здоровья человека и готовности его к действиям в экстремальных условиях.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к базовой части. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса: Философия, Психология управления, Правоведение, Социология, Информационные технологии в управлении, Математический анализ, Статистика, Основы менеджмента. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Формируемые компетенции	ОК-9,ОПК-3,6.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние среды обитания и идентификацию негативных (опасных и вредных) факторов среды обитания; - принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; - основы физиологии и рациональные условия любой деятельности; - средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; - методы исследования устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях; - прогнозирование чрезвычайных ситуаций и разработка моделей их последствий; - разработка мероприятий по защите населения и производственного персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - контроль и управление условиями жизнедеятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать комфортные (нормативные) условия среды обитания в любой сфере деятельности; - идентифицировать опасности естественного, техногенного и антропогенного происхождения в любой сфере деятельности; - реализовать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; - эксплуатировать технику, технологические процессы в соответствии с требованиями безопасности и экологичности; - обеспечивать устойчивость функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; - принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - оценивать химическую обстановку на объекте экономики при разрушении емкости со СДЯВ; - оценивать обстановку на объекте экономики при взрыве (на примере наземного ядерного взрыва); <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения оценки обстановки при загрязнении местности радиоактивными веществами и спасения людей; - навыками проведения оценки обстановки при загрязнении местности сильнодействующими ядовитыми веществами и спасения людей от действия этих веществ на человека.

Содержание дисциплины	Раздел 1. Теоретические и методологические основы безопасности жизнедеятельности. 1.1. Общетеоретические и методологические аспекты безопасности жизнедеятельности. 1.2. Медико-биологические аспекты безопасности.
	Раздел 2. Характеристика факторов среды обитания и меры защиты от них. 2.1. Гигиенические вредные и опасные факторы и борьба с ними. 2.2. Техногенные опасные факторы и предупреждение их воздействия. Раздел 3. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации. 3.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. 3.2. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Раздел 4. Управление и экономика безопасности жизнедеятельности. 4.1. Управление безопасностью жизнедеятельности. 4.2. Социально-экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением, написание рефератов, .. Интернет-ресурсы: 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. www.twirhx.com 4. www.beztrud.ru Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы (для заочников), тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.13 Государственная и муниципальная служба**

Цели освоения дисциплины	Ознакомление студентов с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, правовым статусом государственного и муниципального служащего, процессом поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, взаимосвязью между государственной и муниципальной службой, основами организации муниципальной службы, а также с кадровой политикой в
---------------------------------	--

	сфере государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к базовой части Государственная и муниципальная служба является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов специальности Государственное и муниципальное управление к профессиональной деятельности. Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в
	процессе изучения таких дисциплин как, Административное право, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Управление персоналом и др. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Связи с общественностью в органах власти и др. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.
Формируемые компетенции	ОК-4,ПК-5,ОПК-1,ПК5,16
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - что представляет собой система государственной и муниципальной службы в РФ; - роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; - основные административные процессы и принципы их регламентации; - условия поступления на государственную и муниципальную службу, процесс ее прохождения и основания для ее прекращения; - что представляет собой структура служебного контракта, порядок его заключения и расторжения; Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; - разрабатывать кадровую политику в сфере государственной и муниципальной службы. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины	<p>1. Институт государственной и муниципальной службы. Происхождение, понятие и сущность государственной и муниципальной службы.</p> <p>2. Статус государственного служащего</p> <p>3. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение</p> <p>4. Управление государственной службы</p> <p>5. Муниципальная служба</p> <p>6. Кадровая политика в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>7. Реформирование и развитие системы государственной службы в Российской Федерации</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, написание рефератов, метод проектов, кейсы.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.</p> <p>2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования Курсовая работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1Б.25. Трудовое право**

Цели освоения дисциплины	<p>Трудовое право - одна из базовых отраслей российского права, регулирующая трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения.</p> <p>Основными целями изучения данного учебной дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приобретение объема знаний, умений и навыков,
---------------------------------	--

	<p>необходимых для осуществления высокопрофессиональной деятельности в любой сфере применения правовых знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование у студентов представления о трудовом праве как науке и отрасли права в целом и об отдельных его институтах, о месте трудового права в системе права, основных закономерностях и тенденция его развития; • изучение основных понятий, категорий, принципов, источников трудового права РФ, его основных институтов; • формирование у студентов представления о процессе законотворчества в центре и регионах, нормотворчестве в муниципальных образованиях, создании локальных нормативных актов; • формирование у студентов представления об особенностях содержания основных законов, подзаконных актов, о сильных и слабых сторонах действующего законодательства о труде и путях его дальнейшего совершенствования; • формирование навыков разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права;
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части</p> <p>Государственная и муниципальная служба является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов специальности Государственное и муниципальное управление к профессиональной деятельности. Входные знаний, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких дисциплин как: правоведение, конституционное право.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачет. ед.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4,ОПК-1,ПК-20.</p>
<p>Знания, умения и навыки,</p>	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о трудовом законодательстве в целом как одном из разделов

<p>формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>правоведения и учебной дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> • о процессе законотворчества в центре и регионах, нормотворчестве в муниципальных образованиях, создании локальных нормативных актов; • об особенностях содержания основных законов, подзаконных актов, о сильных и слабых сторонах действующего законодательства о труде и путях его дальнейшего совершенствования. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • федеральное трудовое законодательство; • предмет, систему, источники, понятия и категории, используемые в трудовом праве; • сферу реализации трудовых отношений, основные принципы регулирования трудовых отношений, обеспечения занятости и трудоустройства; • требования к составлению трудового договора, порядок принятия, перевода и увольнения работника; правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха; правила привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности; нормы, касающиеся охраны труда, надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно осваивать законодательные и иные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения; • свободно ориентироваться и правильно применять нормы трудового законодательства, устанавливающие права и обязанности работодателя и работника. • оказывать квалифицированную помощь в разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов, распоряжений и пр.; • давать справки и консультации работникам организаций о действующем трудовом законодательстве.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Понятие, предмет, метод, принципы и система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективные договоры и соглашения. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование</p>

Виды учебной работы	<p>оплаты труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовое регулирование охраны труда. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Лекции, практические занятия роле-ситуационные игры, самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий проводимых в активной форме	<p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант www.garant.ru 4. Поисковая система нормативных правовых актов 5. Консультант Плюс www.consultant.ru
Формы текущего контроля студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.04 Иностранный язык**

**Цели освоения
дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

Данная дисциплина относится к базовой части. Иностранный язык является дисциплиной, которая формирует способность и готовность осуществлять иноязычные межличностное и межкультурное общение с носителями языка, что должно способствовать развитию личности студента, формированию научной картины мира, критического мышления, а также социальной адаптации будущих специалистов, их конкурентноспособности на рынке труда.

Основой построения программы является разделение курса на два направления:

- «Общий язык» (General Language – GL);
- «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes – LSP);
- «Общий язык» (General Language – GL);
- «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes – LSP);

Обучение General Language ведется на материале неспециализированной бытовой тематики, а также на основе тем страноведческого и культурологического характера.

В разделе «Язык для специальных целей» (LSP) осуществляется развитие навыков чтения текстов по специальности с целью получения информации; знакомство с основами реферирования и перевода текстов

по специальности, кроме того предполагается развитие деловой документации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных ед. ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Формируемые
компетенции**

**Знания, умения и навыки,
формируемые в
результате освоения
дисциплины**

Знать:

- основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах;
- способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;
- основы системы лингвистических знаний, включающих в

себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений;
- информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы;
- способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы; Уметь:

При обучении говорению:

- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста;
- уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации.
- выражать собственное мнение по поводу полученной информации.

При обучении аудированию:

- воспринимать на слух ключевую информацию текста;
- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка.
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. При обучении чтению:
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому профилю специальности.

При обучении письму:

- заполнять анкету, формуляр с основными

	<p>сведениями о себе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять личное письмо и элементарное деловое письмо, используя основные правила его оформления. – Виды речевых произведений: краткие сообщения частное письмо, деловое письмо, биография. – иметь представление об основных приемах реферирования и перевода литературы по специальности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками использования рейтинговой системы оценивания знаний; - владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы по иностранному языку; - владеть умением работать с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме; - осознавать и владеть умениями культуры иноязычного межличностного общения.
Содержание дисциплины	Тема 1. Introductions (Будем знакомы) , Тема2. Work and Leisure (Работа и отдых),Тема 3. Problems (Проблемы), Тема 4. Travel (Путешествие), Тема 5. Food and Entertaining (Еда и развлечения), Тема 6. Sales (Продажи), Тема 7 People (Люди), Тема 8. Advertising. (Реклама), Тема 9. Companies (Компании), Тема 10. Jobs (Работа)
Виды учебной работы	Семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Обучение в команде. (Student Team Learning STL), индивидуально-групповая работа (Student-Teams - Achievement Divisions - STAD), командно-игровая (Teams-Games-Tournament - TGT), обучение в сотрудничестве (Jigsaw), Деловая игра, проект Self-study Project , обсуждение конкретных ситуаций,</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. FreeESL.Net 4. http://www.freeesl.net 4. StudyZone 5. http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm 5. GrammarSafari 6. http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 98%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Самостоятельных работы, словарные диктанты, устные опросы активного тематического вокабуляра и грамматического материала (как поурочный контроль), лексико-грамматические тесты</p> <p>Зачет и экзамен в устной форме и в форме тестирования</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б.1.Б.10.
Концепция современного естествознания.**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<p>- фундаментальная естественнонаучная подготовка в составе других базовых дисциплин для формирования у выпускников компетенций , способствующих решению профессиональных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческих, - информационно-методических - коммуникативных <p>Формирование знаний и умений, связанных с анализом конкретной естественнонаучной информацией.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности, Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1,7.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные естественнонаучные явления, основные естественнонаучные концепции, исторические аспекты развития естествознания - распространенные методы исследования в различных областях естествознания.

	<p>Уметь: - анализировать конкретную естественнонаучную информацию.</p> <p>Владеть: - навыками решения практико-ориентированных знаний в области естествознания.</p>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методология науки. История естествознания. 2. Физические концепции мира. 3. Концепции химии, космологии, геологии 4. Биологический уровень организации материи. 5. Человек и природа
Виды учебной работы	Лекции, практические работы, самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с использованием мультимедийного оборудования: проектор, ноутбук, экран, мультимедийная доска.</p> <p>Интернет-ресурсы: 1. www.citforum.ru, 2. www.osp.ru,</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, промежуточные тестирования по пройденным темам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.09 Информационные технологии в управлении.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Основная цель курса – изучение информационных технологий, необходимых при изучении курсов экономического профиля, выполнения курсовых и дипломных работ.</p> <p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере; • приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области экономики; • расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы и умения реализовывать простейшие экономические модели стандартными офисными средствами; • обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.
<p>Место дисциплины в учебном плане и</p>	<p>«Информационные технологии в управлении» относится к Базовой части.</p>
<p>трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Логически и содержательно дисциплина находится в методической взаимосвязи с дисциплинами: теория управления, теория организации, принятие и исполнение государственных решений. При освоении данной дисциплины студенту требуется объем знаний по математике, экономической теории.</p> <p>Трудоемкость в зачетных единицах 6.0</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ОПК-6,ПК-8,26.)</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Знать» - значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний. - «Уметь» - работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.

	<ul style="list-style-type: none"> - «Владеть» - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Основы информационных систем управления. Влияние информационных технологий на развитие общества - Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности - Использование интегрированных программных пакетов - Технологии искусственного интеллекта и системы поддержки принятия решений - Базы данных и системы управления базами данных - Автоматизация работы с документами и справочные правовые системы - Вычислительные сети - Основные этапы и методы создания и организации автоматизированных информационных систем управления - Разработка решений и инструментальные средства разработки решений - Формирование информационных ресурсов государственного и муниципального управления на базе технологии Интернет/ Интранет - Электронная коммерция - Анализ и планирование систем безопасности в
	<ul style="list-style-type: none"> распределенных информационных системах - Экономика информационных систем - Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении
Виды учебной работы	<ul style="list-style-type: none"> -Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги, олимпиады, викторины). _-Внеаудиторные занятия (круглые столы, творческие работы, научно-исследовательские проекты, курсовые работы, самостоятельная работа). - Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования). - Мастер-классы экспертов и специалистов в области информационных технологий.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с	<p>Методы обучения. Работа с текстами лекций, работа в компьютерных аудиториях с программно - техническими комплексами информационных систем, работа с нормативно-правовыми документами в области информатизации. Работа с видео материалами, СД - дисками. Проведение дискуссий. Анализ case-study</p>

указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	(конкретных ситуаций). Выполнение письменных работ и заданий. Подготовка докладов, презентаций. Средства обучения: - программно - технические комплексы информационных систем, - нормативно-правовые базы «Консультант-плюс», «Гарант», - учебно-методический комплекс к дисциплине и задания в системе тестового контроля.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	-устный опрос, собеседование; - решение задач; - тестирование ;
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет и Экзамен в устной форме или в форме тестирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01. История.**

Цели освоения дисциплины	– выявление особенностей исторического развития России в контексте мировой истории и формирование на этой основе культуры научного исторического мышления – рассмотрение в исторической ретроспективе социально-политических и социально-экономических процессов, осмысление актуальных проблем истории
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина «История» входит в Базовую часть и является фундаментальной обществоведческой дисциплиной.
трудоемкость зачетных единицах	Для освоения дисциплины необходимо знание основ обществознания, экономики, всемирной и отечественной истории, получаемое обучающимися в средних общеобразовательных, средних профессиональных образовательных учреждениях. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «История» , будут использоваться ими при освоении дисциплин «Философия» , «История государственного управления в России» , «Политология» и др. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы .
Формируемые компетенции	ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции)

<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в курс Истории. 2. Цивилизации Древнего мира. 3. Мир в эпоху Средневековья. 4. Древнерусское государство. 5. Русские земли в удельный период. 6. Русские земли под властью Орды и Литвы. 7. Мир в эпоху Нового времени: XVI-XVIII вв. 8. Российское (Московское) царство. 9. Россия в XVIII в. 10. Мир в эпоху Нового времени: XIX – начало XX вв. 11. Российская империя в XIX в. 12. Россия в эпоху революций. 13. Мир в XX в. 14. Советский Союз в 1922-1953 гг. 15. Советский Союз в 1953-1991 гг. 16. Россия и мир на рубеже XX-XXI столетий.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>лекции, консультации, семинары, самостоятельная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Лекция с проблемным изложением, лекция с опорным конспектированием, семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинар-диспут, семинар – пресс-конференция.</p> <p>Основные Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека http://www.istorya.ru/ – История России. Всемирная, мировая история http://historydoc.edu.ru/ – Российский общеобразовательный портал. Исторические документы http://www.hrono.info/ – Хронос. Всемирная история в Интернете</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Устные доклады, тестирование, контрольные работы</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.22. История государственного управления.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>– выявление социально-экономических и политических предпосылок возникновения государства, всей системы его учреждений (государственного аппарата), изменений объема их полномочий, компетенций, направлений деятельности.</p> <p>– установление общего и особенного в развитии Российского государства, специфики управления гигантской страной, в том числе ее окраинами.</p> <p>– всестороннее рассмотрение реформ и контрреформ в области государственного строительства, а также деятельности реформаторов и их судеб.</p> <p>– изучение истории государственной службы в России и истории самоуправления в России.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина «История государственного управления» входит в Базовую часть Блока 1 и является фундаментальной дисциплиной для направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».</p> <p>Освоение дисциплины тесно связано с изучением других дисциплин учебного плана: «Историей», «Философией», «Экономической теорией», «Правоведением», «Социологией».</p> <p>Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «История государственного управления», будут использоваться ими при освоении дисциплин «Политология», «Основы государственного и муниципального управления», «Административное право», «Основы местного самоуправления» и др.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2 (способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции), ПК-5 (умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях)</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие российского государственного управления (IX-XVII вв.). 2. Государственное управление России в XVII–XVIII вв. 3. Государственное управление Российской империи в XIX – начале XX вв. 4. Становление и развитие государственного управления в советскую эпоху (1917-1991 гг.).

	5. Становление новой российской государственности.
Виды учебной работы	лекции, консультации, семинары, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекция с проблемным изложением, лекция с опорным конспектированием, семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинар-диспут. Основные Интернет-ресурсы: http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека http://historydoc.edu.ru/ – Российский общеобразовательный портал. Исторические документы Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные доклады, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен .

