

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б.1.Б.3 Иностранный язык

Цели освоения дисциплины	<p>Программа дисциплины построена на выделении таких аспектов, как фонетика, грамматика, разговорная практика, овладение основами делового английского языка.</p> <p>Цель курса разговорной практики – обучить студентов правильному произношению и употреблению лексики и грамматических структур в диалогическом и монологическом общении на бытовую, профессиональную, терминологическую, общенаучную, официальную и другую; формирование, развитие и совершенствование навыков восприятия на слух и воспроизведение оригинальной монологической и диалогической речи, понятия о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах, понятия об основных способах словообразования. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).</p> <p>Цель курса фонетики - ознакомить студентов со спецификой артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основными особенностями полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции, сформировать практические умения правильной артикуляции и навыков произношения английских звуков, довести до автоматизма основные ритмические и интонационные модели.</p> <p>Цель курса грамматики – выработать навыки грамматически правильно оформленной речи в устной и письменной форме, грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера, подготовить к профессиональной деятельности. Познакомить с основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи, сформировать понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы и основных особенностях научного стиля, о культуре и традициях стран изучаемого языка, правилах речевого этикета.</p>
Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах	<p>Дисциплина относится к базовой части основных дисциплин учебного плана.</p> <p>Общая трудоемкость дисциплина составляет - 8 зач.ед.</p>
Формируемые компетенции	ОК-14
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правильность произношения английских звуков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- различать функциональные стили английского языка;- пользоваться транскрипцией- читать тексты страноведческого и общеэкономического характера и излагать прочитанное на английском или русском языке;- читать оригинальную литературу по специальности с использованием словаря;- говорить, используя изученную лексику в основных коммуникативных ситуациях и в сообщениях на профессиональные темы;- владеть следующими видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, биография;- владеть основными навыками деловой корреспонденции.

	<p>- воспринимать монологическую или диалогическую речь другого лица.</p> <p>Иметь понятие:</p> <p>- о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах и об основных способах словообразования.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Вводно-коррективный курс</p> <p>Фонетика</p> <p>Грамматика</p> <p>Разговорная практика по темам:</p> <p>Биография</p> <p>Моя квартира</p> <p>Время. Часы. Календарь.</p> <p>Времена года. Погода.</p> <p>Рабочий день</p> <p>Мой институт</p> <p>Моя будущая профессия</p> <p>Разговорная практика по темам:</p> <p>Рынок и централизованная экономика</p> <p>Спрос и предложение</p> <p>Теория спроса и предложения</p> <p>Факторы производства</p> <p>Кругооборот платежей и национальный доход</p> <p>Налоги и расходы</p> <p>Деньги и их функции</p> <p>Введение в банковский и финансовый рынок</p> <p>Денежная система и кредитно-денежная политика</p> <p>Инфляция</p> <p>Международная торговля</p> <p>Актив и пассив</p> <p>Виды собственности</p> <p>Современные средства связи</p> <p>Страхование</p> <p>Деловой английский язык</p> <p>Разговорная практика по темам:</p> <p>Уровни и области менеджмента.</p> <p>Маркетинг.</p>

	<p>Контракт</p> <p>Бумажные деньги и разменная монета.</p> <p>Экономика фирмы.</p> <p>Английский банк.</p> <p>Основы бухгалтерского дела.</p> <p>Процентные ставки.</p> <p>Обменный курс.</p> <p>Денежная политика Великобритании.</p> <p>Управление людскими ресурсами.</p> <p>Инвестиции.</p> <p>Экологические проблемы.</p> <p>Деловая этика.</p> <p>Банковские услуги в России.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции и практические занятия, решение практических задач, выполнение контрольных работ.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение домашних заданий в полном объеме, состоящего из большого количества самых разнообразных упражнений и заданий, нацеленных на усвоение и закрепление знаний по грамматике, лексике, а также на выработку у студентов навыков письменного перевода с английского языка на русский; - выполнение упражнений с использованием ТСО; - изучение дополнительной литературы; - внеаудиторное чтение; - реферирование текста.
<p>Характеристика образовательных технологий, информационных, программных и иных средств обучения, с указанием доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах.</p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции дискуссии, моделирование ситуаций</p> <p>Учебно-методические пособия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие для студентов экономических специальностей / Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега –Л., 2011. 2. Агабекян И.П. Английский для экономистов: учеб. пособие / И.П.Агабекян, П.И.Коваленко. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. 3. Алонцева Н.В. Английский язык для студентов факультетов права и экономики = English for Students of Law and Economics / Н.В.Алонцева. – М.: Современная школа, 2010. 4. Шляхова В.А., Герасина О.Н., Герасина Ю.А. Английский язык для экономистов: учебник. -Дашков и К, 2013. 5. Шевелева С.А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие. - Юнити-Дана, 2012. 6. Mark Roberts English for Economics in Higher Education Studies: course book. - Garnet Publishing Ltd, 2012.

	<p>Интернет - Электронные ресурсы:</p> <p>«Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru</p> <p>ЭБС «Книгафонд» (Электронная библиотека) ООО «Центр Цифровой Дистрибуции»</p> <p>http://economist.com – новостной ресурс для чтения статей на актуальные темы международной экономики</p> <p>http://www.bbc.uk BBC World Service - новостной ресурс для чтения и прослушивания новостей и статей на актуальные международные темы</p> <p>http://www.britannica.com - ресурсы энциклопедической информации</p> <p>http://www.cia.gov - ресурс ЦРУ, предоставляющий информацию по различным странам и актуальным международным и экономическим темам</p> <p>http://www.VOA.com (Voice of America) - новостной ресурс для чтения и прослушивания статей на актуальные международные и экономические темы</p> <p>http://abc-english-grammar.com</p> <p>http://anglais-facile.com</p> <p>http://education.stateuniversity.com/pages/1950/Elementary-Education.html</p> <p>http://en.wikipedia.org/wiki/</p> <p>http://greatthinkers.suite101.com/</p> <p>http://hep.oise.utoronto.ca/index.php/hep/article/view/672/1545http://jobsearch.about.com/od/curriculumvitae/Curriculum_Vitae</p> <p>http://www.aei.gov.au/AEI/CEP/Australia/EducationSystem/default.htm</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивной форме - 50%</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - написание рефератов; - контрольные работы; - тестирование по темам и разделам; - письменный опрос. <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50%</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>Экзамен в устной форме или в форме тестирования, зачет в устной форме или в форме тестирования</p>