

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.3.Б.11. Управление изменениями

Цели освоения дисциплины	<p>Задачи дисциплины дать понимание системы научных знаний, которая составляет теоретические и практические основы современных подходов к управлению организационными изменениями, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями, формирует навыки поведения работника в системе постоянных изменений в компании.</p> <p>Учебные задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none">- изучение теоретических и методологических основ управления изменениями, овладение понятийным аппаратом;- освоение принципов, методов, функций и инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления изменениями, овладение навыками организации управления изменениями в т.ч. при реализации стратегии;- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических управленческих проблем реформирования организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации.
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса: Теория организации, Стратегический менеджмент, Экономика и управление организацией, Современный менеджмент, Введение в специальность</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
Формируемые компетенции	ПК - 19, 35, 49
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>В результате изучения дисциплины “Управление изменениями” студент должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- эволюцию моделей управления изменениям;- о месте управления изменениями в системе управленческих наук;- основные методы проведения изменений в организациях;- основные принципы управления процессом изменений;- альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- практически применять методы проведения изменений на предприятиях;- принимать решения в организациях в условиях изменений;- разрабатывать и выбирать оптимальную стратегию изменений;

	<p>- применять изученные технологии проведения изменений в организациях.</p> <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования структуры системы управления изменениями; - навыками планирования и реализации стратегий управления изменениями; - навыками мониторинга и контроля процесса изменений; - способами преодоления сопротивления изменениям.
Содержание дисциплины	<p>Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями».</p> <p>Тема 2. Изменение с точки зрения организаций.</p> <p>Основные методы проведения изменений в организациях.</p> <p>Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления</p> <p>Принятие решений в организациях в условиях изменений.</p> <p>Поддержка изменений</p> <p>Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.</p> <p>Стратегия изменений.</p> <p>Основные принципы управления процессом изменений.</p> <p>Структура системы управления изменениями</p> <p>Эволюция моделей управления изменениями.</p> <p>Планирование и реализация стратегий управления изменениями.</p> <p>Мониторинг и контроль процесса изменений.</p>
Виды учебной работы	<p>Лекции, практические и семинарские занятия. Самостоятельная работа.</p>
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>Основные публикации по теме «Управление изменениями» на портале «Smart-education» / режим доступа: http://www.smart-edu.com/tema-upravlenie-izmeneniyami/</p> <p>Подборка статей по теме «Управление изменениями» Центра дистанционного образования "Элитариум" / режим доступа: http://www.elitarium.ru/management/upravlenie_izmenenijami</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>Учебно-методические издания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ашмарина С.И., Герасимов Б.Н. Управление изменениями: Учебное пособие, 2011. 2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. - (Учебные издания для бакалавров). 3. Катунина, И.В. Управление изменениями : учебно-методическое пособие / И.В. Катунина. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 328 с. 4. Кужева, С.Н. Управление изменениями : учебное пособие / С.Н. Кужева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное

	<p>образовательное учреждение высшего профессионального образования, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск : Омский государственный университет, 2011. - 140 с.</p> <p>5. Управление изменениями / С. И. Ашмарина, Б. Н. Герасимов. - М.: Рид Групп, 2011. - 208 с.</p> <p>6. Шаймиева, Э.Ш. Управление изменениями / Э.Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Факультет менеджмента и инженерного бизнеса. - Казань : Познание, 2014. - 136 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольная работа; - письменный опрос; - дискуссии; - круглый стол; - тестирование по темам и разделам. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет в письменной форме или в форме тестирования.</p>