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.16. Конституционное право.**

Цели освоения дисциплины	Цель изучения дисциплины «Конституционное право» является изучение общественных отношений, которые включаются в предмет правового регулирования конституционного права, основных положений конституционного законодательства, а также практики его применения.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к базовой части. Знания, умения и компетенции, необходимые для изучения курса «Конституционное право» формируются в процессе изучения таких дисциплин как «История», «Правоведение». Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.
Формируемые компетенции	ОК-4, ОПК-1, ПК-20.

<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; природу и сущность государства и права; механизм
	<p>государства; механизм и средства правового регулирования реализации права; особенности государственного и конституционного развития России и зарубежных стран; роль конституционного права, государства, институтов гражданского общества в политической системе; особенности, закономерности, исторические этапы становления и развития конституционного права в России и зарубежных странах; особенности конституционного строя; правовое положение граждан; формы государственного устройства; организацию и функционирование систем органов государства и местного самоуправления в России и зарубежных странах.</p>
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять нормы конституционного права в решении юридических коллизий и жизненных ситуаций; анализировать политические факты и, возникающие в связи с ними, правовые отношения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по нормам основного закона государства (конституции).

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами; -навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; терминами и понятиями конституционного права; -навыками анализа основ правового положения граждан, конституционного статуса человека и гражданина; навыками работы с конституциями, конституционными законами, законами субъектов РФ, подзаконными нормативными актами и т.д
--	--

Содержание дисциплины В курсе выделено несколько разделов, включающих темы:

	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституционное право России как отрасль и как наука. 2) Конституционные основы организации публичной власти в Российской Федерации. 3) Конституционный статус человека и гражданина в Российской Федерации. 4) Федеративное устройство России. 5) Правовой статус Президента Российской Федерации.
	<ol style="list-style-type: none"> 6) Федеральное собрание – парламент Российской Федерации 7) Исполнительная власть в Российской Федерации. 8) Конституционно-правовые основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры 9) Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
Виды учебной работы	Проведение коллоквиумов по важнейшим нормативным источникам; решение задач-казусов; разбор конкретных практических ситуаций; проведение правовых экспертиз по нормативным актам и их проектам.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – проведение коллоквиумов, деловых и ролевых игр, написание рефератов.</p> <p>Источники в ИНТЕРНЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru 3. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru 4. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru 5. Конституционный Суд РФ: http://ks.rfnet.ru <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Рефераты, доклады по отдельным темам, контрольные работы, тестирование.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.21.Социальная
психология.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка студентов к решению основных социально-психологических проблем, стоящих перед современным обществом, а также освоение ведущих методов и методик социальной психологии. - дать знания о закономерностях и особенностях развития обществ, больших и малых социальных групп. - дать знания о закономерностях поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в различные социальные группы. - дать навыки анализа современных социально-психологических процессов, и подходов к исследованию и решению современных социально-психологических проблем.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части учебного плана. Изучению дисциплины предшествуют учебные дисциплины общей, педагогической психологии, социологии, философии.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 3 зач.ед</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6,7. ОПК-4,ПК-9,19.</p>

<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных этапах развития социально – психологической мысли; - об общении как коммуникации, как интеракции и как социальной перцепции; - о значимости и возможностях использования социально-психологических знаний для эффективного выполнения задач профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности социальных общностей, больших и малых социальных групп; - предпосылки и причины негативных социально – психологических процессов и явлений; - основы социальной психологи межличностных отношений, психологии больших и малых групп; - специфику проявления и механизмы управления социально – психологическими явлениями в условиях коллектива.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - История формирования социально-психологических идей и современное состояние социальной психологии. - Методологические проблемы социально-психологического исследования Общественные и межличностные отношения. - Место общения в системе отношений человека. - Проблема группы в социальной психологии. - Социально-психологические теории личности. - Социально-психологические аспекты социализации и адаптации личности.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Теоретические, практические занятия, контрольные индивидуальные и индивидуально-групповые дополнительные занятия (консультаций);</p>

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных,</p>	<p>Проблемные лекции , дискуссии , практические занятия.</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в активной форме, составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студента в</p>	<p>Подготовка презентаций , контрольные работы, тестирование.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен , тестирование.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомство слушателей с основными понятиями, процессами и явлениями в системе государственного и муниципального управления; • расширение способности систематизировать и анализировать, конкретизировать и обобщать явления и процессы, происходящие в системе государственного управления; • изучение места и роли государственного управления в общей системе менеджмента. • обретение теоретической и методической подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление»; • обретение практических умений и навыков к
--	---

	<p>решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение понятия и факторов эффективности государственного управления. • изучение процессов взаимодействия государства и общества в процессе государственного управления. • изучение менеджмента в государственных организациях.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>«Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части. Логически и содержательно дисциплина находится в методической взаимосвязи с дисциплинами: Управление организациями, Конституционное право, История государственного управления. При освоении данной дисциплины студенту требуются знания по Экономической теории, Политологии, Правоведению.</p> <p>Трудоемкость-5 зачетных единиц .</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-3,6,12,20,23, ПК-ОПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>«Знать»</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как

	<p>науки и профессии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные административные процессы и принципы их регламентации; • систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; • основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. основные тенденции развития государственного управления, основные этапы развития государственного управления как науки и профессии; • основные принципы функционирования государственной власти • систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп • Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. <p>«Уметь»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, • Интегрировать в деятельность структурного подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы • Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь «Владеть» • Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль) • навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ • навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>-Диалектика управления и понятийный аппарат. -. Государство как субъект управления общественными процессами Тема 3. Механизмы взаимодействия государства и общества</p> <p>- Государственное управление и власть - Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений Тема 6. Правовое регулирование государственного управления</p> <p>- Система государственных органов Российской Федерации - Территориальная организация государственного</p>
	<p>50</p>

	<p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственная служба в системе государственного управления - Государственное управление социально-экономическими сферами общественной жизнедеятельности - Межотраслевое государственное управление
Виды учебной работы	<p>Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии, диспуты, тренинги, олимпиады, викторины).</p> <p>Интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, тестирования).</p> <p>Мастер-классы специалистов в области государственного и муниципального управления.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Методы обучения. Работа с текстами лекций, нормативно-правовыми документами по основам организации системы государственного управления. Работа с видео материалами, СД- дисками. Проведение дискуссий. Анализ case-study (конкретных ситуаций). Выполнение письменных работ и заданий. Подготовка докладов, презентаций, авторских лекций. Подготовка курсовой работы.</p> <p>Средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база «Консультант-плюс», «Гарант», <p>Системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные пособия и научные издания кафедры экономики и государственного управления , других научных и учебных заведений; - учебно-методический комплекс к дисциплине и задания в системе тестового контроля.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	УО, ДИ, СЗ, Т, Р, УИ, П.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен .

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.16
Правоведение**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>- сформировать уровень образования, позволяющего заложить фундамент правовой культуры у студентов экономических факультетов для последующей ориентации в правовых отношениях;</p> <p>- ввести в курс общей теории государства и права, изучить основы гражданского законодательства, практики его применения; наиболее важных инструментов правового регулирования в отношениях между хозяйствующими субъектами; правового регулирования наиболее важных сфер деятельности человека на рынке, в семье и на рабочем месте;</p> <p>- приобрести навыки применения норм права к конкретным правоотношениям, умение ориентироваться в законодательстве РФ, знания основ семейного, гражданского, трудового и процессуального законодательства, его правовой режим.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части. Право является основной дисциплиной, которая предназначена для подготовки студентов в сфере правового регулирования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения прежде всего История и Философия.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-4, 5, ОПК-1, ПК-20.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и правовое регулирование экономической деятельности; – нормативно-правовую базу, регламентирующую экономическую деятельность; – принципы правового регулирования экономических отношений; – отечественный и зарубежный законодательный опыт в области экономической деятельности хозяйствующего субъекта; – правовую характеристику институтов основных отраслей права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы правового регулирования при

	<p>анализе норм и предлагать способы их разрешения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизировать и обобщать правовую информацию; – работать со справочно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант Плюс»; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения нормативно-правовых актов к конкретным правоотношениям; – опытом работы с правовыми и процессуальными актами и документами; – терминологией и методами реализации <p>основных трудовых функций.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Введение в теорию государства и права. Основы государства и права. Структура права и его действие.</p> <p>Раздел 2. Общая характеристика основных отраслей российского права. Конституционно-правовые основы организации Российской Федерации. Правовые основы административного права и управления. Основы гражданского права и правовая характеристика его основных институтов. Правовые основы семейного права. Правовые основы трудового права. Правовые основы экологического права. Правовые основы уголовного права. Основы процессуального права.</p> <p>Раздел 3. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны. Правовое регулирование государственной тайны. Правовое регулирование служебной и коммерческой тайны.</p>
	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.</p> <p>Лекции, семинарские занятия, практические задания, самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, проведение коллоквиумов, подготовка докладов, метод проектов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://www.ConsHS.ru/ – Консультант плюс. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Научные сообщения, тестирование, деловые игры, решение практических задач и устный опрос.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных
решений**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целями освоения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды государственных решений и методы их принятия; – изучение основ теории принятия управленческих решений, методов диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем; – знакомство с практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы; – сформировать некоторые практические умения и навыки будущего специалиста по направлению «Государственное и муниципальное управление»
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Политология, Психология управления, Социология, Правоведение, Информационные технологии в управлении; История государственного управления, Управление организациями. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Основы местного самоуправления и др. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1,17,21,22,25. ОПК-2,3.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды государственных решений и методы их принятия; – принципы целеполагания, виды и методы планирования решений; – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовывать командное взаимодействие для принятия и исполнения государственных решений;

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать коммуникационные процессы в процессе принятия и исполнения государственных решений; – разрабатывать предложения по повышению эффективности государственных решений; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией, принципами и технологиями принятия и исполнения государственных решений; – навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных решений; – навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности. – навыками работы с правовыми актами.
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды государственных решений. Содержание исполнения государственных решений 2. Сущность и структура принятия государственных решений 3. Этапы разработки и принятия государственных решений 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений Субъекты, уполномоченные принимать и 5. исполнять государственные решения 6. Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений 7. Процедуры исполнения государственных решений, понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений 8. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений 9. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений в органах ГМУ 10. Проблема повышения результативности и эффективности государственных решений на федеральном и региональном уровнях.
Виды учебной работы	Аудиторные занятия (лекции, семинары, консультации), Внеаудиторные занятия (подготовка научных докладов, статей, подготовка к семинарским занятиям).
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных	<p>Активные формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – кейс-стади, – дискуссии; – встречи с представителями государственной власти <p>Информационное и учебно-методическое обеспечение</p>

средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронные учебники, – «Консультант Плюс», – Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/, – федеральный образовательный портал http://www.edu.ru/, <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устный опрос, деловая игра, ситуационные задания, контрольные работы, тестирование, эссе, конференция
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен .

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.17 Психология
управления.**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Психология управления» является ознакомление и формирование у студентов представления об основных закономерностях психологии управления, приобретение ими практических навыков эффективной управленческой деятельности и ее психологического анализа
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин Деловой этикет и культура речи (Б1.Б.6), Основ менеджмента (Б1.Б.16), Философии (Б1.Б.27).</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: теория организации; теория менеджмента, принятие и исполнение государственных решений.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.</p>
Формируемые компетенции	ОК-6;
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные теоретические положения, категории и понятия психологического управления; эффективность ✓ психологические критерии и управления;

	<p>✓ основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, организационной и управленческой психологии;</p> <p>✓ истоки научного менеджмента и психологии управления;</p> <p>✓ особенности ситуаций оценивания личностей и важнейшие условия, которые необходимо соблюдать при негативной оценке людей и стимулировании сотрудников с разными уровнями самооценки.</p> <p>иметь представление</p> <p>✓ о месте психологии управления в системе наук;</p> <p>✓ о методиках изучения психологических явлений в управленческой сфере для реализации полученных знаний в практической деятельности; о управленческой деятельности и ее особенностях;</p> <p>✓ о роли информации в управленческом процессе и психологических детерминантах ее оптимизации для использования в практической деятельности специалиста.</p> <p>уметь</p> <p>✓ эффективно использовать, полученные знания в практической деятельности; пояснять сущность управления как регулирования деятельности, его функции и их связи со структурами личности и коллектива; разбираться в особенностях психологии личности и группы, для того чтобы более продуктивно влиять на управленческие процессы в непосредственной деятельности предприятия.</p> <p>приобрести</p> <p>✓ навыки психического регулирования эмоций, поведения и деятельности;</p> <p>✓ навыки эффективной управленческой деятельности и её психологического анализа.</p> <p>владеть</p> <p>✓ понятийно-категориальным аппаратом управленческой психологии;</p> <p>✓ владеть опытом раскрытия психологических потенциалов личности;</p> <p>✓ способами, методами, позволяющими повысить эффективность в принятии индивидуального и (или) коллективного управленческого решения.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Психология управления: предмет и основные задачи. 1. Содержание и специфика психологии управления в различных отраслях (банковская деятельность, страховая деятельность, юридическая деятельность и т.д.)</p> <p>Раздел 2. Деятельностная концепция содержания</p>

	<p>функций управления. 2. Структура деятельности и функции управления. 3. Психологическое содержание функций целеполагание и мотивирования, организации и координирования, контроля и оценки.</p> <p>Раздел 3. Психология субъекта и объекта управления.</p> <p>4. Личность и деятельность руководителя. 5. Группа как объект управления. 6. Психология принятия управленческого решения. 7. Информация в управленческом процессе. 8. Конфликты в коллективе: предпосылки возникновения, значение, методы управления.</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод – моделирование дискуссий, написание рефератов, эссе, тестировании, ситуационные задание, просмотр научно – познавательных фильмов с последующим обсуждением в группах.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. http://azps.ru – Психология <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Доклады, контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.06. Социология

Цели освоения дисциплины	Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов системы теоретических знаний о природе и механизмах функционирования общества как социальной системы, а также практических навыков исследования социальной реальности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Социология является основной дисциплиной, которая формирует у студентов навыки анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, а также умение прогнозировать возможное их развитие в будущем. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения цикла обществознания.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: психология управления, деловой этикет и культура речи.</p>

	Изучение дисциплины Социология дополняет последующее освоение дисциплин: философия, политология, основы государственного и муниципального управления, маркетинг территорий, методы принятия управленческих решений
	Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.
Формируемые компетенции	ОК – 6, ПК – 19.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности и этапы развития отечественной и зарубежной социологии; - место социологии в системе социогуманитарного знания; - содержание основных социологических парадигм; - основные категории социологической науки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат социологии в профессиональной деятельности; - анализировать социально-значимые процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания социологии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - применять на практике знание методик проведения социологических исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками социологического мышления для выработки системного, целостного взгляда на современные проблемы общества; - основами сбора, обработки и анализа социологической информации; - навыками реализации социогуманитарного подхода в области управления социально-экономическими процессами; - навыками выражения своих мыслей и мнения по поводу социально-экономических проблем современного общества и прогнозировать возможное их развитие в будущем
Содержание дисциплины	<p>Социология как наука и учебная дисциплина</p> <p>Предмет социологии. Структура социологического знания.</p> <p>Классические социологические теории.</p> <p>Современные социологические теории. Русская социологическая мысль.</p> <p>Методология и методика социологического исследования</p> <p>Методы социологического исследования</p> <p>Содержание основных категорий социологической</p>

	<p>науки</p> <p>Общество как социологическая категория.</p> <p>Социальные изменения. Мировая система и процессы глобализации. Россия в современном мире</p> <p>Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект</p>
	<p>Социальный контроль и девиация.</p> <p>Социальное взаимодействие и социальные отношения.</p> <p>Социальный институт как форма социального взаимодействия.</p> <p>Общественное мнение как институт гражданского общества.</p> <p>Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация.</p> <p>Понятие социального статуса. Социальная стратификация и социальная мобильность.</p> <p>Роль культуры в функционировании общества</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, контрольные и самостоятельные работы, индивидуальные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции, лекции-дискуссии.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. 2. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал 3. http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm – Международный научно-образовательный сайт <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные, самостоятельные работы, индивидуальные задания, тестирование, коллоквиум.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в письменной форме.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.08.Статистика.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Развитие рыночных отношений потребовало пересмотра методологии оценки всех видов деятельности, что нашло отражение в Государственной программе перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями рыночной экономики. В связи с этим курс статистики предполагает следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков теории и методологии статистики в условиях рыночных отношений; - умение на основе статистического анализа
	<p>разрабатывать предложения и реко-мендации для обоснования управленческих решений, разработки экономических про-грамм и направлений. Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к базовой части учебного плана. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: эконометрика, государственное и муниципальное управление, демография. Обучение дисциплине «Статистика» целесообразно после изучения: Экономической теории, Философии, Истории экономических учений, Математике.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-4,6, 7</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Для оценки социальных процессов, происходящих в стране, регионе необходимо овладеть навыками анализа и прогнозирования, изучить важнейшие методологические вопросы, приобрести практические навыки в расчетах и научиться понимать экономиче-ский смысл исчисленных показателей, что требует изучения курса «Статистика».</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; - основные математические методы и модели принятия решений; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

