

## Аннотация программы практики

### Производственная практика

<p><b>Цели и задачи практики</b></p>	<p>Производственная практика является важной составной частью учебного процесса и имеет своей целью решение следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;</li> <li>2. изучение особенностей управления финансами организации, анализ ее финансово - экономического состояния. Для компаний финансово-банковского сектора – изучение процессов взаимоотношений с клиентами, операций с ценными бумагами. Для государственных структур и научно-исследовательских учреждений – выявление специфики их деятельности в соответствующей области и особенности системы управления финансами;</li> <li>3. формирование профессиональных навыков работы по специальности;</li> <li>4. приобретение опыта работы в коллективе;</li> <li>5. становление и закрепление навыков решения практических задач финансового аудита и менеджмента.</li> </ol>
<p><b>Место производственной практики в учебном процессе</b></p>	<p>Производственная практика является второй среди практик, входящих в учебный план и формирует комплексные знания о сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В период прохождения практики студенты применяют знания, полученные ими за прошедший период обучения по дисциплинам «теория статистики», «социально-экономическая статистика», «информационные технологии в менеджменте», «экономико-математические методы», «организационное поведение», «гражданское право».</p> <p>Знания, полученные в результате учебной практики, создают основу для дальнейшего накопления опыта и навыков по дисциплинам «методы принятия управленческих решений», «стратегический менеджмент», «финансы», «международный менеджмент», а также подготовки курсовых и контрольных работ.</p> <p>Продолжительность практики - 2 недели. 4-й семестр и 3 нед. в 6-м сем.</p> <p>Общая трудоемкость составляет - 7 зач.ед.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК-7, ОПК-1, 2,4.ПК-1-4,8,10,19,21,22.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>Руководитель практики должен:</p> <p>На начальном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомить студентов с программой практики;</li> <li>• провести вводный инструктаж студентов;</li> <li>• разработать и выдать индивидуальные задания в соответствии с тематикой будущей выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>В период прохождения практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять непрерывный контроль за прохождением практики;</li> <li>• осуществлять проверку выполнения студентами индивидуальных заданий;</li> <li>• следить за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период преддипломной практики, соответствовали целям и задачам обучения.</li> </ul> <p>На заключительном этапе:</p>

- принять и проверить дневник практики;
- принять защиту отчета о прохождении практики.

Студент в процессе прохождения практики должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике;
- получить документацию по практике (программу практики и дневник практики с направлением на практику);
- ознакомиться с программой практики;
- получить индивидуальное задание у научного руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

В период прохождения преддипломной практики:

- строго соблюдать действующие в организациях правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка;
- активно овладевать практическими навыками работы по специальности;
- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать сведения, данные для подготовки отчета по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- заполнить по установленной форме дневник практики и сдать на кафедру;
- своевременно сдать и защитить в установленные сроки отчет по практике.

Студенты в период практики должны научиться:

- формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами;
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- применять полученные в институте знания в решении практических задач;
- обрабатывать и анализировать финансово-экономическую информацию;
- читать финансово-хозяйственную отчетность;
- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
- оценивать соответствие деятельности коммерческой организации нормативно - правовой базе;
- оформлять необходимую документацию, в т.ч. отчетную - бухгалтерскую и статистическую.

<p><b>Организация практики</b></p>	<p>Научный руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики. Затем индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается научным руководителем. В период прохождения практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех сложностях, препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.</p> <p>По окончании практики студент должен предоставить на кафедру все документов, определяющих порядок практики.</p> <p>Студенты могут проходить практику в коммерческих и некоммерческих организациях при условии, что их исследовательская деятельность будет сконцентрирована на вопросах управления финансами, бюджетами, инвестициями и т.п.</p>
<p><b>Структура отчета по учебной практике</b></p>	<p>Отчет по производственной практике содержит следующие разделы: введение, две главы, заключение, список использованных источников.</p> <p>Во введении студентом подчеркивается актуальность темы выбранного индивидуального задания, ее применение в рамках конкретного объекта исследования. Исходя из специфики проблемы, выделяется основная цель прохождения практики и задачи, которые позволяют ее выполнить. Объем введения 3-5 страниц.</p> <p>В первой главе студентом представляется краткий анализ деятельности объекта исследования.</p> <p>При оценке внутренней среды предприятий производственной сферы отдельно изучить вопросы управления ассортиментом, формированию себестоимости (затрат), уровню использования ресурсов организации (производственных, информационных, человеческих, материальных и т.д.), изучить опыт управления выручкой от реализации и рентабельностью продаж. Особое внимание следует уделить процессам налогообложения, управления финансами и оценке финансового положения: изучить действующую систему налогообложения, практику финансового планирования, оценить инвестиционную деятельность организации. Используя известные методы прогнозирования банкротства провести и представить анализ финансовой устойчивости, платежеспособности. Представить собственный вывод о конкурентоспособности организации.</p> <p>Таким образом, данная глава может быть представлена следующими параграфами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1       Общая характеристика предприятия: анализ внутренней и внешней среды</li> <li>2       Менеджмент</li> <li>3       Процессы управления финансами организации.</li> <li>4       Оценка конкурентоспособности организации в современных условиях</li> </ol>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен проводится посредством защиты отчета по практике.</p> <p>Сдача отчета по практике на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным кафедрой графиком.</p>