

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.В.В.1. Риторика

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Помочь студентам ориентироваться в сложном процессе современной риторической практики, познакомить их с различными жанрами (традиционными и новыми) публичных выступлений, обозначить критерии оценки и самооценки устного выступления, определить роль практической риторики в ряду других наук и искусств.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>Задача дисциплины — познакомить студентов с профессионально значимыми формами делового общения, сформировать навыки эффективного ведения деловых переговоров. В ходе подготовки и проведения переговоров участники должны не только осмыслить, переработать (с учетом социально-производственных целей общения) необходимую информацию, но и обеспечить успешное решение проблемы. Это во многом зависит от умения организовать конструктивный диалог, корректно использовать речевые средства воздействия на партнера.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах</p>	<p>Данная дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу</p> <p>Для изучения дисциплины необходимы знания, навыки, умения и компетентности, полученные обучающимися в ходе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла на предыдущих этапах образовательного процесса.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 3 зач.ед.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3,5,11</p>
<p>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>В результате изучения дисциплины “Риторика” студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>иметь представление:</i> <p>о речевом имидже оратора, этических и эстетических качествах публичной речи, ее месте в ряду других наук и искусств.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>знать:</i> <p>классификацию современных публичных выступлений, логические, психологические особенности построения текста, речи, новые жанры «деловой риторики», особенности композиции и языкового построения основных видов риторических, текстов, владеть способами и формами дискуссионного обсуждения проблемы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>уметь:</i> <p>составлять и произносить публично различные виды речей, демонстрируя при этом высокий уровень культуры речи, свободно участвовать в полемических формах делового общения, трансформировать текст речи в зависимости от характера аудитории и целевой установки, использовать уместно приемы речевой выразительности, совершенствовать речевую технику.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Место и роль риторики в структуре общества. Актуальные проблемы деловой речевой коммуникации в современном мире.</p> <p>Классификация публичных выступлений. Разделение их на роды и виды. Целевая установка публичной речи.</p> <p>Методологические основы построения текстов устной публичной речи</p>

	<p>(философская, логическая, социально-психологическая культура оратора).</p> <p>Методологические основы построения публичной речи (педагогическая, правовая, этическая, эстетическая культура).</p> <p>Культура диалогического общения.</p> <p>Культура делового общения</p> <p>Деловая коммуникация. Риторические жанры.</p> <p>Коммуникативное поведение руководителя.</p> <p>Лингвистическая культура публичной речи</p> <p>Практич. «Логическая культура речи, или искусство доказывания»</p> <p>Практич. «Подготовка к публичному выступлению»</p> <p>Практич. Практикум по теме: «Подготовка к публичному выступлению»</p> <p>Практич. «Виды публичных речей по целевым установкам»</p> <p>Семинар Практикум по теме: Речи по целевым установкам</p> <p>Практич. занятие «Деловая риторика»</p> <p>Практич. занятие «Культура ведения спора»</p> <p>Практич. занятие «Учебная дискуссия»</p> <p>Практич. занятие «Эффективные деловые переговоры»</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические и семинарские занятия. Самостоятельная работа.
Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>http://www.hist.msu.ru/ER/ - Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова</p> <p>http://www.rsl.ru/ru - Российская Государственная библиотека</p> <p>http://www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека</p> <p>http://biblioclub.ru/- Университетская библиотека</p> <p>Учебно-методические издания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - 4-е издание, стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 292 с. 2. Костромина, Е.А. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 194 с. : ил. - Библиогр. в кн. - 3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г.; Риторика и культура речи: Учебное пособие; Ростов н/Д.:Феникс; 2011 4. Сидоров П.И., Путин М.Е., Коноплева И.А.; Деловое общение: Учебник для вузов; М.: ИНФРА-М; 2011
Формы текущего контроля успеваемости студентов	<p>- устный опрос;</p> <p>- написание рефератов;</p> <p>- контрольная работа;</p>

	<ul style="list-style-type: none">- круглый стол;- дискуссии;- тестирование по темам и разделам. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
Виды и формы промежуточной аттестации	Экзамен в письменной форме или в форме тестирования.