	<p>- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ).</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
Содержание	- Предмет и методы статистики.
дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Статистическое наблюдение. - Статистические группировки. - Абсолютные и относительные величины - Средние величины и показатели вариации. - Выборочное наблюдение. - Ряды динамики. - Основы индексного анализа. - Статистическое изучение связи между явлениями. <p>Раздел 2. Научные основы социально-экономической статистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Научные основы социальной статистики - Статистика населения. <p>Раздел 3. Статистика занятости и безработицы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика занятости и безработицы <p>Раздел 4. Статистика труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статистика рабочего времени и его использования. - Статистика трудовых конфликтов. - Статистика оплаты труда и издержек на рабочую силу <p>Раздел 5. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально-экономического развития на макроуровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система национальных счетов и основные макроэкономические показатели <p>Раздел 6. Статистика национального богатства (Статистические методы исследования экономической</p>

	<p>конъюнктуры и деловой активности)</p> <p>- Статистика оборотных средств, прибыли и рентабельности.</p> <p>- Статистика производительности труда</p>
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, контрольные и самостоятельные работы, индивидуальные задания.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции, лекции-дискуссии.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>1. http://elibrary.ru/ – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.</p> <p>2. http://www.edu.ru/ – федеральный образовательный портал</p> <p>—</p> <p>3. http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm – Международный научно-образовательный сайт</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные, самостоятельные работы, индивидуальные задания, тестирование, коллоквиум.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.02. Философия.**

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Философия» является постижение студентами теоретических подходов к выработке мировоззренческих установок, нравственных и гражданских качеств личности, а также развитие интеллекта и повышение культуры творческого мышления молодого человека. Вместе с тем, освоение философской методологии способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Философия является базовой общеобразовательной учебной дисциплиной. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе общеобразовательной подготовки студентов в пределах программы средних учебных заведений. Философия позволяет человеку выработать систему знаний о фундаментальных принципах существования человека, а также о наиболее существенных характеристиках человеческого

	<p>отношения к природе, обществу и духовной жизни. Знание философии способствует не только формированию мировоззрения человека, но и качеств культурной и высокодуховной личности. И вместе с тем, философские теории и учения выполняют методологические функции. Философия предстает как общий метод познания мира и творческого преобразования окружающей действительности, что связано с наивысшим уровнем обобщенности научных знаний, заключенных в научном аспекте философии. В системе образования освоение философской методологии способствует изучению профилирующих учебных дисциплин и тем самым оказывает содействие профессиональному становлению будущего специалиста. Изучение философии дополняется параллельным освоением следующих дисциплин: Социология, политология.</p>
	Трудоемкость составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	<i>ОК-1, ОК-7, ОПК-2.</i>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Знать</i> • особенности философии как феномена мировой и отечественной культуры; • роль философии в решении мировоззренческих и методологических проблем; • содержание и социально -личностный смысл основных философских учений, существовавших в истории мировой и отечественной философии; • тенденции и перспективы развития современной отечественной и зарубежной философии; • специфику философских проблемы и специфику философского понимания мира; • основные социально-философские характеристики общественной жизни; • основные концепции человека в мировой философии и актуальные социально-философские проблемы развития личности; • основные концепции исторического развития общества и его перспективы; • актуальные проблемы развития российского общества. • <i>Уметь</i> • <i>Уметь:</i> читать философские тексты и анализировать их содержание; • анализировать проблемы современного общественного развития; • выявлять тенденции и перспективы личностного развития человека; • логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; • ориентироваться в философских учениях, существовавших в

	<p>истории мировой и отечественной мысли.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Владеть</i>: навыками философствования на темы общественной и личной жизни; • методами философского анализа лично и социально значимых жизненных явлений и общественных процессов; • приемами философско-методологического анализа проблем освоения избранной специальности и будущей профессиональной деятельности; • владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы.
Содержание дисциплины	<p>Философия (общие проблемы): Мироззрение, его сущность, структура и типология; Предмет философии, ее роль в жизни человека и общества;</p> <p>Исторические типы философии; Русская философия, ее специфика, основные проблемы и учения; Философское понимание мира; Проблема сознания в философии; Познание, его возможности и границы.</p> <p>Социальная философия: Природа и сущность человека. Проблема свободы и смысла человеческого существования; Личность как общественное измерение человека; Социальная философия как наука. Предмет и структура социальной философии; Общество как система деятельности; Общество как система отношений; Духовная жизнь общества; Культура как феномен общественной жизни; Человек в информационно-техническом мире; Общество в историческом развитии; Кризис техногенной цивилизации и глобальные проблемы современности; Проблема общественного прогресса и его критериев; Актуальные проблемы развития российского общества.</p>
Виды учебной работы	Лекции, консультации, семинары, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, тестирование, рецензирование и конспектирование.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание рефератов, подготовка устных докладов и сообщений, дискуссии по вопросам семинарских занятий.</p> <p><i>Доля занятий с использованием активных и интерактивных методов составляет 50%.</i></p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование, доклады, эссе, рефераты.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.03. Экономическая теория.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ является: дать студентам знания о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро и макроуровне .</p> <p>Выработать у студентов способность к анализу причинно-следственных связей и модельной интерпретации поведения экономических субъектов и функционирования экономики с учетом роли государства;</p> <p>Привить студентам интерес к экономическим проблемам государственного управления, показывая возможности экономической теории;</p> <p>Выработать у студентов экономический образ мышления через восприятие ими принципов принятия решений экономическими субъектами.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина входит в базовую часть ООП подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».</p> <p align="center">Логически и содержательно-методологически она непосредственно связана с тремя дисциплинами профессионального цикла ООП – «Государственное регулирование экономики», «Экономика организаций и учреждений».</p> <p>Приступая к изучению «Экономической теории» студенты</p>
	<p>владеют ограниченным уровнем «входных» знаний. Он определяется школьной программой по обществознанию, истории, математике.</p> <p>Трудоемкость составляет 5 зачетные единицы.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-1.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономике и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; базовые законы и положения микроэкономической теории, основы предельного анализа; микроэкономические модели, описывающие принципы поведения экономических субъектов и закономерности функционирования рынков товаров и услуг, рынков факторов производства; основные направления государственного регулирования экономики на микроуровне.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; опираясь на базовые законы и положения микроэкономической теории, используя микроэкономические модели анализировать рыночные проблемы и делать аргументированные выводы; используя научную лексику и грамотно употребляя категорийный аппарат логически излагать (устно и письменно) свои суждения по различным аспектам рынка. <p>Владеть: терминологией по всему спектру ключевых тем микроэкономической теории в объеме пройденного курса; навыками работы с микроэкономическими моделями во взаимосвязи с математическими вычислениями и графическими построениями; экономическим образом мышления.</p>
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Общие принципы экономической организации общества - Рынок: общая характеристика и механизм его функционирования - Теория поведения потребителя. - Теория производства, издержек, прибыли - Конкурентная структура рынка. - Рынки факторов производства. - Введение в макроэкономику. Основные макроэкономические показатели. Система национальных счетов. - Модели макроэкономического равновесия.
	<ul style="list-style-type: none"> - Циклические характер развития экономики. - Экономический рост - Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке. Инфляция. - Безработица - Государственное регулирование экономики.
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа, контрольная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекции с проблемным изложением, написание рефератов, аналитический метод.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен , зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.27. Физическая культура.**

Цели освоения дисциплины	Цель дисциплины – формирования физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к базовой части ООП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ОК – 8.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: Научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь: Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть: Средствами и методами укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. - Социально- биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. - Образ жизни и его отражение профессиональной деятельности. - Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. - Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий.

	<ul style="list-style-type: none"> - Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. - Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. - Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. - Профессионально – прикладная физическая подготовка будущих бакалавров (ппфп).
Виды учебной работы	Практические занятия
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Учебно - тренировочные занятия</p> <p>Занятия физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности</p> <p>Занятия настольным теннисом</p> <p>Аэробика</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.Д.В.1. Демография.**

Цели освоения дисциплины	Сформировать теоретическое представление о вопросах, связанных с особенностями воспроизводства населения, о методике демографического, миграционного анализа, разработке научно-обоснованных социально-демографических прогнозов.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к вариативной части. Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение следующих дисциплин: Основы аналитических технологий государственного и муниципального управления, основы государственного и муниципального управления, исследование социально-экономических процессов.
	Обучение дисциплине «Демография» целесообразно после изучения: экономической теории, философии, истории, математики. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы .
Формируемые компетенции	ОК-1,ПК-6
Знания, умения и навыки, формируемые в	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать:

<p>результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей; - основные математические методы и модели принятия решений; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими, демографическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демография: предмет, методы исследования, важнейшие характеристики. - Источники информации о населении и демографических процессах. - . Общие показатели естественного движения населения. - Численность и структура населения. - Рождаемость и репродуктивное поведение. - Смертность и продолжительность жизни. - Миграция населения. - Теории демографического перехода.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, семинарские занятия, практические (лабораторные) работы, самостоятельная работа, контрольная работа</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, написание рефератов, аналитический метод.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал.
<p>указанием доли аудиторных занятий, проводимых в</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. www.http// demoscope.ru <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>

интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Контрольные работы, тестирование
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет – в виде тестовых заданий и задач

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.15. Гражданское право.**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Сформировать у будущих специалистов устойчивые знания в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений, - дать характеристику основным институтам гражданского права, - изучение практики применения отдельных норм гражданского законодательства.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данная дисциплина относится к вариативной части. Гражданское право является основной дисциплиной, которая дает представление о имущественных и личных неимущественных отношениях, раскрывает основную характеристику институтов гражданского права, по сути составляет основную базу правового оформления предпринимательской деятельности, закрепляя главные принципы цивилизованного общества.</p> <p>Будущий специалист получает практические навыки в применении правовых норм. Для реализации профессиональной деятельности необходимы знания международных актов и действующего законодательства Российской Федерации. Для изучения дисциплины «Гражданское право» необходимы общие знания о праве, полученные на базе среднего образования. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения таких предметов как Правоведение, Административное право, Конституционное право. Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин, в частности Экономика городского хозяйства, Государственная и муниципальная служба, и др.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Формируемые компетенции	ОК-4,ОПК-1,ПК-20.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличие от частной организации;

	<p>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений,</p>
	<p>юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общие положения. Понятие и система гражданского права. Гражданское законодательство.</p> <p>Раздел 2. Гражданское правоотношение. Понятие и особенности гражданского правоотношения. Основания возникновения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Граждане как субъекты гражданских прав. Юридические лица. Участие Российской Федерации, субъектов. Объекты гражданских прав. Нематериальные объекты гражданских прав. Сделки. Представительство. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор.</p> <p>Раздел 3. Основные виды договоров. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор поручения, комиссии, хранения. Договор займа и кредитный договор. Расчетные обязательства.</p> <p>Раздел 4. Гражданско-правовая ответственность.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, семинарские занятия, практические занятия в виде тренинга, практикума, самостоятельная работа, коллоквиум, консультации</p>
Характеристика	<p>Лекции: информационные (традиционные), с разбором</p>

<p>образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>конкретной ситуации, проблемным изложением, лекции-дискуссии. Семинарские занятия по обобщению и углублению знаний, по изучению новой темы, решение задач, анализ ситуаций, игровой метод – деловая игра, проведение мозгового штурма (аттестации), написание реферата.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.kremlin.ru – официальный сайт Президента РФ 2. http://www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ 3. http://www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного суда РФ 4. http://www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного суда РФ 5. http://www.arbitr.ru – официальный сайт Высшего арбитражного суда РФ 6. http://base.consultant.ru – СПС Консультант Плюс 7. http://www.garant.ru – СПС Гарант 8. http://law.edu.ru – сайт «Юридическая Россия» 9. http://slovari.yandex.ru/dict/jurid - Большой юридический словарь 10. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 11. http://elibrary.rsl.ru – Электронная библиотека. Российская государственная библиотека 12. http://www.edu.ru/ – Российское образование:
	<p>федеральный образовательный портал. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Контрольные работы, тестирование, аттестации, реферат.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.01.
Иностранный язык в профессиональной сфере.**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (английский)» является формирование коммуникативной компетенции, достаточной и необходимой для изучения зарубежного опыта в определенной профессиональной деятельности, а также для осуществления бытовых и деловых контактов на элементарном уровне.

Данная дисциплина относится к базовой части.

Иностранный язык является дисциплиной, которая формирует способность и готовность осуществлять иноязычные межличностное и межкультурное общение с носителями языка, что должно способствовать развитию личности студента, формированию научной картины мира, критического мышления, а также социальной адаптации будущих специалистов, их конкурентоспособности на рынке труда.

Программа рассчитана на стандартный объем преподавания 252 часа, включая 115 часов аудиторной работы и 137 часа самостоятельной работы. Курс завершается сдачей экзамена.

Основой построения программы является разделение курса на два направления:

- «Общий язык» (General Language – GL);
- «Язык для специальных целей» (Language for Specific Purposes – LSP);

Обучение General Language ведется на материале неспециализированной бытовой тематики, а также на основе тем страноведческого и культурологического характера.

В разделе «Язык для специальных целей» (LSP) осуществляется развитие навыков чтения текстов по специальности с целью получения информации; знакомство с основами реферирования и перевода текстов по специальности, кроме того предполагается развитие основных навыков письма для оформления элементарной деловой документации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 зачетных** единиц. ОК-3,5. ОПК-6

**Цели освоения
дисциплины**

**Место дисциплины
в учебном плане и
трудоемкость в
зачетных единицах**

**Формируемые
компетенции**

Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

Знать:

- основы межкультурной коммуникации на изучаемом иностранном языке в различных сферах;
- способы переработки и адаптации иноязычной информации из зарубежных источников на элементарном уровне;
- основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений;
- информацию коммуникативно-поведенческого и страноведческого характера в рамках программы;
- способы раскрытия значения иноязычного слова, определения части речи, выявления грамматической формы;

Уметь:

При обучении говорению:

- владеть речевым этикетом повседневного общения;
- сообщать и запрашивать элементарную фактическую информацию в ситуациях повседневного общения;
- устанавливать и поддерживать социальные контакты, включая деловые связи;
- участвовать в беседе по содержанию прочитанного или прослушанного текста;
- уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации.

- выражать собственное мнение по поводу полученной информации.

При обучении аудированию:

- воспринимать на слух ключевую информацию текста;
- понимать простое изложение фактов, просьб и распоряжений в речи как преподавателя, так и носителей языка.
- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. При обучении чтению:
- понимать как основное содержание, так и второстепенную информацию, содержащуюся в текстах средней трудности на основе ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. А также тексты по широкому профилю специальности.

При обучении письму:

- заполнять анкету, формуляр с основными сведениями о себе;
- составлять личное письмо и элементарное

	<p>деловое письмо, используя основные правила его оформления.</p> <p>– Виды речевых произведений: краткие сообщения</p> <p>частное письмо, деловое письмо, биография.</p> <p>– иметь представление об основных приемах реферирования и перевода литературы по специальности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- владеть навыками использования рейтинговой системы оценивания знаний;</p> <p>- владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы по иностранному языку;</p> <p>- владеть умением работать с информационными источниками как в устной, так и в письменной форме;</p> <p>- осознавать и владеть умениями культуры иноязычного межличностного общения.</p>
Содержание дисциплины	<p>- Getting to Know You (Будем знакомы), - The Way We Live (Стиль нашей жизни);</p> <p>дополнительный модуль: Business English Customers (Покупатели), - What happened next? (Что случилось потом?), - The Market Place (Рынки);</p> <p>дополнительный модуль: Companies (Компании), - What do You Want to Do? (Планы на будущее), - Places and things (Места и вещи); дополнительный модуль: People (Люди), - Fame! (Слава!), - Do's and don'ts (Можно и нельзя, следует и должно);</p> <p>дополнительный модуль: Retailing (Розничная торговля).</p>
Виды учебной работы	Семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Обучение в команде. (Student Team Learning STL), индивидуально-групповая работа (Student-Teams - Achievement Divisions - STAD), командно-игровая (Teams-Games-Tournament - TGT), обучение в сотрудничестве (Jigsaw), Деловая игра, проект Self-study Project , обсуждение конкретных ситуаций,</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека. 2. http://www.edu.ru/ – Российское образование: федеральный образовательный портал. 3. FreeESL.Net http://www.freeesl.net 4. StudyZone http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm 5. GrammarSafari http://www.iei.uiuc.edu/web/pages/grammarsafari.html <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 98%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Самостоятельных работы, словарные диктанты, устные опросы активного тематического вокабуляра и грамматического материала (как поурочный контроль), лексико-грамматические тесты

Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и зачет
---------------------------------------	-----------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.26. Основы делопроизводства.**

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: – знакомство студентов с основами оформления документов и надлежащей организации документооборота; – формирование знаний, умений и навыков документирования управленческой деятельности и организации работы с документами.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Данная дисциплина относится к базовой части Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии, Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений. Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Государственная и муниципальная служба, Основы местного самоуправления, Связи с общественностью в органах власти, Управление проектами . Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.
Формируемые компетенции	ПК-4,15. ОПК-1,5.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	Знать: • основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти; Уметь: • использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; Владеть: • навыками работы с правовыми актами; • навыками деловых коммуникаций;
Содержание дисциплины	- Классификация документов. Нормативно-правовая база делопроизводства - Нормативные требования к оформлению основных реквизитов документов. Бланк документа - Организационные документы - Распорядительные документы

	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-справочные документы - Кадровые документы - Организация документооборота. Регистрация и контроль за исполнением документов - Формирование и хранение дел - Работа с обращениями граждан - Электронный документооборот организации
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	<p>Занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования (мультимедиа-проектор, интерактивная доска).</p> <p>Средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные справочно-правовых систем «Консультант-плюс», «Гарант»; • задания в системе тестового контроля;
аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<ul style="list-style-type: none"> • презентации. <p>Интерактивные формы проведения занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ситуационные задания, • тестирование. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 25%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Ситуационные задания</p> <p>Тестирование (письменное или компьютерное)</p> <p>Контрольные работы</p>
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.05. Политология.**

Цели освоения дисциплины	<p>– получение знаний, позволяющих вскрывать объективные тенденции социально-политического развития, реально оценивать политические ситуации, раскрывающих общие закономерности политики, политической власти</p> <p>– сравнительный анализ политических систем и политических режимов на предмет выявления условий возникновения, специфики, условий их стабильности;</p> <p>– усвоение теоретических конструкций и закономерностей политической жизни, которые могут быть востребованы и использованы специалистом в области экономики и управления</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина «Политология» является одной из фундаментальных обществоведческих дисциплин.</p> <p>Для освоения дисциплины необходимо знание основ обществознания, экономики, всемирной и отечественной истории. Изучению курса политологии предшествует</p>

	<p>освоение дисциплин «История», «Философия».</p> <p>Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения дисциплины «Политология», будут использоваться ими при освоении дисциплин «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений» и др.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет -3 З.Е.</p>
Формируемые компетенции	ОК-1,2.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Политология как наука. - Возникновение и развитие политической мысли. - Политическая стратификация. - Политические системы. - Политика и идеология. - Политические институты. - Избирательные системы и электоральный процесс.
Виды учебной работы	лекции, консультации, семинары, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Лекция с проблемным изложением, лекция с опорным конспектированием, семинар по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии, семинар-диспут, семинар – пресс-конференция.</p> <p>Основные Интернет-ресурсы: http://www.politstudies.ru – Журнал «Полис (Политические исследования)» http://www.cikrf.ru/journal – Журнал «О выборах» http://www.cikrf.ru – Центральная избирательная комиссия России http://www.cikrf.ru/politparty – Политические партии России http://webpolitolog.ru/?p=28 – Все о политологии</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные доклады, тестирование, решение задач, эссе
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.05 Теория организации.**

Цели освоения дисциплины	изучить сущность организации с точки зрения системного подхода, получить навыки по проектированию организационных структур.
Место дисциплины в учебном	Вариативная часть.

плане и трудоемкость в зачетных единицах	Изучение курса базируется на знании основных положений следующих дисциплин: философия, социология, психология управление, экономическая теория, управление организациями. Данную учебную
---	--

	дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: исследование социально-экономических процессов, экономика городского хозяйства и др. Трудоемкость в зачетных единицах - 4
Формируемые компетенции	ОПК-2,3,5,ПК-14,17.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • иметь представления о сущности, происхождении и функциях организаций, их месте в современной рыночной экономике и социально-экономической системе • иметь представления о методологических основах современной теории организации, ее теоретических предшественниках; • принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций; • какими признаками и характеристиками обладают организации, • характеристики, а также действие факторов внутренней и внешней среды организации; • иметь представление о современной организационной культуре, знать каковы ее функции и содержание; • и развитие организационной культуры <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь определять на реальных образцах проявления организационных • уметь сравнивать и классифицировать организации по наиболее распространенным основаниям; • уметь распознавать различные факторы, определяющие формирование <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять отдельные методы организационного проектирования, уметь анализировать и описывать организации по заданным параметрам и характеристикам; • сравнивать различные типы организационных структур, определять сферы их применения и эффективность; • оценивать процессы организационных изменений,

	применять способы оценки эффективности организаций.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Теория организации и ее место в системе научных знаний - Природа и сущность организации - Жизненный цикл организации - Законы организации
	<ul style="list-style-type: none"> - Принципы организации - Организационная культура - Организационное проектирование - Оценка эффективности организационных систем - Развитие организаций
Виды учебной работы	Аудиторные занятия (лекции, семинары, консультации), Внеаудиторные занятия (подготовка докладов, подготовка к семинарским занятиям).
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Активные формы обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – презентации по выбранным самостоятельным темам рефератов; <p>Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронные учебники, – «Консультант Плюс», – Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/, – федеральный образовательный портал http://www.edu.ru/, – другие Интернет-ресурсы. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Тестирование Творческие работы Презентации
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.15. Управление проектами.**

Цели освоения дисциплины	Целью является приобретение знаний и навыков в области управления проектами, достаточных для реализации конкретных проектов, в том числе в области государственного и муниципального управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных	Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана. Для изучения дисциплины «Управление проектами»

<p>единицах</p>	<p>студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин Управление организациями, Теория организации, Управление инновационным развитием территории, Принятие и исполнение государственных решений.</p> <p>Знания, получаемые дополняют параллельное изучение таких дисциплин Прогнозирование и планирование, Экономика городского хозяйства.</p> <p>Знания, полученные при изучении дисциплины создают основу для овладения профессиональными компетенциями, содержащимися в следующих учебных дисциплинах: производственная практика, а также подготовки выпускной работы.</p> <p>Трудоемкость в зачетных единицах - 7</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3, ПК-1,6,12,13,22,27.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия теории управления проектами; • классификацию проектов; методы планирования проектов; • основные принципы организации проектной деятельности; • задачи, решаемые менеджером проектов; • критерии оценки результативности менеджера проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать управленческие решения в управлении проектами в организации, в том числе в сфере государственного и муниципального управления; • пользоваться современным программным обеспечением управления проектами; • определять цели и граничные условия проекта; • определять состав работ и составлять расписание проекта; • определять потребность в ресурсах и стоимость проекта; • проводить анализ выполнения работ проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опытом работы с современными программными средствами поддержки управления проектами; • структурной декомпозиции проекта и создания структурных моделей проекта; • применять инструменты управления качеством проекта (диаграммы причины-следствия, диаграммы

	Парето); <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в команде, • формирования команды проекта, планирования и контроля • навыками самоорганизации и планирования рабочего времени.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Управление проектами в современных условиях - Стратегия организации и выбор проекта. - Проектный цикл, структуризация проекта и его внешнее окружение. - Оценка затрат времени и определение стоимости проекта - Развитие проектного плана. - . Управление рисками проекта - Календарное планирование ресурсов и сокращение времени выполнения проекта - Управление проектными командами и лидерство
Виды учебной работы	Лекции, семинарские занятия, практические работы, самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	Лекции с проблемным изложением; лекции-дискуссии; деловые игры; выполнение учебных исследований, выполнение упражнений и тестов; презентации; обсуждение конкретных ситуаций; кейсы; брейнсторминг. Использование Microsoft Office Project и Project Expert. Интернет-ресурсы: 1. http://pmi.org/ – Сайт Института управления проектами. Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Устные опросы, контрольная работа, тестирование, кейс-стади, презентации.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен ,зачет.Курсовая работа.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы.**

Цели освоения дисциплины	Целями освоения дисциплины являются: – формирование у слушателей целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали,
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – расширение способности к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются в процессе изучения дисциплин: история, философия, политология, социология управления, профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии в управлении (1), история государственного управления, принятие и исполнение государственных решений, административное право.</p> <p>Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3,4. ПК-10.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – принципы и ценности современной административной этики; – правила предупреждения конфликта интересов на
	<p>государственной и муниципальной службе;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; – навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; – навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; – навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. - Теоретические основы профессиональной этики государственной и муниципальной службы. 2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. 3. Критические сферы этического регулирования государственной и муниципальной службы. 4. Власть, политика, государство и этика государственной и муниципальной службы. 5. Нормативное закрепление стандартов поведения государственных и муниципальных служащих. 6. Этика и культура служебных отношений в системе государственной и муниципальной службы.
Виды учебной работы	<p>Аудиторные занятия (лекции, семинары, деловые игры, дискуссии).</p> <p>Внеаудиторные занятия (подготовка творческих работ и эссе).</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<p>Занятия проводятся с использованием мультимедийного оборудования (мультимедиа-проектор, интерактивная доска).</p> <p>Средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • данные справочно-правовых систем «Консультант-плюс», «Гарант»; • задания в системе тестового контроля; • презентации. <p>Интерактивные формы проведения занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • творческие задания, • ситуационные задания, • тестирование, • презентация докладов на конференции. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет более 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Ситуационные задания</p> <p>Тестирование (письменное или компьютерное)</p> <p>Эссе</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.02. Введение в специальность.**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить основные понятия в сфере государственного и административного управления. - Рассмотреть процессы государственного управления, его развитие и эволюция.
---------------------------------	---

	- Освоить основы моделей государственного управления.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина относится к вариативной части, ее изучению предшествует изучение учебных дисциплин: История, Социология. Общая трудоемкость дисциплины составляет - 3 зач.ед.
Формируемые компетенции	ОК-3,7. ОПК-6.
Содержание дисциплины	- Государственная служба как профессия. - - Государственная служба — понятие, цели и задачи. - Государственная служба и теория бюрократии. - Оценка качеств и планирование рабочего времени менеджера
Виды учебной работы	Лекции, дискуссии. Самостоятельная работа
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. www.commersant.ru — Официальный сайт журнала «Коммерсант».

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p style="text-align: center;">Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Рефераты.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Зачет, написание рефератов</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.17. Прогнозирование и планирование.**

Цели освоения дисциплины	<p>Получение студентами знаний в области прогнозирования и планирования на макро- и микроуровнях управления экономикой, а также приобретение на основе полученных знаний навыков по прогнозированию, составлению и обоснованию стратегических, долгосрочных, текущих планов, бизнес-планов, оперативных планов предприятий и организаций.</p>
Место дисциплины в	<p>Дисциплина относится к базовой части учебного</p>

<p>учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>плана, профессионального цикла.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Математика и статистика, Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-3, ПК-3,12,22,23.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Дисциплина относится к базовой части учебного плана, профессионального цикла.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i></p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>-Рыночная экономика.-Государственное управление экономикой и планирование. -Прогнозирование на уровне предприятия. -Система планов на предприятии. -Разработка стратегии предприятия.- Оценка ёмкости рынка. -Стратегия и план маркетинга. -План производства продукции. - Организационный план. -Финансовый план. -Оценка рисков и страхование. -Резюме бизнес-плана. - Внутрипроизводственное планирование, цели и задачи. - Система планов внутренних структурных подразделений. - Сущность, цели и задачи коммерциализации деятельности структурных подразделений. -Коммерческое ценообразование на предприятии и в его структурных подразделениях</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач.Самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли</p>	<p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Зачет и экзамен в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.19. Основы управления персоналом.**

Цели освоения дисциплины	<p>- формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом.</p> <p>- освоение студентами навыков и умений управления персоналом организации.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к базовой части учебного плана, профессионального цикла.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p>

	<i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i>
Формируемые компетенции	ОК-6,7.ОПК-3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> – концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; – сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала; – цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся организации; – механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью; – структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих; – трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров. • уметь: <ul style="list-style-type: none"> – работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; – разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом, – систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом; – проводить системный анализ управления персоналом организации; – обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом. • владеть: <ul style="list-style-type: none"> – современными технологиями управления развитием

	<p>персоналом; —современными технологиями управления поведением персонала.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предмет и содержание дисциплины «Основы управления персоналом» - Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом - Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом - Технология найма, отбора и приема персонала - Профорientация и трудовая адаптация персонала - Аттестация и деловая оценка персонала - Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом - Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач.Самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Лекции с проблемным изложением материала, написание рефератов.</p> <p><i>Электронные ресурсы:</i></p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов</p>

	<p>Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации.	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.03. Государственное
регулирование экономики.**

Цели освоения дисциплины	- теоретическая и методическая подготовить будущих специалистов к решению сложных вопросов государственного и муниципального управления в сфере экономики и финансов, социального развития, в том числе с использованием положительного, в отечественной практике, а также зарубежного опыта.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к базовой части учебного плана, профессионального цикла.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
Формируемые	ОК-3, ОПК-2, ПК-3.

компетенции	
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии и задач социально-экономического развития, функций администрации в их решении; - применение финансовых, экономических и иных методов регулирования; разработка проектов, программ, прогнозов и планов на различных уровнях; определение приоритетов, стимулов и общественных ограничений; - основные принципы организации деятельности государственного и муниципального секторов экономики. <p>• уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера; –разрабатывать типовые документы, используемые службами экономического регулирования, –систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам регулирования и управления экономикой; –проводить системный анализ экономики. –обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий регулирования экономики . <p>• владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –современными технологиями управления и регулирования экономики; - современными технологиями регулирования экономики.
Содержание дисциплины	<p style="text-align: center;">- Теория и методы государств.</p> <p>тос</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сущность и цели государственного регулирования экономики. -Отечественный и зарубежный опыт государственного регулирования экономики. - Формы и методы государственного регулирования экономики. - Планирование и программировании в системе государственного регулирования экономики. -Социально-экономическая специфика и задачи

	<p>государственного регулирования экономики в Российской Федерации.</p> <p>анизация государственного регулирования экономики в Российской Федерации.</p> <p>-Регулирование в сфере промышленности и агропромышленного комплекса .</p> <p>-Регулирование в сфере малого предпринимательства.</p> <p>- Регулирование в сфере социального развития.</p> <p>-Регулирование территориального развития.</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением материала, написание рефератов.</p> <p><i>Электронные ресурсы:</i></p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Написание рефератов, контрольные работы (заочная

студентов	форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.07. Основы маркетинга**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области маркетинговой деятельности в условиях рынка. - Владеть методами и методическими приемами комплексного анализа, сегментации и прогнозирования товарных рынков; - Разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и рекламную политику фирмы с использованием новейших методов управления спросом; - Исследовать деятельность конкурентов, поведение потребителей, показатели конкурентоспособности продукции и фирмы; понимать роль маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятий. - Освоение студентами навыков и умений в области маркетинговой деятельности .
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Государственная и муниципальная служба, Общая трудоемкость дисциплины составляет -3 зач.ед.</p>

Формируемые компетенции	ОПК-5, ПК-11,12,24.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: теоретические основы маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую и маркетинговую деятельность предприятия; принципы принятия и реализации маркетинговых решений; отечественный и зарубежный опыт в области маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; методы изучения рыночной конъюнктуры; отраслевую номенклатуру продукции; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; условия поставки, хранения и транспортировки продукции; современные методы планирования, организации и проведения маркетинговых исследований; • уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе маркетинговых ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики предприятия; использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач на предприятии; разрабатывать маркетинговую политику предприятия; определять конкурентоспособность предприятия; проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия; разрабатывать организационно-управленческие структуры отделов маркетинга; разрабатывать план маркетинга;

	<ul style="list-style-type: none"> • владеть методами: анализа вторичной и первичной информации о динамике развития внешней и внутренней среды предприятия; анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия; сегментации рынка и позиционирования товара на рынке; расчета цен на продукцию предприятия; оценки эффективности рекламных мероприятий; разработки комплекса маркетинга и плана маркетинга предприятия.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Становление и развитие теории маркетинга. - Инфраструктура маркетинга и его окружающая среда. - Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. - Рынок и потребители в системе маркетинга. - Продуктовая политика и ценообразование в организации. - Сбытовая политика в организации и система продвижения товаров на рынок.
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия, контрольная работа (для заочной формы обучения)
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением материала, практические занятия, написание рефератов.</p> <p><i>Электронные ресурсы:</i></p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p>

	Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет, тестирование.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.19. Основы управления персоналом.**

Цели освоения дисциплины	<p>- формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом.</p> <p>- освоение студентами навыков и умений управления персоналом организации.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к базовой части учебного плана, профессионального цикла.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Экономическая теория, Государственное регулирование экономики, Теория организации, Государственная и муниципальная служба, <i>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 4 зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	ОК-6,7.ОПК-3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> – концепцию управления персоналом, принципы, функции, методы управления персоналом, факторы и субъекты управления персоналом, нормативно-методическое обеспечение управления персоналом организации или учреждения; – сущность кадрового обеспечения персоналом, задачи и содержание анализа работы и кадрового потенциала, планирование потребности в персонале, технологии подбора, отбора и высвобождения персонала;

	<p>–цели и факторы обучения и развития персонала, формы и виды развития сотрудников, методы обучения сотрудников, принципы и содержание организационного развития технологию проектирования обучающейся организации;</p> <p>–механизм оценки деятельности сотрудников, сущность, цели, объект, предмет и субъектов оценки, методы оценки деятельности, содержание процедуры оценки деятельности, правила проведения оценочного интервью;</p> <p>–структуру системы вознаграждения сотрудников, факторы, формирующие вознаграждение сотрудников, особенности вознаграждения управляющих;</p> <p>–трудовые отношения и внутренние отношения между членами трудового коллектива, современные стратегии профсоюзного движения, организацию переговорного процесса между работодателем и профсоюзом, факторы независимости администрации от профсоюзов, дисциплинарные взыскания, основы регулирования конфликтов и трудовых споров.</p> <p>• уметь:</p> <p>–работать со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;</p> <p>–разрабатывать типовые документы, используемые службами управления персоналом,</p> <p>–систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом;</p> <p>–проводить системный анализ управления персоналом организации;</p> <p>–обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом.</p> <p>• владеть:</p> <p>–современными технологиями управления развитием персоналом;</p> <p>–современными технологиями управления поведением персонала.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>- Предмет и содержание дисциплины «Основы управления персоналом»</p> <p>- Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом</p> <p>- Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом</p> <p>- Технология найма, отбора и приема персонала</p> <p>- ПрофорIENTATION и трудовая адаптация персонала</p> <p>- Аттестация и деловая оценка персонала</p> <p>- Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом</p> <p>- Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.08.Методы принятия
управленческих решений.**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Сформулировать у студентов теоретические знания и практические навыки разработки, принятия и реализации управленческих решений • выработать умение идентификации и
--	---

	<p>классификации проблем организации; выбора наиболее рациональных методологических и организационных схем, разработки принятия и реализации решений, умение анализа альтернатив действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить модели, этапы процесса и методы принятия решений; • изучить влияние внешней среды на реализацию альтернатив; • критерии разработки и выбора решений в условиях неопределенности и риска; эффективность решений; • методы контроля реализации управленческих решений;
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Введение в специальность, Основы маркетинга, Основы делопроизводства, Экономическая теория, Теория организации, Государственная и муниципальная служба, <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2,3. ПК-1.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; • роль и место управленческих решений в процессе управления организацией; • нормативную структуру процесса принятия управленческих решений; • психологические особенности и эффекты процессов принятия индивидуальных и коллективных решений;

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений; • обосновывать выбор оптимального варианта исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; • организовывать процессы рационального решения проблем в организациях; • избегать негативных психологических эффектов и «ловушек», сопровождающих процессы принятия решений; • использовать количественные методы принятия управленческих решений. <p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об истории и тенденциях развития теории принятия решений; • о взглядах наиболее известных представителей этой науки в прошлом и настоящем; • о современных программных продуктах, используемых для поддержки принятия решений в сложных ситуациях.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>-Управленческие решения в системе менеджмента -Процесс принятия и реализации управленческих решений -Методы принятия управленческих решений -Особенности управления принятием объектных, организационных и коммуникационных решений. -Эксплицитные и имплицитные нормы поведения ЛПР -Контроль реализации управленческих решений и ответственность -Информационные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений -Концепции и модели теории принятия решений в научных трудах классиков менеджмента</p>

	-Эффективность управленческих решений
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач.Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения),тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.11.Бюджетное планирование.**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических основ финансового планирования; - освоение понятий, принципов и методов организации финансового планирования; - основные направления финансовой политики; - финансово-бюджетного планирования и
---------------------------------	---

	прогнозирования на современном этапе.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Основы маркетинга, Основы делопроизводства, Экономическая теория, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 5 зач.ед.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-3,5.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> – основы финансово-бюджетного планирования; – основы планирования расходов бюджета; – основы планирования доходов бюджета; – основы планирования при осуществлении бюджетного регулирования; – основы финансового планирования в бюджетных учреждениях и коммерческих организациях. • уметь <ul style="list-style-type: none"> – использовать прогнозные показатели макроэкономического развития страны в финансовом планировании; – планировать и прогнозировать доходы бюджетов всех уровней бюджетной системы; – планировать расходы бюджетов всех уровней бюджетной системы. • владеть <ul style="list-style-type: none"> – самоорганизацией планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных финансовых задач. – Навыками выявления направлений совершенствования бюджетного планирования.
Содержание дисциплины	<p>Макроэкономическая и финансовая политика государства.</p> <p>Правовые основы финансово-бюджетного прогнозирования и планирования.</p> <p>Основы организации финансово-бюджетного планирования.</p> <p>Принципы и методы бюджетного планирования.</p> <p>Сводное планирование. Перспективное финансовое планирование.</p> <p>Составление проектов бюджетов.</p> <p>Планирование бюджетных доходов.</p>

	Планирование бюджетных расходов. Межбюджетное регулирование
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.cbr.ru — Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации. www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты». Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.16.«ОСНОВЫ СИСТЕМНОГО АНАЛИЗА»**

Цели освоения дисциплины	- дать комплексное изложение теоретико-методологических принципов и конкретных подходов к системной постановке, решению, анализу разнообразных, преимущественно экономических, проблемных ситуаций. — основы теорий системных исследований;
---------------------------------	--

	- изучить методы системного подхода
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Основы маркетинга, Основы делопроизводства, Экономическая теория, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 5 зач.ед.</p>
Формируемые компетенции	ОПК-5., ПК-6.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения данной дисциплины студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> –основы теорий системных исследований; –методологию формирования (представления) и; методы исследования; –основы и принципы управления; –закономерности развития, планирование, размещение, ресурсное обеспечение; –основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; –понятия, определения и теоремы математического анализа, свойства вероятностей; • уметь: <ul style="list-style-type: none"> –планировать и проводить научные исследования; –систематизировать и обобщать информацию; –применять методы управления в профессиональной деятельности; –применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности; обосновывать и применять методологические и инструментальные средства для анализа; –применять математические методы, и вычислительную технику для решения практических задач; применять пакеты прикладных программ. • владеть: <ul style="list-style-type: none"> –современными математико-статистическими методами сбора и обработки информации; –методами, инструментами и технологиями системного анализа; –методами формирования управленческих решений в условиях неопределенности и риска; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений; –навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности

	<p>и населения стран и регионов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эмпирическими и теоретическими научными методами с целью выявления и систематизации данных об окружающем мире; – основами моделирования экономических процессов; основами алгоритмизации процессов; основами проектирования бизнес-процессов.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Общие фундаментальные понятия теории систем и прикладного системного анализа. - Системы и закономерности их функционирования и развития. - Принципы системного подхода. - Методы и модели, этапы системного анализа. - Понятие цели и закономерности целеобразования. - Функционирование систем в условиях неопределенности, управление в условиях риска. - Понятие имитационного моделирования экономических процессов. - Принципы разработки аналитических экономико-математических моделей. - Методы организации сложных экспертиз.
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.

студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.19.«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Цели освоения дисциплины	<p>–раскрыть сущность и возможности стратегического менеджмента для российских фирм.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство студента с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, ориентируясь на позиции фирмы в будущем. - привить навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Основы маркетинга, Основы делопроизводства, Экономическая теория, Теория организации, Государственная и муниципальная служба,</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 5 зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	ОПК-5., ПК-5,6.12.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> - общие методы стратегического анализа среды; - классификации стратегий стратегического управления; - технологии стратегического и территориального планирования развития территорий муниципальных образований. • уметь <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирать стратегические цели предприятия, базовые стратегии и целевые программы; - разрабатывать варианты эффективных стратегических решений. • владеть

	- самоорганизацией стратегического планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Стратегическое управление: предпосылки и ключевые понятия. - Стратегический анализ макросреды организации. - Стратегический анализ контактной среды организации. - Стратегический анализ внутренней среды организации. - Общие методы стратегического анализа среды. - Информационное обеспечение стратегического управления - Стратегическое планирование. - Реализация стратегии.
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.18.«Концепции государственного управления»**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером реформируемой системы государственного управления, ее социальными функциями, способами реализации реформ; - овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, который обобщает сферу профессиональной деятельности на государственной службе; - овладение механизмами и социальными технологиями, обеспечивающими повышение эффективности государственного (политического и административного) управления; - осмысление и систематизация современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия государства и гражданского общества, гражданина и администрации; - определение направления (темы) предстоящего дипломного исследования, научной работы по окончании вуза .
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p align="center">Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: “Философия”, “Правоведение”, “Государствоведение”, “Социология управления”, “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”, “Муниципальный менеджмент”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 5 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые</p>	<p>ОПК-3.,ПК-1.</p>

компетенции	
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления; - специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами; - структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России; - основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика; - применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива; - обработать информацию о социальных явлениях и процессах; - вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем); - анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных

	<p>(административных) структур;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по организации взаимодействия в области профессиональной деятельности; - навыками использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий; - научиться аргументированно отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических знаний и политической реальности.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Государственно-административная мысль: исторический экскурс. Теоретический аспект государственного управления. - Системный подход в управлении, функции и структура управления. - Основные концепции государственного управления. - Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. - Реализация государственной политики в процессе государственного управления . - Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия. - Организационно-функциональная структура государственного управления. - Правовое регулирование отношений государственного управления. - Система государственных органов: отечественный и зарубежный опыт. - Государственная служба в системе государственного управления . - Совершенствование стиля управленческой деятельности и ответственность в ее осуществлении
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии,</p> <p>моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p>

аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p style="text-align: center;">Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.17 «СОВРЕМЕННЫЕ АНАЛИТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В УПРАВЛЕНИИ»**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - изучение теоретических и методологических основ управления; - освоение понятий, принципов и методов организации управления; стратегическое планирование и стратегическое управление; эффективность управления в условиях рынка.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p style="text-align: center;">Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: “Философия”, “Правоведение”, “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система</p>

	государственного и муниципального управления”, “Муниципальный менеджмент”. <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i>
Формируемые компетенции	ОПК-3.,ПК-3,13..
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности научных методов управления; – классификацию методов управления по различным признакам; – факторы, которые должны учитываться при проведении комплексного анализа; <p>• уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; - выявлять, формулировать и ранжировать проблемы профессиональной деятельности, определять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению; - определять направления, состав исследовательских и проектных работ, определяющие их факторы; - выделять критерии и показатели для анализа управления; - прогнозировать ожидаемую результативность и эффективность от использования методов управления; <p>• владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления предприятием в зависимости от планируемого результата; - методами оценки принятых управленческих решений.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-аналитическая работа в стратегическом звене управления: теория и практика. - Аналитическая работа: определение, главные составляющие, основные этапы. - Качества и компетенции аналитика. - Источники информации и организация работы аналитика. - Классификации методов управления. - Методы аналитики как инновационный потенциал развития теории и практики управления. - Методы повышения эффективности управления.

Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.13.«ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА»**

Цели освоения дисциплины	<p>- способствовать расширению у студентов социально-правового, социально-экономического и профессионального кругозора, посредством овладения теоретико-методологической базой исследования методологических основ социального государства в историческом аспекте и в современном мире.</p> <p>- изучение социальной политики государства, в условиях трансформации современного российского общества, в контексте предстоящих экономических и социальных.</p>
---------------------------------	--

<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: “Философия”, “Правоведение”, “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-2.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> ○ - основы функционирования социального государства; ○ теоретические основы возникновения социального государства как государства нового типа; ○ принципы, цели и направления социальной политики государства; ○ приоритеты социального развития Российской Федерации; ○ основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; ○ сущность и значение социальной информации в развитии современного общества; ○ основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем; • уметь <ul style="list-style-type: none"> ○ исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели; ○ использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач; ○ соблюдать юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики; ○ разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем; • владеть <ul style="list-style-type: none"> ○ социально-правовыми знаниями, способностью к

	<p>обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей построения социального государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы ; ○ навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства; ○ навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства; ○ методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сущность, принципы и модели социального государства. Концепция социального государства Российской Федерации. - Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства. Правовая основа социального государства. - Демократизация общественных отношений. Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых отношений. - Социальная политика социального государства – основные цели, направления и механизмы. - Социальная ответственность государства, бизнеса и гражданина.
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p style="text-align: center;">Доля аудиторных занятий,</p>

	проводимых в интерактивной форме-50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.10.«ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие у обучающихся базовых компетентностей в области применения математических методов и моделей на основе современных средств компьютерной техники в сфере государственного и муниципального управления; - изучение студентом научных основ математического моделирования социально-экономических систем и процессов; - ознакомление с современными математическими методами и моделями социально-экономических процессов, а также компьютерными технологиями моделирования и расчета параметров систем и процессов. - приобретение навыков применения полученных знаний для решения прикладных задач математического и компьютерного моделирования в сфере государственного и муниципального управления. - формирование и развитие у обучающихся теоретических компетентностей в области разработки математических моделей социально-экономических систем и процессов на основе современных математических методов и компьютерных
---------------------------------	--

	<p>технологий путем приобретения ими комплекса знаний по истории развития методов математического моделирования, их современному состоянию, и перспективам развития. А также по основным приемам построения математических моделей, их исследованию при помощи компьютерных технологий и модификации с учетом динамики изучаемых социально-экономических систем.</p> <p>-формирование и развитие у обучающихся практических компетентностей по исследованию и оптимизации социально-экономических систем и процессов путем формирования в ходе образовательного процесса комплекса практических навыков и умений по математическому моделированию систем и процессов социально-экономического характера различного уровня, включая муниципальный, государственный, региональный и глобальный.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, навыки, умения и компетентности, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплин информационно-математического и социально-экономического циклов на предыдущих этапах образовательного процесса.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, навыки, умения и компетентности, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплин информационно-математического и социально-экономического циклов на предыдущих этапах образовательного процесса.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i></p>
	<p>ОПК-5,7.</p>

Формируемые компетенции	
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы математического моделирования социально-экономических процессов; - тенденции развития методов моделирования в условиях развития информационного общества; - возможности применения современных информационных компьютерных технологий для моделирования, исследования и оптимизации систем и процессов; - способы их использования для решения прикладных задач перспективного планирования и оперативного управления на муниципальном и государственном уровне. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать, анализировать, исследовать и модифицировать базовые модели социально-экономических систем и процессов с применением современных математических методов и компьютерных технологий. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовой терминологией в области современных методов математического моделирования и использования в этой сфере современной компьютерной техники и технологий; - практическими навыками по разработке математических моделей и их реализации на компьютере, а также их анализу, модификации и практическому использованию в управлении.
	<p>- Линейное и целочисленное программирование.</p>

Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Выпуклый анализ. - Введение в исследование операций. - Игровые модели. - Математическая логика. - Теория графов
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.09.«ЛОГИКА»**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивое представление об основных логических терминах, законах, операциях, обучить приемам аргументативного (доказательного) дискурса и закрепить навык владения ими. - формирование умений к самостоятельному, системному, последовательному, доказательному и обоснованному мышлению. - освоение средств и методов, повышающих общую культуру восприятия и систематизацию различных видов информации. - стимулировать интерес к самостоятельному и профессиональному умению обобщать, абстрагироваться и сосредотачиваться, раскрывать замысел и композицию логически целого, выявлять главное и отделять его от второстепенного.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Философия, История, Математика. <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-1,7.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Логика и язык. Логика и мышление. Логическая форма. - Понятие как форма мысли. - Суждение как форма мысли. Логика высказываний. - Законы логики - Умозаключение как форма мысли. - Формы развития знания. - Логические основы аргументации.

Виды учебной работы	Лекции и семинарские занятия , дискуссия, решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.12.«ЛИДЕРСТВО И ЛОББИЗМ »**

Цели освоения дисциплины	<p>- углубленное развитие и совершенствование у студентов навыков анализа политических процессов, происходящих в стране и мире, проблем и противоречий общественно-политического развития, взаимодействия государства и гражданского общества, функционирования государственного аппарата современной РФ с использованием специальных методов политического, исторического и компаративистского анализа.</p>
---------------------------------	--

	<p>- сформировать у студентов знание основ и технологий политического лидерства, дать студентам базовые знания понятий «лидерство и лоббизм», теоретических основ типологии, сути, содержания и характерных особенностей политического лидерства и лоббизма, в том числе, в современной России.</p> <p>- изучение природы политического лидерства и лоббизма и способствует формированию у выпускника ВУЗа знаний и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также компетенций, обеспечивающих его готовность применять полученные знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины: Данная дисциплина логически связана с курсами «Введение в специальность», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», «Социология управления», «Социальная психология», «Принятие и исполнение государственных решений».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 5 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-6.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>•Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-политические условия возникновения лидерства и лоббизма как общественного явления; - основные теории политического лидерства, роль лидерства в современной мировой политике;

	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты процесса институционализации и специфики развития политического лидерства и лоббизма в современной России; - исторические типы и прообразы лидерства и лоббизма в политике; - различия лидерства, лоббизма и политического давления; - перспективные тенденции его развития в мире и России; - практические формы политического участия корпораций в России; - факторы и детерминанты, влияющие на развитие системы лоббирования политических интересов. <p>•Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в практике лоббирования корпоративных интересов на страновом, межстрановом и глобальном уровнях; - приобрести навык анализа социально-политических процессов, происходящих как в России, так и в мире; - выработать навыки самостоятельного анализа современных проблем политики, интерпретаций различных концепций и идей; - ориентироваться в разновидностях политических лоббизма, осознавать их влияние в современных политических процессах. <p>•Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о законодательных основах лоббизма в
--	--

	<p>разных странах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – российской специфике взаимодействия корпораций и государства; – овладеть приемами ведения дискуссии; – научиться аргументировано отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических знаний и политической реальности.
Содержание дисциплины	<p>Теории политического лидерства и ее психологические аспекты. Политическое лидерство в контексте политической истории и политической культуры: сравнительный анализ. Лидерство как взаимодействие. Взаимодействие лидера и массы. Политико-психологические характеристики современных политических лидеров. Лоббирование как социально-политическое явление. Лоббистская деятельность в системе государственной власти. Лоббистская деятельность в системе взаимоотношений бизнес-структур и органов публичной власти. Проблема законодательного регулирования лоббистской деятельности в России. Практические технологии лоббизма</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции и семинарские занятия , дискуссия, решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы
дисциплины
Б.1.В.ОД.07.«ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА»**

Цели освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">- Дать теоретические знания и практические навыки в области маркетинговой деятельности в условиях рынка.</p> <p style="text-align: center;">Научить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать теорию и практику планирования, организации и контроля маркетинговой деятельности предприятий в условиях рынка; - анализировать законодательные и нормативные акты правительства РФ и местных органов самоуправления, направленных на регулирование предпринимательской деятельности и маркетинга; - владеть методами и методическими приемами комплексного анализа, сегментации и прогнозирования товарных рынков; разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и рекламную политику фирмы с использованием новейших методов управления спросом; - исследовать деятельность конкурентов, поведение потребителей, показатели конкурентоспособности продукции и фирмы; понимать роль маркетинга во внешнеэкономической деятельности предприятий.

<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Дисциплина обогащает представления об управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: “Философия”, “Правоведение”, “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”, “Муниципальный менеджмент”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-5.,ПК-11,12,24.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую и маркетинговую деятельность предприятия; принципы принятия и реализации маркетинговых решений; отечественный и зарубежный опыт в области маркетинговой деятельности предприятия в условиях рыночной экономики; методы изучения рыночной конъюнктуры; отраслевую номенклатуру продукции; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; условия поставки, хранения и транспортировки продукции; современные методы планирования, организации и проведения маркетинговых исследований; • уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе маркетинговых ситуаций, предлагать

	<p>способы их решения и оцени вать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики предприятия; использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач на предприятии; разрабатывать маркетинговую политику предприятия; определять конкурентоспособность предприятия; проводить исследования внешней и внутренней среды предприятия, основных факторов, формирующих динамику потребительского спроса на продукцию предприятия; разрабатывать организационно-управленческие структуры отделов маркетинга; разрабатывать план маркетинга;</p> <p>• <i>владеть методами:</i> анализа вторичной и первичной информации о динамики развития внешней и внутренней среды предприятия; анализа конъюнктуры рынка и оценки рыночных позиций предприятия; сегментации рынка и позиционирования товара на рынке; расчета цен на продукцию предприятия; оценки эффективности рекламных мероприятий; разработки комплекса маркетинга и плана маркетинга предприятия.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Становление и развитие теории маркетинга. - Инфраструктура маркетинга и его окружающая среда. - Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. - Рынок и потребители в системе маркетинга. - Продуктовая политика и ценообразование в организации. - Сбытовая политика в организации и система продвижения товаров на рынок. - Маркетинг и общество
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с</p>	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p>

<p>указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p style="text-align: center;">Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.23.«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Формирование базовых знаний об общих закономерностях деловых коммуникаций, их содержании и категориальном аппарате, освоения правил организации делового коммуникативного взаимодействия и способах его достижения и формирования навыков практического применения видов, форм и способов деловых коммуникаций в бизнес среде.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к базовой части основных дисциплин профессионального цикла учебного плана. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения и дисциплины: Данная дисциплина</p>

	логически связана с курсами «Введение в специальность», «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы управления персоналом», « <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</i>
Формируемые компетенции	ОК-5,6.ОПК-4, ПК-8,9,17.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы коммуникаций и практику их реализации в конкурентной среде, регламентацию коммуникативного поведения в соответствии с корпоративной культурой организации; - коммуникативные стили руководства и методы профессионального общения; -методы, позволяющие добиваться положительных результатов в деловом (профессиональном) взаимодействии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать полученные знания в профессиональной деятельности, межличностном общении; -самостоятельно анализировать научно-практическую литературу по проблемам делового общения и коммуникаций; - пользоваться методами и программными средствами обработки деловой информации и эффективно использовать корпоративную информационную систему. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретическими знаниями в области деловых коммуникаций и навыками применения их в деловом общении.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие и основные элементы деловых коммуникаций. -Бизнес среда и деловые коммуникации. -Каналы и средства деловых коммуникаций. -Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. -Стили и методы общения в деловых коммуникациях. -Вербальные и невербальные способы общения в коммуникационном процессе. -Национальные особенности деловых коммуникаций. -Организация деловых контактов с отечественными и зарубежными партнёрами.
Виды учебной работы	Лекции и семинарские занятия , дискуссия, решение практических задач. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p>

<p>указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты»</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.Б.11.ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> - овладеть основами знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления. - получить теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях. - развитие способностей и умения находить нестандартные решения типовых задач управления; - самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования функциональной деятельности, организации управления, постановки и решения нестандартных задач.
<p>Место дисциплины в учебном плане и</p>	<p>Дисциплина относится к базовой части основных</p>

<p>трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>дисциплин учебного плана.</p> <p>Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, праве, полученные студентами при изучении смежных дисциплин: “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК- 7,ОПК-2,3.,ПК-7,17.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и предмет теории управления; - функциональном разделении управленческого труда, об эволюции теоретических и практических управленческих знаний, внутренней и внешней среде в управлении; - организационные формы и структуру управления; - фундаментальных положениях общей теории систем и кибернетики как методологической и теоретической основе управления; - основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления; функции и процессы управления, методы управленческого воздействия; - методы решения управленческих проблем и реализации функций управления, современные технологии управления и принятия решений, специфику адаптивного и ситуационного управления, принципы и основные положения стратегического управления. <p>Уметь: - анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций. - оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные</p>

	<p>варианты управляющих воздействий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, находить или разрабатывать способы достижения целей, организовывать работу по решению задач и достижению целей.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Управление как организационная деятельность. - Элементы общей теории систем. - Эволюция системных идей и исследований в управлении. - Методологические основы управления. - Кибернетика как наука о сложных явлениях и объектах. - Основные законы и принципы управления. - Управление сложными организационными системами. - Качество и эффективность системы управления. - Организация как объект управления. - Система управления: специфика субъекта и объекта управления. - Комплексная природа процесса управления и его основные характеристики. - Научные и эмпирические методы управления. - Современные Технологии управления.
Виды учебной работы	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования. Написание курсовой работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.ОД.03.«ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ»**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знать узловые проблемы и характерные особенности локальных цивилизаций, историю глобальной человеческой цивилизации в целом. - иметь достоверно-научных знаний, свободных от образовавшихся в прошлом "исторических мифов", а также и многочисленных лженаучных теорий. - иметь осмысленное понимание проблем современного общества.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p align="center">Дисциплина относится к вариативной части основных дисциплин учебного плана.</p> <p align="center">Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, «Истории», «Философии», «Экономической теории».</p> <p>Общая трудоемкость дисциплины составляет - 3 зач.ед.</p>
Формируемые компетенции	ОК- 2,6.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции всемирно-исторического процесса,

	<ul style="list-style-type: none"> - специфику локальных и мировых цивилизаций, - место российской цивилизации в системе мировых цивилизаций - важнейшие трактовки модернизации, представлять место российской цивилизации в системе мировых цивилизаций; - основные локальные цивилизации прошлого, их характерные черты и важнейшие достижения; <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь производить сравнительный анализ локальных цивилизаций или же выделять в истории локальных цивилизаций явления, проблемы, свойственные для всей истории человечества; - уметь выделять и анализировать основные тенденции развития человеческой цивилизации, как в прошлом, так и в настоящем; - критически оценивать различные научные теории, гипотезы; - высказывать свое аргументированное мнение по различным вопросам истории цивилизаций; - владеть: основными навыками исследовательской деятельности и алгоритмом поиска необходимой информации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Понятие "цивилизация". Человечество на пороге цивилизации. Цивилизации Древнего Востока.</p> <p>Античная цивилизация.</p> <p>Цивилизации Индии и Китая.</p>

	<p>Цивилизация Средневекового Запада.</p> <p>Рождение и утверждение индустриальной цивилизации.</p> <p>Развитие индустриальной цивилизации в XIX – XX вв.</p> <p>Мир в начале нового тысячелетия.</p> <p>Переход к постиндустриализму</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , Семинарские занятия, дискуссии. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1.«РИТОРИКА»**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<p>-Помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики, познакомить их с различными жанрами (традиционными и новыми) публичных выступлений, обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль практической риторики в ряду других наук и искусств.</p> <p>— познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров.</p> <p>- сформировать навыки переработки информации в сфере делового общения, познакомить с современными моделями составления деловых документов, помочь студентам овладеть речевой культурой деловых переговоров.</p> <p>- развить коммуникативные способности обучающихся, сформировать умение свободно ориентироваться в выборе жанра и вида речи</p> <p>- привить навыки свободного монологического и диалогического публичного общения.</p> <p>- расширить знания в области культуры устной публичной речи, обозначить связи риторики с комплексом фундаментальных знаний – философией, логикой, социальной психологией, этикой, эстетикой, лингвистикой.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студентов. Акцентировать внимание на роли риторики в системе управления, представить риторику как вид общественной деятельности. Дисциплина обогащает представления о государстве, власти, управлении, общественно-политической системе, “ «Истории», «Философии», «Экономической теории».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 6 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК- 5, ОПК-4.</p>
<p>Знания, умения и навыки,</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p>

<p>формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знать: классификацию современных публичных выступлений, логические, психологические особенности построения текста, речи, новые жанры «деловой риторики», особенности композиции и языкового построения основных видов риторических, текстов, владеть способами и формами дискуссионного обсуждения проблемы. – уметь: составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи, свободно участвовать в полемических формах делового общения, трансформировать текст речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки, использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику. – иметь представление: о речевом имидже оратора, этических и эстетических качествах публичной речи, ее месте в ряду других наук и искусств.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Место и роль риторики в структуре общества. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире.</p> <p>Классификация публичных выступлений. Разделение их на роды и виды. Целевая установка публичной речи.</p> <p>Методологические основы построения текстов устной публичной речи (философская, логическая, социально-психологическая культура оратора).</p> <p>Методологические основы построения публичной речи (педагогическая, правовая, этическая, эстетическая культура).</p> <p>Деловая коммуникация. Риторические жанры.</p> <p>Коммуникативное поведение руководителя.</p> <p>Лингвистическая культура публичной речи.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , Семинарские занятия, дискуссии. Самостоятельная работа.</p>

<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 70%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен и Зачет в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2.«ПСИХОЛОГИЯ»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<ul style="list-style-type: none"> • сформировать системное представление о психологической природе человека, источниках его активности, средствах и способах ее реализации; • раскрыть общественную природу человека, роль и значение общения в жизнедеятельности человека, психологические особенности социальной группы как самостоятельного субъекта деятельности и объекта научного исследования; • осуществить анализ влияния различных социальных условий на формирование личности; • сформировать умение анализировать различные социальные ситуации на основе понимания их психологической природы.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студентов. Дисциплина представляет интерес для понимания сложности, многогранности</p>

	<p>человеческой природы. Содержание курса включает в себя информацию о природе психики, ее структурных и динамических характеристиках, психических процессах, состояниях, образованиях, свойствах, анализ различных подходов к определению и исследованию личности, ее структуры, свойств, динамики ее развития, общественной природы человека.“ Изучению дисциплины предшествует изучение курсов «Истории», «Философии».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 6 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК- 6,ПК-9,19.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>знать:</u> основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, в которых раскрываются психологическая природа человека, структурные и динамические характеристики его психики, механизмы ее развития, психологические механизмы, функционирующие в процессе общения, психологические характеристики социальных групп, особенности влияния социальной среды на формирование личности, иметь представление о практических методах развития личности; • <u>уметь:</u> осуществлять системный анализ различных психологических феноменов, разнообразных толкований природы личности, влияния различных социальных воздействий на формирование личности, механизмов функционирования социальной группы; • <u>владеть:</u> навыками самопознания, диагностирования и интерпретации личностных особенностей людей, различных социальных ситуаций на основе научного психологического знания.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Введение в научную психологию. Познавательные процессы. Эмоции и воля. Темперамент и характер. Мотивационная сфера личности. Деятельность. Проблема личности в современной психологии. Общественная природа человека. Общение как социально-психологический феномен. Психология конфликта. Проблема группы в социальной</p>

	психологии. Социализация и развитие личности.
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , Семинарские занятия, дискуссии. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2.«ЭКОЛОГИЯ»**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • формирования у студентов необходимой экологической культуры и экологического мировоззрения для исследования и решения задач управления в сфере экологии; • изучения студентами экологических принципов и категорий для глубокого усвоения общефилософских, экономических, социологических и специальных
---------------------------------	--

	<p>дисциплин управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выработки у студентов умения проводить анализ конфликтных экологических ситуаций с целью усвоения принципов антикризисного экологического управления.
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов «Истории», «Философии», «Правоведения».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 6 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен <u>иметь представление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – об основополагающих принципах и концепциях экологии; – о месте и роли экологической науки в современном мире, мировой культуре и истории; – об истории развития и основных этапах развития экологии; – об основных концепциях выхода из современного экологического кризиса; – о месте и роли экологической парадигмы в политике; – о принципах предотвращения и разрешения экологических конфликтов; <p><u>знать и уметь использовать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные экологические принципы при решении управленческих задач; – стратегию и последовательность постановки задач подчиненным и взаимодействия с партнерами при разрешении экологических конфликтов; – естественные экологические законы при оценке

	социальных процессов и принятии политических решений.
Содержание дисциплины	<p>-Основополагающие концепции, принципы и законы экологии.</p> <p>-Теория и практика экологического мониторинга. Биоиндикация.</p> <p>-Глобальный экологический кризис и управление природопользованием.</p> <p>-Существующие концепции устойчивого развития.</p> <p>- Принципы и методы управления природопользованием</p> <p>-Культурный, экономический, правовой, политический аспекты. -Разрешение экологических конфликтов в сфере управления.</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , Семинарские занятия, дискуссии.Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.

Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и Зачет в устной форме или в форме тестирования.
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1.««СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ В КРУПНЫХ ГОРОДАХ»**

Цели освоения дисциплины	<p>– изучение теоретических основ формирования и функционирования крупнейших городов;</p> <p>-освоение понятий, принципов и методов организации управления крупнейшими городами, систематизация социально-экономических предпосылок появления и развития крупных городов в XX веке, а также основных проблем, возникающих в процессе их развития;</p> <p>-овладение основами практических подходов в сфере управления экономикой города;</p> <p>-ознакомление с отдельными сферами крупного города, а также изучение базовых основ систем управления крупными городами.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	,ОПК-3.,ПК-1,27.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать теоретические основы управления крупными городами; основные процессы, влияющие на развитие крупнейших городов; сферы и основные институты крупных городов; основные направления социально-экономической политики развития крупных городов; социально-экономические особенности, определяющие территориальную специфику структуры городского хозяйства; • уметь использовать полученные знания в управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти; диагностировать организационные изменения в системе управления городом и устанавливать их причины;

	<p>• владеть навыками: по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления; по анализу экономики крупнейшего города и управления крупнейшими городами; по адаптации лучшей практики зарубежного государственного и муниципального управления к управлению в крупных городах; по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления.</p>
Содержание дисциплины	<p>Научно-теоретические основы организации управления и самоуправления в крупнейших городах. Становление и развитие управления в крупных городах. Системы показателей и методы оценки эффективности управления городом и качеством жизни горожан. Социально-экономические особенности развития крупных городов. Экономика крупных городов. Инструменты микроэкономики в управлении крупнейшими городами. Управление финансовыми ресурсами. Местные налоги и федеральные субсидии. Пути совершенствования организации управления в крупных городах. Местное самоуправление в некоторых странах мира.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>

студентов	
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования. Написание курсовой работы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.Д.В.2.«АДМИНИСТРАТИВНАЯ НАУКА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ»

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – изучение теоретических основ формирования и функционирования административной науки; - освоение понятий, принципов и методов организации государственной администрации, систематизация социально-экономических предпосылок появления и развития административной науки, а также основных проблем, возникающих в процессе ее развития.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	,ОПК-3,4,12.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы формирования и функционирования административной науки в России; – основные процессы, влияющие на развитие данной науки в современное время; • уметь <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания в административном управлении; – диагностировать организационные изменения в системе государственной администрации и устанавливать их причины; • владеть <ul style="list-style-type: none"> – навыками по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления; – по адаптации лучшей практики зарубежного опыта государственного и муниципального управления к управлению;

	- по подготовке и принятию решений в муниципальных органах власти и управления.
Содержание дисциплины	-Место науки государственного управления среди других общественных наук. -Взаимоотношения администрации с внешней средой. -Реформа организации управления. -Периферийные службы государства. - Предпосылки создания регионов.
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты». Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования. Написание курсовой работы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1. «КОНТРОЛЬ И КООРДИНАЦИЯ
В АДМИНИСТРАТИВНЫХ СИСТЕМАХ».**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<p>изучение теоретических основ государственного и муниципального контроля управления; освоение понятий, принципов и методов организации контроля; основные направления координационного процесса; основные направления проведения контроля; а также эффективность контроля и координации.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов. Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 4зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>,ОПК-1,3.ПК-3.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, характеризующие контроль и координацию в административных системах; - содержание основных процессов контроля и координации в административных системах; - ключевые положения, сформулированные зарубежными и отечественными школами управления; • уметь <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; - находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины; - пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере муниципального управления. • владеть <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизацией контроля и координации в административных системах.
<p>Содержание</p>	<p>Базовые принципы управления. Основные понятия. Система административного управления. Координация как функция управления. Центры координации.</p>

дисциплины	Контроль в системе менеджмента. Поведенческие аспекты контроля.
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам. <i>Контрольная работа для всех форм обучения</i>
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.Д.В.2.«ГЕНДЕРНЫЕ АСПЕКТЫ»

Цели освоения дисциплины	<p>– формирование у студентов представлений о развитии и становлении личности мужчины и женщины с точки зрения гендерного подхода, рассмотрение вопросов гендерных различий и гендерных отношений, обучение использованию гендерного подхода в управлении.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студентов.</p> <p>Дисциплина представляет интерес для понимания сложности, многогранности человеческой природы. Содержание курса включает в себя информацию о природе психики, ее структурных и динамических характеристиках, психических процессах, состояниях, образованиях, свойствах, анализ различных подходов к определению и исследованию личности, ее структуры, свойств, динамики ее развития, общественной природы человека.“ Изучению дисциплины предшествует изучение курсов «Истории», «Философии», «Психология».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 4 зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	<p>ОК- 6.</p>
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - соответствующий терминологический аппарат; - основные правовые источники противодействия дискриминации; - основные подходы к определению понятия «гендер»; - основные проблемы достижения гендерного равенства в сфере гражданских и политических, а также социальных, экономических и культурных прав; - основные гендерные аспекты управления. • уметь: <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом и грамотно его применять; - анализировать, толковать и правильно применять нормы и правил, касающиеся дискриминации и гендерного равенства;

	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно изучать и обсуждать как отечественную, так и зарубежную специальную юридическую литературу, относящуюся к дискриминации и гендерному равенству. • владеть: <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления развитием персоналом; - современными технологиями управления поведением персонала с учетом гендерного аспекта.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - Введение. Основные понятия и проблемы гендерного равенства. Подходы к изучению, основные концепции. - Гендерная асимметрия и гендерная дискриминация. - Гендерные проблемы экономики в России. - Гендерные аспекты в управленческой деятельности
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , Семинарские занятия, дискуссии. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением , лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1.«УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<p>формирование у студентов системы знаний и навыков в области управленческого консалтинга;</p> <p>изучения сущности и видов управленческого консультирования;</p> <p>овладение теоретико-методическими основами консалтинга;</p> <p>формирование представлений о состоянии, проблемах и перспективах потребности организаций в консалтинговых услугах.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Конституционное право России” и “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>,ОПК-2,,ПК-6,21,22.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать: <ul style="list-style-type: none"> - классификацию консалтинговых услуг; - структуру консалтинговых фирм; - процесс управленческого консультирования и его основные стадии; - методы анализа и решения проблем управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования; - ценообразование на консалтинговые услуги; - основные этапы развития управленческого консалтинга в России и за рубежом. • уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - определять качество консалтинговых услуг; - осуществлять маркетинг услуг управленческого консультирования; - оценивать экономическую эффективность управленческого консультирования. <p>• владеть методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность и виды управленческого консультирования. Классификация консалтинговых услуг. Основные стадии процесса консультирования. Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консультировании. Поведение и коммуникации в управленческом консалтинге. Информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования. Информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования. Становление и развитие управленческого консультирования.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам. <i>Контрольная работа для всех форм обучения</i>
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2.«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ,ОЦЕНКА И ПЛАНИРОВАНИЕ»**

Цели освоения дисциплины	Получение знаний в области стратегического анализа, оценки и планирования деятельности для овладения современными методами технико-экономического обоснования технологических процессов, обеспечения бескризисного развития экономики в направлении устойчивого роста качества жизни. Основные вопросы оценки и анализа внешней деловой окружающей среды, управленческого обследования внутренних сильных и слабых сторон организации, стратегических альтернатив. Наибольшее внимание в предлагаемом курсе уделяется таким вопросам как: распределение ресурсов; адаптация к внешней среде; внутренняя координация; сущность и типы корпоративных стратегий диверсификации; модели стратегического выбора.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина вариативной части по выбору студентов. Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: «Экономическая теория», «Основы маркетинга», «Конституционное право России» и «Административное право», «Система государственного и муниципального управления». <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</i>
Формируемые компетенции	,ОПК-2,3.ПК-23.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения дисциплины студент должен <ul style="list-style-type: none"> • знать теоретические, методологические, методические, информационные и организационные основы стратегического анализа, оценки и планирования в условиях рынка: индикативного, стратегического, бизнес-планирования,

	<p>финансового, внешнеэкономической деятельности, культуры экономической организации и т. д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь разрабатывать бизнес-план, стратегический план и др. внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации; • владеть навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения устойчивых конкурентных позиций на рынке; навыками анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности; навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил; навыками формирования стратегических целей и стратегии организации; навыками оценки привлекательности стратегических зон хозяйствования, определения приоритетных направлений развития организации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Понятие стратегии. История становления и развития стратегического планирования. Анализ ресурсного потенциала предприятия. Основные методы стратегического анализа. Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и при целеполагании. Модели стратегического выбора. Управление стратегическими альянсами: теория и практика реализации.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных</p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p>

формах.	<p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1.«« ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБОЙ»»**

Цели освоения дисциплины	<p>Подготовке специалиста в сфере государственного управления, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.</p> <p>Рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления государственной службой, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений, выделить стратегические подходы к управлению, доминирующие в той или иной социально-культурной среде, позволяющие творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным социальным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики. Рассмотреть основные аспекты современного управления и</p>
---------------------------------	--

	<p>ключевые особенности для конкретного объекта управления. Сформулировать основные принципы управления государственной службой, выделить основные и вспомогательные функции субъекта управления.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов. Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: «Экономическая теория», «Основы маркетинга», «Конституционное право России» и «Административное право», «Система государственного и муниципального управления».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>,ОПК-2.ПК-1,14.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>должен знать:</p> <p>Исторический и мировой опыт организации управления в государственной службе.</p> <p>Методологические и теоретические основы управления с учетом специфики объекта.</p> <p>Систему методов управления в государственной службе и принципы их использования в практической деятельности.</p> <p>Современные концепции планирования деятельности в органах государственной власти. Особенности составления стратегического плана деятельности и методы стратегического анализа. Задачи составления и исполнения бюджета.</p> <p>Особенности формирования и реформирования организационной структуры управления в органах власти.</p> <p>Специфику кадрового менеджмента, особенности подбора, аттестации и планирования карьеры в органах</p>

	<p>государственной власти</p> <p>Принципы эффективного применения социально-психологических методов управления</p> <p>Методы анализа результативности деятельности государственных служащих</p> <p>Методы управления конфликтом как на уровне объекта управления, так и в процессе коммуникаций с населением.</p> <p>Состав мероприятий по повышению эффективности менеджмента в органах государственной службы.</p> <p>должен уметь:</p> <p>Использовать на практике методы и принципы системного анализа, прогнозировать и выявлять взаимосвязи и взаимозависимости в управленческом процессе, проводить стратегический анализ, оценивать степень риска по каждому проекту или нововведению;</p> <p>Организовывать работу и оперативное взаимодействие всех функциональных служб, отделов и других структурных подразделений субъекта управления; направлять деятельность на достижение высоких результатов эффективности управления;</p> <p>Осуществлять управление финансово-хозяйственной деятельностью на основе методов научного прогнозирования, оптимального распределения и экономного расходования ресурсов.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Особенности и принципы организации управления государственной службой. Функции управления в органах государственной службы. Современная организационная структура управления в гос. Службе.</p>

	<p>Методика оценки результативности деятельности органов государственной власти.</p> <p>Принципы планирования в процессе управления государственной службой.</p> <p>Принципы реализации государственно-частного партнерства, порядок взаимодействия в системе государственных закупок.</p> <p>Аспекты административной реформы, основные направления для реформирования.</p> <p>Формирование положительного имиджа государственной службы.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь».</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России.</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	<p>Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2.«« ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В СЗФО**

(Северо-Западный Федеральный округ)

<p align="center">Цели освоения дисциплины</p>	<p>изучение теоретических основ государственного и муниципального управления; освоение понятий, принципов и методов организации управления; исследовать основные направления политики в СЗФО; изучение стратегического планирования и стратегического управление, эффективности управления в СЗФО.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p align="center">Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: «Экономическая теория», «Основы маркетинга», «Конституционное право России» и «Административное право», «Система государственного и муниципального управления».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</i></p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>,ОПК-3.ПК-2.</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, характеризующие управление в СЗФО; - организационно-функциональные основы системы государственного управления в СЗФО; - содержание основных процессов муниципального управления, моделей муниципального управления; - ключевые положения, сформулированные зарубежными и отечественными школами муниципального управления; • уметь <ul style="list-style-type: none"> - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; - анализировать функционирование подразделений органов местного самоуправления и организации в целом; - находить ошибки в деятельности и организации субъектов управления, выявлять их причины; - пользуясь критерием оптимальности, разрешать проблемные ситуации в сфере управления в СЗФО. • владеть <ul style="list-style-type: none"> - самоорганизацией планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.

<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Северо-Западный федеральный округ – административное формирование. Процесс государственного управления. Государственная политика: принципы формирования и реализации. Государственное регулирование экономики: методы и инструменты. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями в СЗФО. Эффективность управления в Северо-Западном федеральном округе. Управление финансовыми ресурсами в СЗФО. Местные налоги и федеральные субсидии. Эффективность муниципального управления. Развитие управления в Северо-Западном федеральном округе.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.</p>

Виды и формы промежуточной аттестации.	Экзамен и зачет в устной форме или в форме тестирования.
---	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1. «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
НОВОВВЕДЕНИЯМИ»**

Цели освоения дисциплины	<p>Получение знаний в области экономической науки для овладения современными методами технико-экономического обоснования технологических процессов, управления и эксплуатации систем.</p> <p>Изучить основные экономические законы и процессы – рыночное равновесие, рациональное поведение экономических субъектов, издержки, конкуренция, национальное производство, общий уровень цен, занятость, цикличность, экономический рост, проблемы переходной экономики.</p> <p>Исследовать спрос и предложение, их эластичность, устойчивость рыночного равновесия, совершенная и несовершенная конкуренция, показатели монополизации, анализ совокупных величин и возможность применения полученных выводов в государственной экономической политике; анализ механизма воздействия бюджетной и денежно-кредитной политики на национальное хозяйство; решение проблем стабильности, занятости, экономического роста отраслей национальной экономики.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: «Экономическая теория», «Основы маркетинга», «Конституционное право России» и «Административное право», «Система государственного и муниципального управления».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 3 зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	ПК-1,13,18.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать основные понятия и подходы к понятию инновации; основные виды и классификации нововведений по различным признакам; основные функции инноваций и условия, влияющие на

<p>дисциплины</p>	<p>генезис инноваций теоретические основы и современную практику инновационного менеджмента; методы активизации инновационной деятельности, основные методы и приемы инновационного менеджмента, а также этапы инновационного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уметь различать понятия «инновация», «открытие», «изобретение»; идентифицировать нововведения по различным классификационным признакам; внедрять новшества на производстве; осуществлять финансовый менеджмент инноваций; проводить эффективный маркетинг инноваций; применять новейшие методы материального и морального стимулирования персонала, участвующего в инновационной деятельности; • владеть навыками оценки и отбора нововведений, оценки рынков, определения рыночной стоимости и правовой защиты объектов интеллектуальной собственности; планирования и организации инновационной деятельности.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основы организационных нововведений. Классификация инноваций. Государственное регулирование инновационной деятельности. Понятие, виды и результат инновационной деятельности. Фундаментальные исследования. Прикладные исследования. Освоение производства нового изделия. Формирование объекта интеллектуальной собственности. Антикризисное регулирование и антикризисное управление.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.akdi.ru — Официальный сайт журнала «Экономика и жизнь». www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gks.ru — Официальный сайт Госкомстата России. www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.</p>

	<p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации.	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2. ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОГО МАНИПУЛИРОВАНИЯ**

Цели освоения дисциплины	- освоение комплекса теоретических знаний об особенностях манипулирования общественным мнением с точки зрения коммуникационных профессий, закрепление практических навыков студентов .
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: «Психология», «Политология», «Социология», «Социальная психология».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 3 зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	ОК-6.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знать способы защиты от манипуляции и обладать навыками защиты от манипуляции в обществе. • освоить теорию и практику опыта манипулирования в рекламе, в связях с общественностью, в СМИ; • уметь использовать технологии манипулирования

	в политических отношениях, в рекламе, при создании PR-произведений, рекламных текстов.
Содержание дисциплины	<p>Определение манипуляции. Трансформация понятия манипуляция - манипулирование с развитием общественных отношений.</p> <p>Психолого-социальные аспекты манипулирования.</p> <p>Биологическая, социальная, психологическая, управленческая сторона манипулирования.</p> <p>Общество и процессы манипуляции. Общественное сознание и массовая коммуникация. Побудительные мотивы коллективного поведения.</p> <p>Психологическая защита и проблемы общественного развития.</p> <p>Установки в манипуляции.</p> <p>Виртуальная реальность. Интернет как средство манипуляции. Защита от данного вида воздействия. Виртуальная реальность. Интернет как средство манипуляции. Защита от данного вида воздействия.</p> <p>Процессы манипулирования и конфликтные ситуации в обществе.</p>
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p> <p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме- 50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
	Зачет в устной форме или в форме

Виды и формы промежуточной аттестации.	тестирования.
---	---------------

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1.«АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕФОРМЫ»**

Цели освоения дисциплины	<p>получение знаний в области изменения системы государственного управления по трём аспектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -перестройка системы политических институтов и государственных учреждений; -реорганизация государственной службы; -изменение характера отношений государственной системы управления к обществу и различным социальным группам, входящим в него.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина вариативной части по выбору студентов.</p> <p>Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”.</p> <p>«Социология», »Социальная психология».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 3 зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	ПК-3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> – систему государственных учреждений в различные исторические периоды; – законодательство о порядке формирования государственных учреждений в России в XI – начале XX вв.; – порядок работы аппаратов государственных учреждений России в различные исторические периоды.; • уметь <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать бизнес-план, стратегический план и др. внутрифирменные планы, рассчитывать, анализировать и интерпретировать основные экономические показатели

	<p>хозяйственной деятельности предприятия, выявлять факторы и находить резервы их роста или оптимизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • владеть навыками <ul style="list-style-type: none"> - комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения устойчивых конкурентных позиций на рынке; - анализа стратегических проблем развития производства, структуры промышленности; навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил; - формирования стратегических целей и стратегии организации; - оценки привлекательности стратегических зон хозяйствования, определения приоритетных направлений развития организации.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Административная реформа в Российской Федерации и ее основные компоненты. Содержание и основные модели административной реформы. Упразднение избыточных функций. Взаимосвязь реформ государственного управления.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p>

	Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации.	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2.«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»**

Цели освоения дисциплины	формирование у студентов представление об организационной культуре, о принципах, идеалах и ценностях, нормах и правилах, на которые она должна опираться, а также на формирование умений исследования и изучения организационной культуры в организациях разного вида деятельности.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина вариативной части по выбору студентов. Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”. «Социология», »Социальная психология». <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</i>
Формируемые компетенции	ПК-19,26 , ОПК-4.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • знать - о возможностях формирования, поддержания и изменения организационной культуры; - о методах познания сотрудниками организационной

	<p>культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проблемах и особенностях национального в организационной культуре; - о методах управления организационной культурой; <p>• уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние культуры на организационную эффективность; - формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации; <p>• владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления поведением индивида и группы в соответствии с установившейся ОК, соответствующей критериям эффективности деятельности организации. - навыками работы с научной, нормативной, справочной литературой; - навыками обобщения и использования передового опыта в управления организационной культурой.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Концепция организационной культуры. Типология организационных культур. Управление организационной культурой. Национальные особенности организационной культуры</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в</p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации</p>

интерактивных формах.	Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты». Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации.	Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.1. «УПРАВЛЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ И В УСЛОВИЯХ РИСКА»**

Цели освоения дисциплины	Приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оценки и управления риском. Формирующее умение и навыки студента в сфере управления рисками.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	Дисциплина вариативной части по выбору студентов. Изучению дисциплины предшествует изучение курсов: “Административное право”, “Система государственного и муниципального управления”. «Социология», »Социальная психология». <i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – 5 зач.ед.</i>
Формируемые компетенции	ПК-1,25, ОПК-2,3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения	<ul style="list-style-type: none"> • знать - характеристики страхования как эффективного

<p>дисциплины</p>	<p>метода управления рисками, структурные характеристики риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий и составляющих системы управления риском, которая включает методы и оценку риска; - возможностей использования на практике полученных знаний. <p>• уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние рисков на организационную эффективность; - формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации по управлению рисками; <p>• владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацией о критериях (признаках) существующих классификаций риска и других методах его управления;
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Что такое риск. Классификации рисков (по различным критериям). Система управления риском. Идентификация и анализ рисков. Характеристика методов управления риском.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия , решение практических задач. Самостоятельная работа. Лекции с проблемным изложением материала, лекции дискуссии, моделирование ситуаций.</p>
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных</p>	<p>Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт».</p>

средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.</p> <p>www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты».</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.</p>
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации.	Экзамен, Зачет в устной форме или в форме тестирования.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б.1.В.Д.В.2.«ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ»**

Цели освоения дисциплины	Получение будущими специалистами углубленных психологических знаний, помогающих устанавливать контакты с людьми, убеждать партнеров в целесообразности своих инициатив и предложений, организовывать и сплачивать работников, создавая благоприятный психологический климат в коллективе
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору студентов. Дисциплина представляет интерес для понимания сложности, многогранности человеческой природы. «Истории», «Философии».</p> <p><i>Общая трудоемкость дисциплина составляет – зач.ед.</i></p>
Формируемые компетенции	ОК- 6,ОПК-7,ПК-3.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <ul style="list-style-type: none"> • знать <ul style="list-style-type: none"> – психологические теории, лежащие в основе менеджмента; – методы анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;

	<ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы построения управленческой деятельности; – теории лидерства и руководства в современной психологии управления; – психологические особенности управленческой деятельности руководителя; – психологические аспекты принятия управленческого решения; – психологические аспекты исполнительской деятельности; – основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения. <p>• уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; – применять методы психологии управления для анализа управленческих ситуаций; – использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; – анализировать мотивацию работников; – организовывать управленческие мероприятия; – преодолевать конфликтные ситуации; – принимать индивидуальных решения и брать на себя ответственность. <p>• владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность; – способами самоанализа и саморазвития; – способами самоорганизации; – методами организации взаимодействия и профессионального общения; – приемами ведения деловой беседы; – методами принятия индивидуальных и коллективных решений; – способами реализации мотива власти; – принципами написания распорядительных документов; – приемами организации командной работы.
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Психологические аспекты государственной службы. Индивидуальный стиль деятельности руководителя.</p> <p>Руководство и лидерство в структуре организации. Руководитель как носитель власти. Самоменеджмент – основа деятельности</p>

	руководителя. Команда как вид и форма коллективного управления. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Конфликт в управленческой деятельности
Виды учебной работы	Лекции и практические занятия, Семинарские занятия, дискуссии. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций Интернет - Электронные ресурсы: http://biblioclub.ru/ - Университетская библиотека www.expert.ru — Официальный сайт журнала «Эксперт». www.gov.ru — Официальный сайт Правительства Российской Федерации. www.rg.ru — Официальный сайт «Российской газеты». Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме-50%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Написание рефератов, контрольные работы (заочная форма обучения), тестирование по темам и разделам.
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен и Зачет в устной форме или в форме тестирования.

Приложение 3

Аннотация программы практики Б5.1 Учебная практика

Место производственной практики в учебном процессе	Продолжительность практики - 2 недели. 2-й семестр. Зачетных единиц – 3.
Цель практики:	Закрепление и расширение полученных теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков профессиональной деятельности в системе государственного и муниципального управления.
Задачи практики:	- получение представления о месте и роли органа

	государственной власти (органа муниципальной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации) в жизни соответствующего территориального образования; - усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы.
Место проведения практики:	- органы государственной власти РФ или субъекта РФ; - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственных органов субъекта РФ; - органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления; - государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации; - государственные и муниципальные учреждения и фонды; - общественные организации (объединения), в том числе политические партии.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ОК-8,13,19, ПК-8,27
Этапы практики	Этапы прохождения практики определяются в соответствии с установленным кафедрой и деканатом графиком.
Содержание практики (основные разделы)	1. Правовой статус органа государственной или муниципальной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации). Место и роль органа в системе государственного и муниципального управления. <ul style="list-style-type: none"> • 2. Организационная структура органа государственной или муниципальной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации). • 3. Компетенция органа (организации) и
	практика реализации полномочий.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике

Б5.2 Производственная практика

Место производственной практики в учебном процессе	Продолжительность практики – 6 недель.(3-недели в 4 семестре,3-недели в 6 семестре) Количество зачетных единиц – 6.
Цель практики:	Сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> - формирование представления о месте и роли органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации в жизни соответствующего территориального образования; - усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях государственной гражданской службы и муниципальной службы; - сбор материалов для подготовки выпускной работы согласно утвержденному руководителем заданию.
Место проведения практики:	<ul style="list-style-type: none"> - органы государственной власти РФ или субъекта РФ; - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные органы государственных органов субъекта РФ; - органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления; - государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные корпорации; - государственные и муниципальные учреждения и фонды; - общественные организации (объединения), в том числе политические партии.
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:	ОК-8,13,19, ПК-8,27.

Этапы практики	<p>1. Организационная структура органа государственной или муниципальной власти (государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации).</p> <p>2. Компетенция органа (организации) и практика реализации полномочий.</p> <p>3. Административные регламенты органа (структурного подразделения), должностные регламенты (должностные инструкции) государственных (муниципальных) служащих.</p> <p>4. Сбор и анализ информации по теме выпускной квалификационной работы.</p>
Содержание практики (основные разделы)	Определяется темой (направлением) выпускной квалификационной работы
Форма промежуточной аттестации	<p>Подготовка и защита отчета перед руководителем практики (выпускной работы)</p> <p>Дифференцированный зачет по результатам защиты отчета по практике</p>

Государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация в БГИ проводится на основе «Положения об государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», подготовленного на основе приказа Министерством образования и науки Российской Федерации (№ 636 от 29.06.2015г.), требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки.

Выпускающая кафедра разрабатывает требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работе и государственному экзамену.

Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации – ОК-5,6. ПК- 1-27.

Приложение 4

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) "бакалавр")

	Базовая часть																											
	Б.1.Б-01	Б.1.Б-02	Б.1.Б-03	Б.1.Б-04	Б.1.Б-05	Б.1.Б-06	Б.1.Б-07	Б.1.Б-08	Б.1.Б-09	Б.1.Б-10	Б.1.Б-11	Б.1.Б-12	Б.1.Б-13	Б.1.Б-14	Б.1.Б-15	Б.1.Б-16	Б.1.Б-17	Б.1.Б-18	Б.1.Б-19	Б.1.Б-20	Б.1.Б-21	Б.1.Б-22	Б.1.Б-23	Б.1.Б-24	Б.1.Б-25	Б.1.Б-26	Б.1.Б-27	
Общекультурные компетенции (ОК):																												
ОК-1		+			+					+																		
ОК-2	+				+																		+					
ОК-3			+																									
ОК-4													+	+	+	+											+	
ОК-5				+																				+				
ОК-6						+													+			+						
ОК-7										+	+								+		+							
ОК-8																												+
ОК-9																					+							
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):																												
ОПК-1													+	+	+	+										+	+	
ОПК-2											+														+			
ОПК-3											+	+						+	+	+	+				+			
ОПК-4																		+			+		+					
ОПК-5																											+	
ОПК-6									+				+							+								
Профессиональные компетенции (ПК):																												
ПК-1			+																						+			
ПК-2																												
ПК-3												+						+										
ПК-4								+																			+	

	Базовая часть																										
	Б.1.Б-01	Б.1.Б-02	Б.1.Б-03	Б.1.Б-04	Б.1.Б-05	Б.1.Б-06	Б.1.Б-07	Б.1.Б-08	Б.1.Б-09	Б.1.Б-10	Б.1.Б-11	Б.1.Б-12	Б.1.Б-13	Б.1.Б-14	Б.1.Б-15	Б.1.Б-16	Б.1.Б-17	Б.1.Б-18	Б.1.Б-19	Б.1.Б-20	Б.1.Б-21	Б.1.Б-22	Б.1.Б-23	Б.1.Б-24	Б.1.Б-25	Б.1.Б-26	Б.1.Б-27
ПК-5													+	+								+					
ПК-6							+	+				+															
ПК-7							+	+		+			+														
ПК-8									+															+			
ПК-9																					+			+			
ПК-10																		+									
ПК-11																											
ПК-12												+															
ПК-13																											
ПК-14																											
ПК-15																											+
ПК-16													+														
ПК-17										+														+	+		
ПК-18																											
ПК-19						+															+						
ПК-20												+		+	+	+										+	
ПК-21																									+		
ПК-22																									+		
ПК-23											+							+									
ПК-24																											
ПК-25																									+		
ПК-26									+																		
ПК-27																											

Вариативная часть																																																	
	Б.1.В.ОД.01	Б.1.В.ОД.02	Б.1.В.ОД.03	Б.1.В.ОД.04	Б.1.В.ОД.05	Б.1.В.ОД.06	Б.1.В.ОД.07	Б.1.В.ОД.08	Б.1.В.ОД.09	Б.1.В.ОД.10	Б.1.В.ОД.11	Б.1.В.ОД.12	Б.1.В.ОД.13	Б.1.В.ОД.14	Б.1.В.ОД.15	Б.1.В.ОД.16	Б.1.В.ОД.17	Б.1.В.ОД.18	Б.1.В.ОД.19	Б.1.В.ДВ.1.1	Б.1.В.ДВ.1.2	Б.1.В.ДВ.2.1	Б.1.В.ДВ.2.2	Б.1.В.ДВ.3.1	Б.1.В.ДВ.3.2	Б.1.В.ДВ.4.1	Б.1.В.ДВ.4.2	Б.1.В.ДВ.5.1	Б.1.В.ДВ.5.2	Б.1.В.ДВ.6.1	Б.1.В.ДВ.6.2	Б.1.В.ДВ.7.1	Б.1.В.ДВ.7.2	Б.1.В.ДВ.8.1	Б.1.В.ДВ.8.2	Б.1.В.ДВ.9.1	Б.1.В.ДВ.9.2												
Общекультурные компетенции (ОК):																																																	
ОК-1									+													+																											
ОК-2			+										+																																				
ОК-3	+	+		+																																													
ОК-4						+																																											
ОК-5	+																				+																												
ОК-6			+									+										+						+																	+				
ОК-7		+							+																																								
ОК-8																																																	
ОК-9																																																	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):																																																	
ОПК-1						+																					+																						
ОПК-2				+	+			+																					+		+	+												+					
ОПК-3					+			+			+			+	+										+		+				+														+				
ОПК-4																																																	
ОПК-5					+	+				+	+						+																																
ОПК-6	+	+																																															

Профессиональные компетенции (ПК):																																									
ПК-1						+							+		+														+					+							
ПК-2																																									
ПК-3				+																																					
ПК-4																																									
ПК-5																																									
ПК-6																																									
ПК-7																																									
ПК-8																																									
ПК-9																																									
ПК-10																																									
ПК-11																																									
ПК-12																																									
ПК-13																																									
ПК-14																																									
ПК-15																																									
ПК-16																																									
ПК-17																																									
ПК-18																																									
ПК-19																																									
ПК-20																																									
ПК-21																																									
ПК-22																																									
ПК-23																																									
ПК-24																																									
ПК-25																																									
ПК-26																																									
ПК-27																																									

Учебная и производственная практика (включая преддипломную)						
	Б.2	Б-2.1	Б.2.2	Б-2.3	Б-2.4	Б-3
Общекультурные компетенции (ОК):						
ОК-1						
ОК-2						
ОК-3						
ОК-4						
ОК-5						+
ОК-6						+
ОК-7						
ОК-8	+	+	+	+	+	
ОК-9						
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):						
ОПК-1						
ОПК-2						
ОПК-3						
ОПК-4						
ОПК-5						
ОПК-6						
Профессиональные компетенции (ПК):						
ПК-1						+
ПК-2						
ПК-3						
ПК-4						
ПК-5						
ПК-6						
ПК-7						
ПК-8	+	+	+	+	+	
ПК-9						
ПК-10						

Учебная и производственная практика (включая преддипломную)						
	Б.2	Б-2.1	Б.2.2	Б-2.3	Б-2.4	Б-3
ПК-11						
ПК-12						
ПК-13						
ПК-14						
ПК-15						
ПК-16						
ПК-17						
ПК-18						
ПК-19						
ПК-20						
ПК-21						
ПК-22						
ПК-23						
ПК-24						
ПК-25						
ПК-26						
ПК-27	+	+	+	+	+	+

